

PLAN PRACY
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ
I EDUKACYJNEJ
DLA ŻŁOBKA
AKADEMIA MALUCHA W GLIWICACH

Opracowany na podstawie 4 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej
z dnia 13.12.2024r.

w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3

Spis treści:

- 1. Wstęp**
- 2. Standardy pracy z dziećmi**
- 3. Standardy dotyczące bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w placówce i organizacji pracy i rozwoju personelu zatrudnionego w żłobku lub klubie dziecięcym lub dziennego opiekuna**
- 4. Standardy dotyczące współpracy osób sprawujących opiekę z rodzicami**
- 5. Standardy dotyczące monitorowania i ewaluacji zapisów planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego.**
- 6. Załącznik nr 1 o nazwie Plan zajęć opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych.**
- 7. Załącznik nr 2 Standardy ochrony małoletnich.**
- 8. Załącznik nr 3 Procedura bezpiecznego pobytu dzieci w Żłobku Akademia Malucha w Gliwicach.**
- 9. Załącznik nr 4 Ramowy program adaptacji.**
- 10. Załącznik nr 5 Systemem organizacji i realizacji szkoleń wewnętrznych lub zewnętrznych.**
- 11. Załącznik nr 6 Arkusze samooceny pracy opiekuna, które zawierają samoocenę działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych oraz wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków, zadań dotyczących interakcji z dziećmi, całokształtu swojej pracy.**

12. **Załącznik nr 7** Procedura wdrażania nowych pracowników.
13. **Załącznik nr 8** Kodeks etyczny pracownika.
14. **Załącznik nr 9** Arkusze obserwacji dziecka.
15. **Załącznik nr 10** Statut i regulamin placówki.
16. **Załącznik nr 11** Procedura zgłaszania uwag, skarg i wniosków.
17. **Załącznik nr 12** Ankieta dla Rodziców.
18. **Załącznik nr 13** Lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami oraz spraw, w których decyzje są podejmowane z rodzicami.
19. **Załącznik nr 14** Zasady przebywania i poruszania się rodziców i innych osób trzecich na terenie żłobka.

§ 1

Procedury i plany obowiązujące w Żłobku Akademia Malucha w Gliwicach są zgodne ze Standardami opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 i dotyczą kolejno:

- 1) pracy z dzieckiem;
- 2) bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w placówce i organizacji pracy i rozwoju personelu zatrudnionego w żłobku lub klubie dziecięcym lub dziennego opiekuna;
- 3) współpracy osób sprawujących opiekę z rodzicami;
- 4) Monitorowania realizowania założeń Planu Pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej w żłobku Akademia Malucha w Gliwicach .

Wstęp:

Personel żłobka pracuje z dziećmi na podstawie poniższego planu.

Plan jest analizowany co roku i dostosowywany do bieżących potrzeb dzieci. Szczegółowy opis comiesięcznych działań stanowi załącznik nr 1 o nazwie Plan zajęć opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych.

Plan opracowano w oparciu o:

- Ustawę z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3,

- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2024r.

w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

- Wywiad z rodzicami na temat rozwoju i potrzeb dziecka,
- Konwencję o prawach dziecka,
- Propozycje opiekunów poszczególnych grup,
- Oczekiwania rodziców podczas indywidualnych rozmów.

§ 2

Działania objęte standardami dotyczącymi pracy z dzieckiem i działania podejmowane w Żłobku Akademia Malucha w Gliwicach do osiągnięcia celów pedagogicznych, edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych:

I. Standardy pracy z dziećmi

- 1) Respektowanie praw dzieci w codziennej pracy instytucji opieki poprzez zapewnienie poczucia bezpieczeństwa u dziecka w żłobku, stworzenie komfortowej atmosfery do rozwoju, podmiotowe traktowanie każdego dziecka, nawiązywanie pozytywnych relacji i budowanie zaufania.**

Działania podejmowane w tym zakresie:

Stworzenie przestrzeni w żłobku z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, sale i wyposażenie dostosowane do wieku dziecka, na każdej sali każde dziecko ma swoją przestrzeń do odpoczynku - własną pościel oraz łóżko, a także możliwość cichej zabawy na dywanie lub przy stoliku, dodatkowo żłobek zapewnia następujące rozwiązania w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Budynek znajduje się w miejscu widocznym z ulicy, jest oznaczony pomarańczowym rzucającym się w oczy napisem z nazwą żłobka,
- Do żłobka nie prowadzą schody – jest zrobiony szeroki podjazd wraz z metalową poręczą
- Zaraz przy wejściu do żłobka znajduje się biuro, w którym można uzyskać wszelkie niezbędne informacje
- Po wejściu do żłobka można poprosić osobę odpowiedzialną za wpuszczanie do żłobka, aby przekazała wszelkie niezbędne informacje w postaci komunikatu głosowego

- Szeroki korytarz – punkt biurowy mieści się na parterze
- Drzwi w budynku są opisane nazwą funkcjonalności pomieszczenia
- Wszyscy pracownicy przeszkoleni są z zakresu pierwszej pomocy I przeszli szkolenie z zakresu zasad postępowania w czasie pożaru I ewakuacji
- Pracownicy zamykają listy obecności o konkretnej porze z wyszczególnieniem, gdzie znajduje się określona liczba osób.
- Nad wejściem do budynku znajduje się daszek chroniący przed opadami
- Zapewniona jest możliwość wejścia do żłobka z psem asystującym
- W razie potrzeby zapewnimy możliwość przetłumaczenia informacji przez osobę posługującą się językiem migowym ; osobom niesłyszącym, słabo słyszącym prześlemy informacje w formie maila, sms-a.
- Żłobek ma spisaną listę działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych oraz wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków (poniżej).
- Personel żłobka buduje bezpieczne, oparte na szacunku do dzieci relacje poprzez stosowanie się do zasad Bezpiecznych relacji personel - dziecko opisanych w Standardach ochrony małoletnich (**załącznik nr 2**).

2) **Zapewnienie przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku, w szczególności poprzez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka.**

Praca z dziećmi oparta jest na bieżących informacjach uzyskanych od rodziców na temat indywidualnych potrzeb i przyzwyczajzeń dzieci oraz stopnia ich samodzielności w obszarze czynności higienicznych i obserwacji dzieci w trakcie pobytu w placówce:

- zapewniając powyższy standard, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do placówki;
- podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników żłobka jest dobro dziecka;
- pracownicy uwzględniając potrzeby dziecka wykazują cierpliwość, zrozumienie i szacunek;

- zachowane są trwałe relacje pomiędzy dziećmi i opiekunami pomagające w budowaniu zaufania i poczucia bezpieczeństwa;
- w trakcie pobytu dzieci w żłobku organizowane są różnorodne zabawy i aktywności dostosowane do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka, które angażują je w interakcje z rówieśnikami. Uczestniczenie w zajęciach jest dobrowolne;
- ramowy plan dnia jest elastyczny i dopasowany do wieku dzieci oraz ich potrzeb, zawiera elementy zmienne zgodne z planem rocznym oraz planami miesięcznymi, a elementy stałe zgodne z poniższym harmonogramem:

Plan dnia dzieci

6:00 – 8:15 Schodzenie się dzieci, zabawy swobodne

8:15 - 8.30 Czynności higieniczne

8:30 – 9:00 Śniadanie

9:15 – 9:45 Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z opiekunami

9:45 -10:00 Drugie śniadanie

10:00 – 11:00 Zajęcia dodatkowe (plastyczne, muzyczne, językowe, ruchowe, konstrukcyjne, taneczne) w poszczególnych grupach, pobyt na świeżym powietrzu, gry i zabawy organizowane przez nauczyciela oraz inspirowane przez dzieci w ogrodzie lub sali w zależności od pogody

11:00 – 11:30 Czynności higieniczne i Drugie danie

11:30 - 13:00 Relaksacja (drzemka)

13:00 – 13:15 Czynności higieniczne

13:15 –Zupka

13.30 – 14.30 Zabawy na Sali

14.30 – 15.00 Podwieczorek

15:00 – 18:00 Zabawy swobodne lub ukierunkowane przez nauczyciela, dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci. Ewentualna drzemka zgodnie z rytmem dnia dziecka.

Rozchodzenie się dzieci do domu

Plan dnia dla maluszków (od 5 mies. do ok. 20 miesiąca życia)

Plan dla maluszków jest dostosowany do ich indywidualnych potrzeb. Zapewnia to poczucie bezpieczeństwa i możliwość odpowiedniego rozwoju.

- W planie dnia uwzględnione są czynności pielęgnacyjno-opiekuńcze, posiłki, nauka samodzielnego jedzenia, zajęcia edukacyjne, zabawy wspierające rozwój ruchowy, małą motorykę.
- opiekunowie rozwijają umiejętności społeczne u dzieci zachęcając do pozytywnych zachowań, komunikacji między dziećmi, rozwiązywania konfliktów, organizując zabawy zarówno w parach, małych grupach jak i całej grupie reagując na sygnały emocjonalne dziecka.

Opieka nad dziećmi polega na podejmowaniu odpowiednich, stanowiących wsparcie dla podopiecznych działań we wszystkich sferach rozwojowych, takich jak: motoryka, umiejętności językowe, samoobsługa, kompetencje poznawcze, koncentracja i uwaga oraz kreatywność, w szczególności:

1. rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową:

1. zapewnienie swobodnego ruchu w salach wielofunkcyjnych i na placu zabaw,
2. zapewnienie przestrzeni i możliwości do doświadczania i rozwijania różnych aktywności ruchowych, jak np.: pełzanie, raczkowanie, chodzenie, bieganie, skakanie, bujanie, schylenie się, wspinanie, schodzenie, turlanie się, czołganie,
3. dawanie dzieciom możliwości swobodnego manipulowania przedmiotami o różnej fakturze, które zachęcają do np.: chwytania, dotykania, stukania, potrząsania, dopasowywania, wkładania-wyciągania, układania, przekładania, podnoszenia, odkręcania,
4. proponowanie dzieciom zabaw z wykorzystaniem elementów integracji sensorycznej, dostosowanych do możliwości dzieci, np.: tory przeszkód z wykorzystaniem materacy, klocków piankowych, piłek o różnej fakturze, materiałów o różnej strukturze;

2. rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej i niewerbalnej interakcji z dziećmi:

- ✓ budowanie ciekawości i chęci dziecka do naśladowania, słów jak i samej formy komunikacji werbalnej poprzez codzienny kontakt dziecka z opiekunem jak i innymi dziećmi,

- ✓ wzbogacanie słownictwa i rozwijanie mowy czynnej (mowa) i biernej (rozumienie) u dzieci poprzez czytanie, wykorzystywanie modulowania głosu, wprowadzanie zabaw z pacynkami, naśladowanie odgłosów natury,
- ✓ | wspieranie neurofizjologicznego związku między rozwojem mowy a motoryką precyzyjną rąk poprzez przeprowadzanie zabaw paluszkowych, np. „Sroczka kaszkę warzyła”,
- ✓ korzystanie z zależności funkcji wyższych czynności mózgowych jak komunikacja językowa i motoryka poprzez wykorzystywanie różnych form zabawy polegających na naprzemiennych ruchach rąk i nóg,
- ✓ przyczynianie się do harmonijnego rozwoju mowy poprzez przeprowadzanie zajęć oddechowych;

3. rozwoju umiejętności samoobsługi:

1. dążenie do samodzielności i kształtowanie czynności samoobsługowych u dzieci poprzez wykonywanie różnych czynności na miarę ich możliwości, odpowiednie motywowanie dzieci do działania za pomocą komunikatów czy pochwał,
2. dbanie o samodzielne spożywanie posiłków, prawidłowe posługiwanie się łyżką,
3. | zwracanie uwagi na sygnalizowanie potrzeb fizjologicznych i umiejętności korzystania z toalety przez dziecko,
4. wspieranie dzieci w samodzielnym myciu rąk: po przyjęciu dziecka na salę, po powrocie z placu zabaw, po korzystaniu z toalety, po zabawach ruchowych i plastycznych, przed i po posiłku,

naśladowanie czynności życia codziennego poprzez pokazywanie i aranżowanie zabaw tematycznych np.: ubieranie lalki,

- ✓ rozwijanie umiejętności ubierania i rozbierania się, zapinania i odpinania guzików, zakładania i zdejmowania kapci i butów, dostosowania odpowiedniego ubioru do warunków atmosferycznych;

- **rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych poprzez:**

1. czytanie dziecku książeczek, prowadzenie rozmów dotyczących ich treści,
2. prowadzenie zabaw w oparciu o zabawki dydaktyczne rozwijające myślenie,
3. zadawanie pytań co trzeba zrobić żeby, np. upiec ciasto, zrobić sobie kanapkę (dziecko wymienia następujące po sobie czynności),
4. wykorzystywanie układanek obrazkowych tworzących historyjkę,

5. |prowadzenie zabaw uczących klasyfikacji, rozpoznawania podobieństw i różnic, tworzenia zbiorów,
6. |wspieranie motywacji dziecka do rozwoju np. poprzez ćwiczenia na ciekawym, interesującym, angażującym materiale,
7. robienie częstych przerw – zwłaszcza w przypadku małych dzieci, które mają stosunkowo krótki czas skupiania uwagi i szybką męczliwość, połączone z regularną zmianą aktywności,
8. przeprowadzanie powtarzalnych zabaw ruchowych,
9. dbanie o wypoczynek dzieci;

1. kształtowanie i trening koncentracji uwagi, poprzez:

1. ograniczanie wpływu rozpraszających bodźców na dzieci poprzez krótsze zajęcia, stopniowo wydłużane oraz zabawy dostosowane do wieku rozwojowego,
2. wspomaganie koncentracji uwagi poprzez odpowiednie ćwiczenia, takie jak np.: wyszukiwanie szczegółów w obrazkach, układanie klocków, zabawy słowne, układanie sekwencji obrazków;

2. rozwój kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów, poprzez:

- ✓ stwarzanie warunków do samodzielnego podejmowania decyzji przez dzieci,
- ✓ czytanie dziecku i z dzieckiem książek, wspólne oglądanie i omawianie ilustracji, zachęcanie do wskazywania na ilustracjach motywów związanych z tekstem,
- ✓ zabawy plastyczne z użyciem przedmiotów o różnych fakturach,
- ✓ zabawy muzyczno - ruchowe,
- ✓ zabawy manipulacyjno - konstrukcyjne (układanie klocków, układanek),
- ✓ zabawy swobodne w kąciakach tematycznych, zachęcanie do krótkich zabaw w małej grupie rówieśniczej,
- ✓ wspieranie dzieci w trudnościach w zdobywaniu nowych doświadczeń i umiejętności.

3. rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych.

Praca z dziećmi dotycząca rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dzieci, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej,

wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób:

- ✓ podkreślanie wagi osiągnięć dzieci, okazywanie zainteresowania tym co robią;
- ✓ akceptowanie wyrażanych przez dzieci emocji;
- ✓ odnoszenie się do dzieci w sposób ciepły i życzliwy;
- ✓ kierowanie komunikatów do dziecka na poziomie jego wzroku;
- ✓ dostosowanie przez opiekuna – tonu głosu, mimiki twarzy, poziomu entuzjazmu do emocji wyrażanych przez dzieci;
- ✓ reagowanie i zaspokajanie aktualnych potrzeb dzieci;
- ✓ wyrabianie właściwej reakcji na płacz innego dziecka, pocieszanie, przytulanie, okazywanie gestów przyjaźni;
- ✓ stwarzanie warunków do tego, aby dziecko mogło być wysłuchane przez dorosłych i przez inne dzieci;
- ✓ wspieranie dzieci w interakcji z innymi dziećmi, pomaganie w rozwiązywaniu konfliktów poprzez proponowanie różnych strategii działań w trudnych sytuacjach;

stopniowe uczenie dzieci zasad funkcjonowania w grupie oraz dbanie o zrozumienie ustalonych zasad.

3) Higiena i odpoczynek

Przestrzeganie zasad higieny z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dziecka.

Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w żłobku to nie tylko kwestia zdrowia fizycznego dzieci, ale także ich komfortu psychicznego i ogólnego dobrostanu. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w żłobku posiadają aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne oraz badania określające zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku wykonane przez lekarza medycyny pracy.

- **Żywienie:**

- a. żłobki zapewniają dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków;
 - b. Placówka jest objęta systemem bezpieczeństwa żywności HACCP;
 - c. w żłobkach realizowane są diety eliminacyjne dla dzieci z alergiami i nietolerancjami pokarmowymi;
 - d. dzieci mają zapewnione pięć posiłków dziennie o regularnych porach;
 - e. opiekunowie towarzyszą dzieciom podczas posiłków, przeznaczając tyle czasu, aby dzieci mogły zjeść spokojnie, bez pośpiechu, zgodnie z indywidualnymi możliwościami;
 - f. dziecko ma możliwość decydowania co i ile zje z oferowanych posiłków – opiekunowie nie zmuszają dzieci do jedzenia;
 - g. dzieci, wymagające pomocy i wsparcia są karmione przez opiekuna;
- 1 opiekunowie dbają, aby dzieci miały stały dostęp do wody - kilka razy w ciągu dnia proponowana jest dzieciom woda do picia;
 - 2 rodzice mają możliwość kontaktu z firmą cateringową dostarczającą posiłki do żłobka;
 - 3 w żłobku dostępny jest jadłospis.

• Odpoczynek

Zapewnienie odpowiedniego czasu i warunków do odpoczynku jest istotnym elementem codziennej opieki nad dziećmi w żłobku. Odpoczynek ma kluczowe znaczenie dla ich zdrowia, dobrego samopoczucia i prawidłowego rozwoju. Dobrze zbilansowany czas odpoczynku i relaksu w żłobku przyczynia się do ogólnego dobrostanu dzieci, pomaga w regulacji emocji oraz sprzyja zdrowemu rozwojowi fizycznemu i emocjonalnemu. Ważne jest, aby dostosować formy odpoczynku do indywidualnych potrzeb i preferencji dzieci, tworząc przy tym bezpieczne i spokojne środowisko.

W żłobkach stosowane są różnorodne formy odpoczynku i relaksu dla dzieci. Godziny odpoczynku są regularne i dostosowane do wieku i potrzeb dziecka.

• Drzemki

1. Dostosowane są do wieku dzieci zgodnie z rytmem dnia lub indywidualnych potrzeb dziecka,

2. miejsce do snu przeznaczone dla dzieci posiada odpowiednie warunki oświetleniowe i termiczne,
 3. żłobek zapewnia każdemu dziecku przypisany leżak/łóżeczko wraz z pościelą,
 4. w czasie odpoczynku dzieci są zawsze pod opieką opiekuna,
 5. opiekunowie tworzą dzieciom odpowiednie warunki do samodzielnego przygotowania się do snu,
 6. dzieci rozbierają się i ubierają w swoim tempie, na poziomie swoich możliwości i umiejętności - dzieci wymagające pomocy są wspierane w tych czynnościach przez opiekuna,
- ✓ opiekunowie stwarzają spokojne, ciche środowisko sprzyjające zasypianiu.

- **Czynności higieniczne i warunki do zachowania intymności podczas czynności higienicznych**

W żłobkach, opieka nad małymi dziećmi obejmuje szereg czynności higienicznych, które są kluczowe dla zapewnienia zdrowia, bezpieczeństwa i ogólnego dobrostanu dzieci. Wszystkie czynności wykonywane są z dużą uwagą, cierpliwością i poszanowaniem prywatności dzieci. Podczas wykonywania czynności higienicznych opiekunowie uwzględniają indywidualne potrzeby i możliwości dzieci. Opiekun zawsze towarzyszy dzieciom w trakcie czynności higienicznych, informując dziecko o potrzebie wykonania przy nim czynności pielęgnacyjnych, wspierając je w zależności od stopnia jego samodzielności.

W ramowym planie dnia uwzględniona jest odpowiednia ilość czasu na czynności higieniczne, takie jak:

1. mycie rąk:
2. w celu utrwalania dobrych nawyków higienicznych opiekunowie uczą dzieci wierszyków tematycznych, w łazienkach dostępne są obrazkowe instrukcje mycia rąk,
3. do wycierania rąk stosowane są ręczniki jednorazowe,
4. umywalki dostosowane są do wzrostu dzieci;
5. zmiana pieluch i korzystanie z nocnika/toalety:
6. w żłobkach wyznaczone jest miejsce do przewijania dzieci,
7. pracownicy dbają o systematyczną zmianę pieluch w celu utrzymania higieny i zapobiegania podrażnieniom skóry dziecka,

8. opiekunowie stosują indywidualne podejście do każdego dziecka, biorąc pod uwagę jego tempo rozwoju i gotowość do treningu czystości,
9. dzieci zachęcane są do korzystania z nocnika/toalety w różnych momentach dnia,
10. dzieci mają zapewnione wsparcie opiekunów,
11. pracownicy żłobka komunikują się z dziećmi w jasny sposób, informując o potrzebie skorzystania z nocnika/toalety,
12. każde dziecko ma indywidualny nocnik,
13. personel żłobka dba o zachowanie wysokich standardów higieny;
14. higiena w przestrzeni: kluczowym znaczeniem dla zdrowia dziecka jest dbałość pracowników o czystość i porządek w pomieszczeniach żłobka, sale są systematycznie sprzątane i wietrzone, a zabawki myte i dezynfekowane,
1. monitorowanie stanu zdrowia dzieci: pracownicy żłobka obserwują stan zdrowia dzieci, zwracając uwagę na objawy sygnalizujące chorobę, infekcję czy alergię.

Wszystkie czynności pielęgnacyjne wykonywane są z poszanowaniem godności dziecka, w sposób delikatny, spokojny, bez pośpiechu.

4) Lista działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych oraz wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków:

- dążenie do samodzielności i kształtowanie czynności samoobsługowych u dzieci poprzez: wykonywanie różnych czynności na miarę ich możliwości, odpowiednie motywowanie dzieci do działania za pomocą komunikatów czy pochwał,
- dbanie o samodzielne spożywanie posiłków, prawidłowe posługiwanie się łyżką,
- | zwracanie uwagi na sygnalizowanie potrzeb fizjologicznych i umiejętności korzystania z toalety przez dziecko,
- wspieranie dzieci w samodzielnym myciu rąk: po przyjęciu dziecka na salę, po powrocie z placu zabaw, po korzystaniu z toalety, po zabawach ruchowych i plastycznych, przed i po posiłku.

§ 3

II. Standardy dotyczące bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w placówce i organizacji pracy i rozwoju personelu zatrudnionego w żłobku lub klubie dziecięcym lub dziennego opiekuna :

1) W żłobku obowiązują procedury :

- Procedura bezpiecznego pobytu dzieci w Żłobku Akademia Malucha w Gliwicach zawierającą (załącznik nr 3):
 1. Plan bezpiecznej ewakuacji w Żłobku Akademia Malucha w Gliwicach .
 2. Procedura organizowania wyjść i pobytu dzieci w ogrodzie Żłobka Akademia Malucha w Gliwicach .
 3. Procedura wycieczek i spacerów poza placówką Żłobka Akademia Malucha w Gliwicach .
 4. Procedura z zapobiegania wypadkom w Żłobku Akademia Malucha w Gliwicach .
 5. Procedura postępowania w razie wypadku w Żłobku Akademia Malucha w Gliwicach .
 6. Procedura rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci i personelu zatrudnionego w Żłobku Akademia Malucha w Gliwicach .
 7. Procedura pobytu w Żłobku Akademia Malucha w Gliwicach personelu, dzieci wraz z opiekunami oraz osób współpracujących
 8. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka Akademia Malucha w Gliwicach oraz Procedurę nie odebrania dziecka z placówki.
 9. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę.
- 1. . Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Żłobku Akademia Malucha w Gliwicach (**załącznik nr 2**).
- 2. Sporządzony jest ramowy program adaptacji dzieci uwzględniający aktywny udział rodziców (załącznik nr 4).

1) W żłobku spisane są zasady organizacji pracy:

Zapewnienie odpowiedniej organizacji pracy personelu zatrudnionego w żłobku w sposób umożliwiający wypełnianie przez te osoby obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami jest kluczowe dla efektywnego funkcjonowania placówki oraz zapewnienia kompleksowej opieki i wsparcia dla dzieci i ich rodzin:

1. pracą żłobka kieruje Dyrektor;
2. zadania i obowiązki dyrektora Żłobka określa ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 wraz z przepisami wykonawczymi;
3. |zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do placówki i posiada odpowiednie kwalifikacje;

4. w żłobku sprawującym opiekę nad więcej niż 20 dziećmi zatrudniona jest pielęgniarka/położna;

2) Organizacja pracy personelu zatrudnionego w żłobku:

- Dyrektor żłobka organizuje szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne dla personelu w celu aktualizacji wiedzy i umiejętności związanych z opieką nad małymi dziećmi oraz śledzenia nowych trendów i praktyk w dziedzinie wczesnego dzieciństwa, zgodnie z systemem organizacji i realizacji szkoleń wewnętrznych lub zewnętrznych w wymiarze minimum 10 godzin zegarowych rocznie (**załącznik nr 5**).
- Opiekunowie są zobowiązani wypełnić raz do roku zgodnie z harmonogramem , arkusze samooceny swojej pracy, które zawierają samoocenę działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych oraz wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków, zadań dotyczących interakcji z dziećmi, całokształtu swojej pracy; a wnioski są dokumentowane przez Dyrektora żłobka (arkusze stanowią załącznik nr 6).
- Każdy nowy pracownik otrzymuje mailowo zakres obowiązków oraz zapoznaje się z procedurą wdrażania nowych pracowników (załącznik nr 7) i dokumentacją obowiązującą w żłobku.
- Raz w roku analizowany i konsultowany jest plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny podczas spotkań pracowników żłobka z personelem, podczas spotkań przekazywane są wnioski z przeprowadzonej samooceny pracowników, obserwacje na temat ich pracy z dziećmi i prowadzenia zajęć.
- Komunikacja z Rodzicami – pracownicy żłobka komunikują się z Rodzicami poprzez aplikację Livekid, telefonicznie, mailowo oraz osobiście w miarę potrzeby w godzinach pracy.
- Komunikacja wewnętrzna – pracownicy zapoznają się i zobowiązują do respektowania Kodeksu etycznego (**załącznik nr 8**) zawierającego: zasady etyczne relacji personel-personel, ustaloną drogę rozwiązywania konfliktów oraz sposób wzajemnej wymiany informacji między pracownikami.
- **Personel jest zapoznany z :**
 - ✓ Procedurami przyjmowania i wydawania dzieci oraz zasadami obności osób trzecich na terenie żłobka, procedurami ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci, procedurami postępowania, zapobiegania wypadkom; zasadami postępowania w przypadku choroby dzieci (**zawartymi w Procedurze bezpiecznego pobytu dzieci w Żłobku Akademia Malucha w Gliwicach załącznik nr oraz Standardach ochrony małoletnich załącznik nr 2**).
 - W żłobku powszechnie dostępne są informacje o sposobach zgłaszania przemocy i innych zachowań niepożądanych na tablicy ogłoszeń.
 - Dla dzieci ze specjalnymi potrzebami opiekunowie tworzą indywidualny program pobytu, po konsultacjach z Rodzicami. Plan taki tworzy opiekun na podstawie :
 - ✓ Analizy potrzeb dziecka (przy zapisie prosimy rodziców o przekazanie notki z podstawowymi informacjami o dziecku oraz o dokumentację medyczną, diagnozy, wskazania od specjalistów, jeśli rodzice posiadają). Opiekunowie po konsultacji z rodzicami i Dyrekcją decydują, czy placówka jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczny pobyt biorąc pod uwagę możliwości kadrowe, wyposażenie oraz warunki przestrzenne i na tej podstawie podjęta jest decyzja o przyjęciu lub nie do żłobka.
 - ✓ Ustalenie celów i zadań personelu i rodziców - ustalenie jasnych zasad i celów do osiągnięcia w żłobku, jeśli dziecko zostaje przyjęte po analizie punktu powyższego.
 - ✓ Przygotowanie bezpiecznej przestrzeni - dostosowanie pomocy dydaktycznych do poziomu dziecka biorąc pod uwagę zasoby żłobka i możliwości dziecka.
 - ✓ Ustalenie częstotliwości kontaktów z rodzicami i współpracy ze specjalistami.

- ✓ Przykładowy program wsparcia dziecka o specjalnych potrzebach:

6.2 PRZYKŁAD: INDYWIDUALNY PROGRAM WSPARCIA DZIECKA O SPECJALNYCH POTRZEBACH

Poniżej przykład indywidualnego programu wsparcia dziecka w formie tabeli wypełnionej przykładowymi wpisami:

Problem i związana z nim potrzeba dziecka	Stan, który chcemy osiągnąć	Działania personelu	Działania rodziców	Notatki z monitorowania
<p><i>PROBLEM: Nie wchodzi w interakcje z innymi dziećmi, wrywa zabawki, nie czeka na swoją kolej. POTRZEBUJE: pomocy w ułożeniu relacji z dziećmi bez przemocy.</i></p>	<p><i>Zwraca uwagę na inne dzieci, podejmuje próby zabawy równoległej i naśladowania ich zabaw, sygnalizuje chęć zabawy, zanim wyrwie zabawkę.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dawanie dziecku informacji o tym, co robią inne dzieci, kierowanie jego uwagą.</i> • <i>Dawanie informacji o tym co się dzieje.</i> • <i>Włączanie się opiekuna w zabawy innych dzieci jako „cienia” dziecka.</i> • <i>Zmiana układu sali, tak żeby dzieci mogły bawić się w małych grupach.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Aranżowanie zabaw z dzieckiem tak, żeby ćwiczyć wymianę: raz ty, raz ja.</i> • <i>Informowanie o swoich działaniach i włączenie dziecka w ciekawego jego aktywności, np. wyjmowanie naczyń ze zmywarki.</i> 	

- Wychodzenie z dziećmi na zewnątrz jest zaplanowane jak najczęściej się da – jeśli tylko w danym dniu nie ma wysokiego poziomu smogu, niedogodnych warunków atmosferycznych (upał, zbyt niska temperatura, za wysoka temperatura, deszcz, itp.) lub nie są na te dzień zaplanowane inne aktywności zgodne z planem miesięcznym.

3) Aranżowanie przestrzeni w sposób estetyczny i spójny z planem opiekuńczo-wychowawczo-educacyjnym:

- Na salach w żłobku w ramach zajęć codziennych wydzielane są strefy :

Wspólnego czytania, zabaw konstrukcyjnych, zabaw ruchowych, zabaw plastycznych, zabaw z wodą i piaskiem, zabaw tematycznych, zabaw muzycznych.

- Przestrzeń na Sali jest zorganizowana w sposób wspierający autonomię dziecka:

pojemniki z materiałami i zabawkami są opisane i oznakowane, materiały i zabawki są usytuowane na wysokości dostępnej dla dzieci, każde dziecko ma swoją oznakowaną szafeczkę.

- W pomieszczeniach pobytu dzieci mają dostęp do wody w każdym momencie dnia.
- W salach muzyka lub radio nie stanowią stałego tła akustycznego,
- Na salach znajdują się naturalne materiały i przedmioty codziennego użytku.

4) Ramowy program adaptacji:

- Wyznacza się personel, który realizuje z konkretnym dzieckiem poszczególne etapy adaptacji poprzez :
- ✓ Zapoznanie Rodziców drogą mailową z procedurami i zasadami obowiązującymi w żłobku przed rozpoczęciem uczęszczania do żłobka, z Programem adaptacji (**załącznik nr 4**).
- ✓ Poinformowanie podczas rozmowy z Rodzicem o metodach przygotowania dziecka do uczęszczania do żłobka, a także zebranie informacji na temat przyzwyczajzeń i potrzeb dziecka w formie ustnej/pisemnej.

5) Obserwacja i monitorowanie rozwoju dziecka:

W żłobku prowadzone są arkusze obserwacji, mające na celu monitorowanie rozwoju dziecka. Podzielone są na miesiące życia dziecka:

- arkusz obserwacji dziecka 6-12 miesięcy;
- arkusz obserwacji dziecka 12-18 miesięcy;
- arkusz obserwacji dziecka 18-24 miesięcy;
- arkusz obserwacji dziecka 24-30 miesięcy;
- arkusz obserwacji dziecka 30-36 miesięcy (**załącznik nr 9**).

Obejmują ważne obszary rozwoju małego dziecka, takie jak:

- rozwój motoryczny;
- rozwój społeczno-emocjonalny;
- rozwój zabawy;
- rozwój samodzielności;
- rozwój poznawczo-sensoryczny;
- rozwój mowy.

Arkusz obserwacji dziecka wypełniany jest przez opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem w placówce. Odbywa się to dwa razy w roku - w grudniu oraz w maju. Opiekun analizuje wypełnione arkusze i w razie zaobserwowania nieprawidłowości w rozwoju dziecka kontaktuje się z rodzicami dziecka. Wypełnione arkusze znajdują się w dokumentacji dziecka w żłobku, na życzenie Rodzice mogą otrzymać kopię.

§ 4

III. Standardy dotyczące współpracy osób sprawujących opiekę z rodzicami:

- W regulaminie placówki określone są prawa i obowiązki Rodziców oraz placówki (**załącznik nr 10**)
- Przed rozpoczęciem uczęszczania do żłobka Rodzice otrzymują drogą mailową Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny.

- W trakcie roku Rodzice mogą zgłaszać uwagi do obowiązującego planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego drogą mailową do Dyrektora żłobka.
- Rodzice mają możliwość codziennego kontaktu z opiekunami i uzyskania informacji o dziecku przy odbiorze dziecka z placówki.
- Rodzice i opiekunowie korzystają z aplikacji Livekid , służącej do przekazywania na bieżąco informacji dotyczących dziecka.
- Opiekunowie są zobowiązani do regularnego zamieszczania niezbędnych informacji w systemie.
- Rodzice mają obowiązek aktywnie korzystać z aplikacji celem uzyskania informacji na temat pobytu dziecka w placówce.
- W razie potrzeby rodzice powinni poprosić o dłuższe spotkanie z opiekunkami celem uzyskania szczegółowych informacji dotyczących dziecka i jego rozwoju.
- Opiekunowie są zobowiązani monitorować rozwój dzieci i zgłaszać rodzicom ewentualne trudności dziecka.
- Rodzic jest zobowiązany do przekazywania wszelkich informacji mających wpływ na rozwój dziecka w żłobku (choroby, konsultacje z terapeutami, własne obserwacje).
- Rodzic może zgłaszać uwagi, wnioski i skargi zgodnie z Procedurą zgłaszania uwag, skarg i wniosków **(załącznik nr 11)**.
- **Personel żłobka organizuje raz w roku spotkanie grupowe z Rodzicami, w formie warsztatów, najczęściej w okolicy świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocnych lub Dnia Rodziny. O spotkaniu Rodzice poinformowani są z co najmniej 2 tygodniowych wyprzedzeniem poprzez aplikację Livekid.**
- Raz w roku dokonywane jest badanie satysfakcji rodziców dotyczące panującej atmosfery i relacji rodziców z personelem w okolicy maja/czerwca, poprzez dobrowolne wypełnienie ankiety przez Rodziców **(załącznik nr 12)**. Wyniki badania satysfakcji Rodziców są uwzględniane w modyfikacji pracy żłobka.
- W żłobku spisana jest lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami oraz spraw, w których decyzje są podejmowane z rodzicami (załącznik nr 13). Rodzice mogą zgłaszać uwagi do planu OWE przez cały rok pracy żłobka poprzez aplikację Livekid, drogą mailowo, a ich uwagi są analizowane i brane pod uwagę przy ewentualnych modyfikacjach planu OWE.
- W naszym żłobku wyróżniamy następujące formy uczestnictwa Rodziców w życiu żłobka:
 - * stała komunikacja poprzez aplikację Livekid i rozmowy indywidualne z Rodzicami
 - * kącik informacyjny dla rodziców
 - * możliwość zostawiania informacji innym Rodzicom poprzez pudełko wymiany informacji między Rodzicami znajdujące się przy szatni w żłobku,
 - * spotkania raz w roku
 - * przed zapisem do żłobka możliwość Rozmowy z opiekunem, Dyrektorem żłobka,

*w razie potrzeby tworzenie indywidualnych programów pracy z danym dzieckiem.

- W żłobku spisane są Zasady przebywania i poruszania się rodziców i innych osób trzecich na terenie żłobka **((załącznik nr 14)**.
- Żłobek udostępnia Rodzicom materiały edukacyjne w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem, materiały informacyjne dotyczące standardów ochrony małoletnich, wykaz miejsc placówek specjalistycznych wspierających Rodziców w wychowaniu, a także materiały dotyczące różnych aspektów rozwoju dzieci – wszystko dostępne na tablicy informacyjnej.

- Opiekunki na bieżąco zgłaszają uwagi i sugestie dotyczące ewentualnej potrzeby kontaktu ze specjalistami.

§ 6

IV. Standardy dotyczące monitorowania i ewaluacji zapisów planu opiekuńczo-wychowawczo- edukacyjnego.

- Minimum raz w roku personel dokonuje samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych , podczas posiłków , zadań dotyczących interakcji z dziećmi oraz całokształtu swojej pracy poprzez wypełnienie Arkusza samooceny personelu (załącznik nr 6).
- Raz w roku dokonywane jest badanie satysfakcji rodziców dotyczące panującej atmosfery i relacji rodziców z personelem w okolicy maja/czerwca, poprzez dobrowolne wypełnienie ankiety przez Rodziców (**załącznik nr 12**). Wyniki badania satysfakcji Rodziców są uwzględniane w modyfikacji pracy żłobka.
- Plan OWE jest raz na rok analizowany i dostosowany do potrzeb dzieci i możliwości placówki.

Opracował i zatwierdził:

Gliwice, 1.01.2026r.....

(podpis Dyrektora żłobka

Akademia Malucha w Gliwicach)



Załącznik nr 1

**PLAN ZAJĘĆ
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-
EDUKACYJNYCH
DLA ŻŁOBKA
AKADEMIA MALUCHA W GLIWICACH**

Plan opracowano w oparciu o:

- Ustawę z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3,
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024r.

w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3

- Propozycje opiekunów poszczególnych grup,
- Konwencję o prawach dziecka,

- Oczekiwanie rodziców podczas indywidualnych rozmów.

Ogólne cele zajęć pedagogicznych, opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych.

Cele opiekuńczo – wychowawcze:

- Zapewnienie dziecku opieki i warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- Zagwarantowanie poczucia miłości, bezpieczeństwa i pozytywnych relacji w grupie rówieśniczej,
- Kształtowanie umiejętności samoobsługowych i nawyków higienicznych,
- Wyrabianie właściwych kontaktów społecznych z opiekunami oraz z innymi dziećmi w grupie,
- Wspomaganie dziecka w jego rozwoju psychicznym, fizycznym i społecznym,
- Uwzględnianie indywidualnego rozwoju psychofizycznego dzieci, wzmacnianie poczucia ich wartości,
- Rozbudzanie wrażliwości artystycznej dzieci,
- Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności dzieci, motywowanie do samodzielnego podejmowania działań,
- Rozbudzanie umiejętności poznawania zjawisk w otoczeniu dziecka,
- Stwarzanie warunków do rozbudzania wyobraźni i fantazji,
- Kształtowanie umiejętności artystycznej dziecka w obszarze: plastyki, muzyki i ruchu,
- Dbłość o harmonijny rozwój dziecka,
- Nagradzanie dzieci za zachowanie, tworzenie i osiągnięcia,
- Bieżące informowanie rodziców o sukcesach dzieci i funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej

Cele pedagogiczne i edukacyjne:

- Rozwijanie mowy dziecka poprzez poszerzanie zasobu słów, komunikację interpersonalną,
- Rozwijanie motoryki małej i dużej u dziecka; ćwiczenia ręki i ćwiczenia fizyczne,
- Rozbudzanie aktywności plastycznej, muzycznej i ruchowej dzieci,
- Kształtowanie umiejętności technicznych dziecka: budowanie, organizowanie zabaw konstrukcyjnych,
- Wspomaganie rozwoju intelektualnego dziecka poprzez czytelnictwo, oglądanie bajek edukacyjnych, opowiadanie ilustracji
- Wdrażanie zabaw edukacyjnych i twórczych celem rozwijania intelektu oraz osiągania sukcesów.

PLAN ZAJĘĆ
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNYCH
NA MIESIĄC:
WRZESIEŃ

Cele edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze w miesiącu WRZESIEŃ:

- x Adaptacja w żłobku.
- x Przywitanie dzieci w grupie po wakacyjnej przerwie oraz dzieci nowo przyjętych,
- x Przypomnienie sobie imion rówieśników z grupy.
- x Zapoznanie się z pomieszczeniami znajdującymi się sali.
- x Zapamiętywanie przez dzieci swoich leżaczków i miejsc przy stole.
- x Pomoc w radzeniu sobie z trudem emocji związanych z rozstaniem dziecka z rodzicem.
- x Budowanie relacji zaufania i otwartości dzieci wobec opiekunów.
- x Utrwalanie pozytywnych zachowań w grupie: „Idziemy parami”, „Jedziemy pociągiem”, siedzenie w kole, czekanie na swoją kolej, nie zabieranie innym dzieciom zabawek.
- x Usprawnianie samoobsługi: samodzielność w picciu z kubka, posługiwaniu się łyżką, widelcem.
- x Wpajanie nawyków grzecznościowych, higienicznych i porządkowych: m. in. rytuał powitania i pożegnania, porządkowanie zabawek, mycie rączek przed i po posiłku oraz po spacerze.
- x Indywidualne zgłaszanie potrzeb fizjologicznych- samodzielnego korzystania z toalety przez dzieci już uczęszczające do grypy oraz nauka korzystania z toalety dzieci nowo przyjęte do grupy.
- x Doskonalenie czynności samoobsługowych: zdejmowanie i zakładanie butów, garderoby, samodzielne mycie rączek i buzi.
- x Rozwijanie relacji pomiędzy dziećmi, opartych na wzajemnym szacunku i akceptacji- Doskonalenie nawyku wspólnej, zgodnej zabawy – zaangażowanie w zabawy grupowe, zwracanie uwagi na innych uczestników zabawy, prawidłowe i bezpieczne korzystanie z zabawek.
- x Doskonalenie umiejętności prawidłowego reagowania na polecenia i prośby opiekuna.

1. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI MOTORYCZNYCH

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności motorycznych dziecka, przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową.

- Nauka pokonywania przeszkód na drodze (np. zabawek);
- Zabawy ruchowo - naśladowcze w kole: „Deszczyk pada”, „Wieje wiatr”, „Słoneczko świeci”;
- Poranna gimnastyka: podskoki, skłony, przysiady, pajacyki;
- Dowolne tańce przy muzyce;
- Pobudzanie do schylania, sięgania po zabawki;
- Ćwiczenie chwytu pęsetowego poprzez podawanie drobnych przedmiotów;
- Ćwiczenie czynności wkładania, wyjmowania, przekładania, otwierania i zamykania;
- Dowolne zabawy klockami: szereg

2. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWYCH

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności językowych dziecka przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi.

- Ćwiczenia artykulacyjne, oddechowe, dźwiękonaśladowcze,
- Ćwiczenia mięśni warg i języka,
- Zabawy rozwijające mowę i myślenie przy wykorzystaniu książek – czytanie dzieciom krótkich bajek, wierszyków,
- Wprowadzanie słownictwa związanego z jesienią i zmianami zachodzącymi w przyrodzie jesienią - rozwijanie mowy biernej.
- „Szukamy jesieni” na podstawie ilustracji, opowiadań zachęcanie dzieci do wskazywania, nazywania czy gaworzenia.
- Oglądanie podczas spacerów drzew i liści znajdujących się w bliskim otoczeniu żłobka.

3. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ SAMOBSŁUGI ORAZ ZAJĘCIA WPŁYWAJĄCE NA PRZESTRZEGANIE ZASAD HIGIENY

Proponowane zajęcia mają na celu przestrzeganie zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci oraz umiejętności samoobsługi dostosowanej do wieku dzieci.

- Ćwiczenia tematyczne dostosowane od pory roku, w nawiązaniu do odpowiedniego ubioru na każdą pogodę. Trening samodzielnego ubierania i rozbierania się
- Trening estetycznego spożywania posiłków oraz próby samodzielnego przygotowania posiłków podczas zajęć kulinarnych.
- Organizacja czasu wolnego – nauka zabawy samodzielnej i organizacji czasu.

- Trening higieny: codzienne mycie zębów, mycie rąk przed każdym posiłkiem po powrocie z podwórka oraz po czynnościach higienicznych.
- Trening czynności fizjologicznych z pomocą i bez pomocy.
- Trening umiejętności takich jak: stosowanie sztućców, używanie chusteczek do nosa, używania form grzecznościowych.

4. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ KOMPETENCJI POZNAWCZYCH I SENSORYCZNYCH, ROZWÓJ MYŚLENIA PRZYCZYNOWO-SKUTKOWEGO

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności poznawczych i sensorycznych przez codzienną możliwość doświadczania wielozmysłowego.

- Dowolne zabawy klockami rozwijające wyobraźnię (piętrzenie klocków, szeregowanie i burzenie wieży)
- Piramidy, układanki labirynty- usprawnianie chwytu precyzyjnego i koordynacji wzrokowo-ruchowej,
- Ćwiczenie czynności wkładania, wyjmowania, przekładania, otwierania i zamykania
- Swobodne bazgroty na kartce papieru
- Prace plastyczne z wykorzystaniem różnych technik plastycznych.
- „Masuje, masuje”- budowanie pozytywnego emocjonalnego kontaktu pomiędzy dzieckiem, a osobą, z którą się bawi, poprawienie sprawności manualnej.
- Wieża z rąk – usprawnianie motoryki małej, rozwijanie koncentracji i uwag.
- Rozwijanie pamięci poprzez powtarzanie krótkich wierszyków i rymowanek; „Bawiły się dzieci”.
- Usprawnianie nadgarstka, ruchów palców, dłoni do wierszyków: „Rak”, „Srocza”, „Pająk”.

5. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA KSZTAŁTOWANIE I TRENING KONCENTRACJI I UWAGI

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój koncentracji i uwagi przez codzienne ćwiczenia dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka.

- *Lampa, nos, podłoga – mówimy podane słowa i pokazujemy je ręką (prosimy aby dziecko pokazywało z nami), potem prowadzący zabawę co innego mówi, co innego pokazuje (prosimy dziecko aby pokazywało tylko to co mówimy);*
- Czytanie opowiadania – dorosły czyta opowiadanie lub bajkę, a dziecko ma za zadanie reagować na sygnały (np. umówione słowo „rycerz”) kłaśnięciem;
- Wystukiwanie rytmu – dziecko ma za zadanie wysłuchać rytmu zademonstrowanego przez osobę dorosłą (np. za pomocą cymbałków, bębenka lub kłaśnięciami),

- Rysunek na plecach - Dziecko siedzi na podłodze. Zamyka oczy. Druga osoba rysuje mu na plecach np. domek, słońce, kwiaty, figury geometryczne, cyfry, litery, itp. Dziecko ma za zadanie odgadnąć rysunek lub narysować odpowiedź na kartce; itp.. Jeśli dziecko nie potrafi odpowiedzieć na pytanie - czynność powtarzamy.

6. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KREATYWNOŚCI

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój kreatywności u dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów

- *Jesienne zmiany w przyrodzie i pogodzie:* malowanie pogody (prace abstrakcyjne) i dekorowanie dostępnymi materiałami.
- „Jesienny flakon” – zamalowywanie konturu butelki plastikowej kredkami.
- Poczta z wakacji – naklejanie pocztówek na karton, ozdabianie kredkami.
- „Wakacyjny krajobraz” – praca plastyczna: malowanie farbami – praca abstrakcyjna.
- Układanie bukietu w naczyniu: z liści, kwiatów, gałązek, suchych traw i innych dostępnych materiałów naturalnych.

7. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH I EMOCJONALNYCH, BUDOWANIE POCZUCIA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY, EMPATII

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób.

- Nawiązywanie kontaktów społecznych z innymi dziećmi oraz opiekunami;
- Poznawanie imion dzieci i opiekunek;
- Wdrażanie do zgodnej zabawy pomiędzy dziećmi.
- Bajkoterapia
- Karty pracy dotyczące emocji
- Memory

8. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA PROCES ADAPTACJI

Proponowane zajęcia mają na celu ułatwienie dziecku przejścia procesu adaptacji w żłobku oraz zwiększenia zaufania rodziców do instytucji opieki, a także zapewnienie właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka

- Zapoznanie opiekunek z nowymi dziećmi w żłobku;
- Budowanie więzi emocjonalnej między dzieckiem a opiekunkami poprzez indywidualną zabawę;
- Nawiązywanie kontaktów z rodzicami dziecka w celu lepszego poznania dziecka i jego upodobań, a także w celu złagodzenia stresu u rodziców i zmniejszenia obaw o dziecko;
- Krótszy pobyt dziecka w żłobku;
- Zapewnienie dziecku pogodnej i życzliwej atmosfery w grupie;
- Indywidualne podejście do dziecka z uwzględnieniem jego stanu emocjonalnego, aktywności i chęci do zabawy;
- Zrozumienie rozdrażnienia dziecka i szanowanie jego uczuć;
- Pobyt dziecka z ulubioną zabawką, kocykiem, smoczkiem itp.,
- Odwracanie uwagi dziecka od powodu płaczu i tęsknoty poprzez zainteresowanie go atrakcyjną zabawką.

PLAN ZAJĘĆ

OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNYCH

NA MIESIĄC:

PAŹDZIERNIK

Cele edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze w miesiącu PAŹDZIERNIK:

- ✗ Doskonalenie czynności samoobsługowych: zdejmowanie i zakładanie butów, garderoby, samodzielne mycie rączek i buzi po posiłkach oraz po spacerze. Indywidualne próby zgłaszania potrzeb fizjologicznych oraz próby samodzielnego korzystania z toalety.
- ✗ Bawimy się zgodnie i bezpiecznie, szanujemy zabawki i zamieniamy się nimi podczas zabawy
- ✗ Wyrabianie umiejętności zdyscyplinowanego przemieszczania się „Jedziemy pociągiem”
- ✗ Zapamiętywanie przez dzieci swoich leżaczków i miejsc przy stole oraz wyrabianie umiejętności prawidłowego zachowania się przy stole
- ✗ Wpajanie nawyków grzecznościowych – utrwalenie poznanych słów (proszę, dziękuję, przepraszam)
- ✗ Utrwalanie pozytywnych zachowań w grupie: siedzenie w kole, odkładanie zabawek na miejsce, spokojne siedzenie podczas posiłków,
- ✗ Usprawnianie samoobsługi: wspomaganie nauki samodzielności w picu z kubka, posługiwaniu się łyżką, widelcem,
- ✗ Wpajanie nawyków grzecznościowych, higienicznych i porządkowych: m. in. rytuał powitania i pożegnania, porządkowanie zabawek,
- ✗ Wpajanie nawyków grzecznościowych- witamy się i żegnamy z kolegami w Żłobku używając zwrotów „Dzień dobry” „Do widzenia”.

- x Rozwijanie relacji pomiędzy dziećmi, opartych na wzajemnym szacunku i akceptacji- Doskonalenie nawyku wspólnej, zgodnej zabawy – zaangażowanie w zabawy grupowe, zwracanie uwagi na innych uczestników zabawy, prawidłowe i bezpieczne korzystanie z zabawek,
- x Doskonalenie umiejętności prawidłowego reagowania na polecenia i prośby opiekuna.

1. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI MOTORYCZNYCH

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności motorycznych dziecka, przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową.

- „Kominiarz” - poprawienie sprawności manualnej.
- Utrwalanie dotychczas poznanych zabaw paluszkowych.
- Usprawnianie nadgarstka, ruchów palców, dłoni do wierszyków: „Rak”, „Sroczka”, „Pająk”.
- *Pobyt na świeżym powietrzu: hartowanie dzieci, dostarczanie pozytywnych emocji.*
- Spacerowanie po okolicy w poszukiwaniu jesiennych skarbów- zbieranie kolorowych liści, kasztanów. Obserwowanie zmian zachodzących w przyrodzie w związku ze zmianą pory roku
- Zabawa ruchowo- naśladowcza „drzewa i liście”
- Zabawy integracyjne z wykorzystaniem tunelu
- Gimnastyka poranna- ćwiczenia ogólnorozwojowe (przysiady, podskoki, skłony, rowerek)
- Zabawy z piłką: turlanie, toczenie,
- Zabawa ruchowa- „Wyprawa na grzyby”
- Zabawa naśladowcza do dźwięków muzycznych: zbieranie liści, grzybów, zrywanie jabłek,
- „Powiew wiatru”- zabawy z chustą animacyjną,
- Zabawa ruchowa „Jesienny tor przeszkód”
- Ćwiczenia przeciw płaskostopiu - chód we wspięciu na palcach, piętach, chód na krawędziach bocznych stopy, podkurczanie i prostowanie palców stóp,
- Zabawa z elementami równowagi „Idzie jeź”- przechodzenie slalomem z jabłuszkiem na dłoni.

2. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWYCH

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności językowych dziecka przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi.

- Wspólne słuchanie wiersza „Jesień”.
- Słuchanie krótkich utworów literackich o leśnych zwierzętach „Jesienne opowieści”
- Poznajemy owoce - wygląd i smak (jabłko, gruszka, śliwka),
- Zabawy z wykorzystaniem materiału przyrodniczego: segregowanie kasztanów, liści, orzechów itp.,

- Czytanie bajek: „Z wizytą w zagrodzie”, „Rzepka i inne bajki” i wierszy: „Warzywa”, „Jabłonka”,
- Zabawa „Porządkujemy zabawki” – klasyfikowanie przedmiotów wg cechy jakościowej,
- Utrwalanie poznanych kolorów przy pomocy owoców i warzyw (czerwone jabłko, żółta gruszka, zielony ogórek),
- Ćwiczenia warg „Ćwiczymy wargi” (parskanie, całusy itp.),
- Czytanie wierszy o jesieni: „Jesienne skarby”, „Październik”,
- „Mały wietrzyk, duży wiatr”- usprawnianie narządów artykulacyjnych - ćwiczenia oddechowe z użyciem piórek,
- Nauka samogłosek prymarnych (A, U, E) i sekundarnych (I, O, Y).
- Nauka wiersza „Jeż”- ćwiczenia pamięciowe,
- Ćwiczenia artykulacyjne „Naśladowujemy głosy”,
- Zbieranie kolorowych, jesiennych liści, segregowanie ich według danego koloru,
- Zabawa „echo” - powtarzanie słów: głośno, cicho, szeptem,
- Czytanie wierszyków o zwierzętach mieszkających w lesie pt. „Jeż” „Wiewiórka”.

3. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ SAMOOBSŁUGI ORAZ ZAJĘCIA WPLYWAJĄCE NA PRZESTRZEGANIE ZASAD HIGIENY

Proponowane zajęcia mają na celu przestrzeganie zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci oraz umiejętności samoobsługi dostosowanej do wieku dzieci.

- Ćwiczenia tematyczne dostosowane od pory roku, w nawiązaniu do odpowiedniego ubioru na każdą pogodę. Trening samodzielne ubierania i rozbierania się
- Trening estetycznego spożywania posiłków oraz próby samodzielnego przygotowania posiłków podczas zajęć kulinarnych.
- Organizacja czasu wolnego – nauka zabawy samodzielnej i organizacji czasu.
- Trening higieny: codzienne mycie zębów, mycie rąk przed każdym posiłkiem po powrocie z podwórka oraz po czynnościach higienicznych.
- Trening czynności fizjologicznych z pomocą i bez pomocy.
- Trening umiejętności takich jak: stosowanie sztuczków, używanie chusteczek do nosa, używania form grzecznościowych.

4. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KOMPETENCJI POZNAWCZYCH I SENSORYCZNYCH, ROZWÓJ MYŚLENIA PRZYCZYNOWO-SKUTKOWEGO

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności poznawczych i sensorycznych przez codzienną możliwość doświadczania wielozmysłowego.

- Zabawy naśladowcze przy wybranych piosenkach dziecięcych i młodzieżowych.
- Plastelinowe kształty – modelowanie z plasteliny:
- wałkowanie plasteliny całą dłonią, zgniatanie palcami
- tworzenie kulek, wałków, placuszków, brył abstrakcyjnych
- ozdabianie i dekorowanie

5. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA KSZTAŁTOWANIE I TRENING KONCENTRACJI I UWAGI

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój koncentracji i uwagi przez codzienne ćwiczenia dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka.

- *Układanie klocków o różnej wielkości, ciężkości, strukturze, dopasowywanie elementów układanek o różnej wielkości i liczbie- budowanie wież, mostów, domków, garaży, pociągów,*
- Piramidy, układanki, rzucanie do celu, obręcze, labirynty – usprawnianie chwytu precyzyjnego i koordynacji wzrokowo-ruchowej.
- Zabawa konstrukcyjna „wysoka i niska wieża” utrwalanie pojęć wysoki, niski
- Tworzenie prostych budowli z klocków piankowych, waflowych i drewnianych,
- Zabawa „duże-małe”- nauka klasyfikowania przedmiotów poprzez wkładanie dużych i małych elementów do pudła
- Zabawa manipulacyjna z użyciem zakręconych labiryntów,
- Dopasowanie kształtów do otworów (koło, trójkąt, kwadrat) - celowanie, wkładanie- stymulowanie procesów spostrzegania i uwagi oraz koordynacji wzrokowo-ruchowej,

6. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ KREATYWNOŚCI

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój kreatywności u dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów

- *Kolorujemy kredkami poznane owoce - nauka prawidłowego trzymania kredki,*
- Malowanie, kolorowanie farbami jesiennych warzyw – marchew, pomidor, ogórek, grzyby,
- Wyklejanie postaci wiewiórki kawałkami bibuły,
- Rysujemy i malujemy jesiennie pejzaże z wykorzystaniem dłoni i palców- poprawianie sprawności manualnej,

- „Jesienne stworki”- prace plastyczne z wykorzystaniem kasztanów i plasteliny,
- Zabawa instrumentami muzycznymi,
- Zabawy ze śpiewem ("Kolko graniaste", „Balonik”)
- Tance do piosenki „Wiewióreczka mała”

7. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH I EMOCJONALNYCH, BUDOWANIE POCZUCIA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY, EMPATII

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób.

- Nawiązywanie kontaktów społecznych z innymi dziećmi oraz opiekunami;
- Poznawanie imion dzieci i opiekunek;
- Wdrażanie do zgodnej zabawy pomiędzy dziećmi.
- Bajkoterapia
- Karty pracy dotyczące emocji
- Memory

PLAN ZAJĘĆ

OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNYCH

NA MIESIĄC:

LISTOPAD

Cele edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze w miesiącu LISTOPAD:

- ✗ Rozwijanie relacji pomiędzy dziećmi poprzez wspólne zabawy- zgoda, zaangażowanie, integracja.
- ✗ Doskonalenie nawyków grzecznościowych: mówimy „Dzień dobry”, „Do widzenia”, „Proszę”, „Przepraszam”, „Dziękuję”.
- ✗ Rozwiązywanie konfliktów między dziećmi. Nauka wspólnej zabawy i próby dzielenia się zabawkami z innymi dziećmi.
- ✗ Doskonalenie czynności samoobsługowych: sygnalizowanie potrzeb fizjologicznych, proszenie o dokładkę posiłku, ćwiczenie samodzielnego jedzenia i picia.
- ✗ Modelowanie pozytywnych zachowań podczas wspólnych zabaw, adekwatnego reagowania na polecenia, wprowadzanie elementów współpracy, uczenie poszanowania pracy i własności innych.

- x Trening czystości. Mycie rąk oraz buzi po posiłkach oraz po skorzystaniu z toalety. Próby zgłaszania oraz kontrolowania potrzeb fizjologicznych.
- x Rozwijanie relacji pomiędzy dziećmi, opartych na wzajemnym szacunku i akceptacji – zaangażowanie w zabawy grupowe, zwracanie uwagi na innych uczestników zabawy, prawidłowe i bezpieczne korzystanie z zabawek.
- x Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa poprzez bliski kontakt z opiekunką oraz unormowany rytm dnia
- x Nauka zgodnego zachowania w grupie. Utrwalenie pozytywnych zachowania w grupie: siedzenie podczas posiłków, oczekiwanie na swoją kolej, dzielnie się zabawkami, przyjazne zachowanie wobec siebie.
- x Nauka sposobu obchodzenia się z zabawkami i książkami- ich stałe miejsce, wdrażanie do porządkowania.
- x Nauka reagowania na polecenia opiekuna, stosowanie omówionych i przyjętych komunikatów.
- x Zwracanie uwagi na porządek: zasuwanie krzeselka po odejściu od stolika, odkładanie zabawek na swoje miejsce po skończonej zabawie.

1. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI MOTORYCZNYCH

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności motorycznych dziecka, przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową.

- *Spacery po okolicy w miarę pozwalających warunków atmosferycznych. Obserwacja zmieniającej się pogody, zwiedzanie okolicy, poznanie i obserwacja zwierząt mieszkających w sąsiedztwie.*
- Gimnastyka jako sposób poprawy sprawności fizycznej - przysiady, skłony, pajacyki, rowerek.
- Opowieści ruchowe: spacer po lesie - proste ruchy odnoszące się do tematyki związanej z lasem, np. skacze sarna, biega dzik, wieje wiatr, pada deszcz, spadają liście.
- Zabawa ruchowa z elementami czworakowania: "Niedźwiadki i pszczoły".
- Zabawy z wykorzystaniem chusty animacyjnej oraz tunelu - utrwalenie kolorów, zabawa w grupie.
- Nieruchoma figura- postępujemy zgodnie z poleceniami opiekuna.
- Zabawa z wykorzystaniem kolorowych piórek: dmuchanie piórek.

2. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWYCH

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności językowych dziecka przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi.

- Poznajemy dynię. Dynia, jako jeden z darów jesieni. Dzieci poznają kształt, wielkość i kolor warzywa. Poznają zawartość dyni – pestki, które można zjadać, dowiadują się, jakie potrawy można z niej przyrządzić (zupę, ciasto).
- Zapoznanie z cechami listopadowej pogody. Kalosze i parasol - odpowiednie na listopadowe deszczowe dni.
- Omówienie zjawisk występujących w przyrodzie - brak liści na drzewach, silny wiatr, deszcz.

- Zapoznanie z leśnymi mieszkańcami. Omówienie charakterystycznych cech: co jedzą, jak wyglądają.
- "Kto ty jesteś? Polak mały..." - nauka wiersza Władysława Bełzy. Przybliżenie dzieciom barw narodowych. (czerwień, biel).
- Słuchanie krótkich utworów literackich o leśnych zwierzętach „Jesienne opowieści”- skupienie uwagi dziecka podczas wspólnego czytania bajek.
- Słuchanie wiersza jesiennego, próby nazywania elementów ilustracji oraz próby samodzielnego opisywania obrazka.
- Zabawy rozwijające spostrzegawczość "Ukryte orzechy", "Takie same parasolki"- Zagadki obrazkowe - odnajdujemy takie same elementy.
- Światowy Dzień Pluszowego Misia- pogadanka na temat szanowania naszych zabawek. Nauka wiersza „Kto misiowi urwał ucho”.
- Zabawa „echo” - powtarzanie słów: głośno, cicho, szeptem.

3. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ SAMOOBSŁUGI ORAZ ZAJĘCIA WPLYWAJĄCE NA PRZESTRZEGANIE ZASAD HIGIENY

Proponowane zajęcia mają na celu przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci oraz umiejętności samoobsługi dostosowanej do wieku dzieci.

- Ćwiczenia tematyczne dostosowane od pory roku, w nawiązaniu do odpowiedniego ubioru na każdą pogodę. Trening samodzielnego ubierania i rozbierania się
- Trening estetycznego spożywania posiłków oraz próby samodzielnego przygotowania posiłków podczas zajęć kulinarnych.
- Organizacja czasu wolnego – nauka zabawy samodzielnej i organizacji czasu.
- Trening higieny: codzienne mycie zębów, mycie rąk przed każdym posiłkiem po powrocie z podwórka oraz po czynnościach higienicznych.
- Trening czynności fizjologicznych z pomocą i bez pomocy.
- Trening umiejętności takich jak: stosowanie sztuczków, używanie chusteczek do nosa, używania form grzecznościowych

4. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KOMPETENCJI POZNAWCZYCH I SENSORYCZNYCH, ROZWÓJ MYŚLENIA PRZYCZYNOWO-SKUTKOWEGO

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności poznawczych i sensorycznych przez codzienną możliwość doświadczania wielozmysłowego.

- Wspomaganie rozwoju umysłowego poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.

- Praca plastyczna „Dyńia” - wykonanie przy użyciu kolorowej bibuły.
- Dopasowywanie kształtów do otworów: trójkąt, koło, kwadrat - celowanie, wkładanie- stymulowanie procesów spostrzegania i uwagi oraz koordynacji wzrokowo-ruchowej.
- Poprawa i doskonalenie zmysłu chwytu. Zabawy z wykorzystaniem kolorowych klocków.
- Usprawnienie chwytu: budowanie wież, piramid, konstrukcji z klocków. Próby nazywania co jest wysokie, a co jest niskie.
- Wykonanie flagi Polski przy użyciu gotowych elementów.
- Dowlone zabawy w kąciakach edukacyjnych: kuchnia, warsztat, łazienka. Opiekunka pokazuje i czuwa nad poprawnym wykonywaniem odpowiednich czynności: gotowanie, mycie lalek itp.
- Pluszowy miś. Wykonanie pracy plastycznej przy użyciu talerzyka i gotowych elementów z kolorowego papieru.
- Kolorowy parasol na deszczowe dni" - praca plastyczna z użyciem kolorowej bibuły- kształtująca zmysł dotyku.

5. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA KSZTAŁTOWANIE I TRENING KONCENTRACJI I UWAGI

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój koncentracji i uwagi przez codzienne ćwiczenia dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka.

- *Szczegóły* – wyszukiwanie szczegółów na rysunkach lub różnic między ilustracjami;
- Labirynty – pokonywanie labiryntów w sali,
- Odtwarzanie – słuchanie tekstu czytanego głośno przez osobę dorosłą, po czym - opowiadanie treści,
- Głuchy telefon;

6. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KREATYWNOŚCI

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój kreatywności u dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów

- *Zabawy instrumentami muzycznymi - próby gry w rytm muzyki*
- Śpiew piosenek o tematyce jesiennej „Kolorowe listki”.
- Słuchanie oraz nauka piosenki o tematyce patriotycznej: „Jesteśmy Polką i Polakiem”.
- Wspólne tańce w kole do piosenek o tematyce jesiennej.
- Zabawy grupowe ze śpiewem: „Wiewióreczka mała”, „Wszyscy są, witam Was”.
- Zabawy ruchowe ze śpiewem: „Baloniku”, „Stary Niedźwiedź”, „Kółko graniaste”- integrowanie grupy.

7. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH I EMOCJONALNYCH, BUDOWANIE POCZUCIA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY, EMPATII

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób.

- „Masuje, masuje”- budowanie pozytywnego emocjonalnego kontaktu pomiędzy dzieckiem, a osobą, z którą się bawi, poprawienie sprawności manualnej.
- Nawiązywanie kontaktów społecznych z innymi dziećmi oraz opiekunami;
- Poznawanie imion dzieci i opiekunek;
- Wdrażanie do zgodnej zabawy pomiędzy dziećmi.
- Bajkoterapia
- Karty pracy dotyczące emocji
- Memory
- Słuchanie muzyki relaksacyjnej.

PLAN ZAJĘĆ

OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNYCH

NA MIESIĄC:

GRUDZIEŃ

Cele edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze w miesiącu GRUDZIEŃ:

- × Ufne i bezpośrednie odnoszenie się do opiekunek troszczących się wspólnie z rodzicami o dobro i bezpieczeństwo dziecka
- × Budowanie poczucia bezpieczeństwa u dziecka poprzez uporządkowany rytm dnia, stałe pory snu, zabawy, posiłków
- × Wdrażanie do szanowania wspólnych zabawek i odkładanie ich na wyznaczone miejsce
- × „Spotkanie ze Świętym Mikołajem”- budowanie pewności siebie, śmiałości i odwagi, tworzenie radosnej atmosfery
- × Doskonalenie nawyku wspólnej, zgodnej zabawy – zaangażowanie w zabawy grupowe, zwracanie uwagi na innych uczestników zabawy, prawidłowe i bezpieczne korzystanie z zabawek
- × Bawimy się zgodnie i bezpiecznie, szanujemy zabawki i zamieniamy się nimi podczas zabawy
- × Kontynuacja nauki samodzielnego spożywania posiłków – pokazywanie i wspomaganie dziecka w samodzielnym korzystaniu z kubka i łyżki- swobodne próby samodzielnego jedzenia i picia

- x Kształtowanie nawyków higienicznych i prozdrowotnych: myjemy ręczki
- x Rozwijanie relacji pomiędzy dziećmi, opartych na wzajemnym szacunku i akceptacji.
- x Utrwalanie pozytywnych zachowań w grupie: czekanie na swoją kolej, nie zabieranie innym dzieciom zabawek.
- x Usprawnianie samoobsługi: samodzielność w picciu z kubka, posługiwaniu się łyżką, widelcem.
- x Indywidualne zgłaszanie potrzeb fizjologicznych – nauka samodzielnego korzystania z toalety przez dzieci.
- x Nauka sposobu obchodzenia się z zabawkami i książkami- ich stałe miejsce, wdrażanie do porządkowania.

1. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI MOTORYCZNYCH

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności motorycznych dziecka, przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową.

- Zabawy z elementem rzutu i chwytu: „Rzuć śnieżką do celu” , „ Kule śnieżne”
- Dalsze wyrabianie orientacji w przestrzeni, umiejętność poruszania się w małej grupie: „Idziemy parami”, „Jedziemy pociągiem”
- Słuchanie piosenek „Zima, zima, zima, pada, pada śnieg,, , „A Mikołaj pędzi,, , „Choinko piękna jak las”
- Zabawy grupowe ze śpiewem: „Stary niedźwiedź”, „Kółko graniaste”, „Baloniku nasz malutki”
- Wspólne zabawy przy piosence „Tupu ,tup po śniegu”
- Słuchanie kolęd i pastorałek-wprowadzenie w świąteczny nastrój
- „Krok do przodu, krok do tyłu”- zabawa rozwijająca koncentrację uwagi
- Łapanie baniek mydlanych oburącz- zwiększenie zakresu ruchów celowych rąk, koordynacji ciała
- Wprowadzanie zajęć rytmicznych tj. marsz, tupanie, klaskanie, naśladowanie gestów wykonywanych przez opiekunkę podczas słuchania piosenek
- Łapanie płatków śniegu – próby podnoszenia z podłogi i zbieranie do pudełka płatków śniegu wyciętych przez opiekunkę z papieru
- Próby toczenia piłki, rzucania. Zabawy wspomagające ogólny rozwój ruchowy dziecka, ćwiczące duże partie mięśniowe
- Zabawy dowolne w basenie z kulkami.
- Zabawa ruchowa z elementami klasyfikacji – na dywanie opiekunka układa bombki z kolorowego papieru (czerwony, żółty, zielony, niebieski). Zadaniem dzieci jest dopasować kolorowe piłeczki do odpowiednich bombek.
- Pobyt na świeżym powietrzu – hartowanie dzieci, dostarczanie pozytywnych emocji.
- Spacer po okolicy w poszukiwaniu zimy – obserwowanie zmian zachodzących w przyrodzie w związku ze zmianą pory roku.

2. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWYCH

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności językowych dziecka przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi.

- Wprowadzanie słownictwa związanego ze Świętami Bożego Narodzenia – stół wigilijny, choinka, szopka.
- „Święta Bożego Narodzenia” – rozmowa kierowana
- Świąteczny Wigilijny Stół – rozmowa z dziećmi na temat wyglądu wigilijnego stołu oraz przygotowywanie go wspólnie z dziećmi w grupie w kącie kuchennym.
- Czytanie bajek o tematyce świątecznej: „Świąteczne zamieszanie”, „Wesoła choinka” – rozwijanie wyobraźni, poszerzanie słownika dziecięcego.
- Wspólnie ubieramy choinkę – oglądanie ozdób choinkowych, zwrócenie uwagi na ich kształt, kolor, wielkość oraz delikatność i kruchość.
- „Na choince” – rytmizowanie zdania: Na choince gwiazdka świeci i swym blaskiem cieszy dzieci – głośno, cicho, wolno, szybko.
- „Liczymy śnieżynki” – nauka liczenia do trzech.
- „Nadeszła zima” – obserwacja zmieniającej się pogody i warunków atmosferycznych charakterystycznych dla danej pory roku
- „Zimowy strój” - prezentacja prawidłowego ubioru na zimowe dni
- Zapoznanie grupy z osobą Świętego Mikołaja, jego wyglądem i strojem. Oswajanie dzieci z wizytą Św. Mikołaja w żłobku
- 6 grudnia „Mikołajki” -Wizyta Świętego Mikołaja
- Wprowadzenie słownictwa związanego z zimą i świętami Bożego Narodzenia, oglądanie ilustracji przedstawiających zimę, bałwana, Mikołaja, choinkę
- Czytanie wierszy i bajek o tematyce zimowej i świątecznej „Świąteczne zamieszanie”, „Wesoły Bałwanek”, „Grudzień”, „Ślizgawka”, „Sanna”, „Zima zła”, „Zima”, „Śpiący miś”, „W kopalni”, „Mikołajkowe dary”, „Mikołaju, Mikołaju”, „Spacer maluchów”
- Wspólne ubieranie choinki
- Ćwiczenia logopedyczne mające na celu prawidłową wymowę: puszczenie baniek mydlanych, ćwiczenia oddechowe- zdmuchujemy sosnowe igły

3. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ SAMOOBSŁUGI ORAZ ZAJĘCIA WPLYWAJĄCE NA PRZESTRZEGANIE ZASAD HIGIENY

Proponowane zajęcia mają na celu przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci oraz umiejętności samoobsługi dostosowanej do wieku dzieci.

- Ćwiczenia tematyczne dostosowane od pory roku, w nawiązaniu do odpowiedniego ubioru na każdą pogodę. Trening samodzielne ubierania i rozbierania się
- Trening estetycznego spożywania posiłków oraz próby samodzielnego przygotowania posiłków podczas zajęć kulinarnych.
- Organizacja czasu wolnego – nauka zabawy samodzielnej i organizacji czasu.
- Trening higieny: codzienne mycie zębów, mycie rąk przed każdym posiłkiem po powrocie z podwórka oraz po czynnościach higienicznych.
- Trening czynności fizjologicznych z pomocą i bez pomocy.
- Trening umiejętności takich jak: stosowanie sztućców, używanie chusteczek do nosa, używania form grzecznościowych.

4. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KOMPETENCJI POZNAWCZYCH I SENSORYCZNYCH, ROZWÓJ MYŚLENIA PRZYCZYNOWO-SKUTKOWEGO

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności poznawczych i sensorycznych przez codzienną możliwość doświadczania wielozmysłowego.

- „Lepienie bałwanka; - zabawa sensoryczna z przygotowanym przez dzieci sztucznym śniegiem (pianka do golenia i soda)
- Układanie klocków o różnej wielkości, ciężkości, strukturze, dopasowywanie elementów układank o różnej wielkości i liczbie- budowanie wież, mostów, domków, garaży, pociągów.
- Górnik w kopalni – kolorowanka.
- „ List do Św. Mikołaja” – przyklejanie do szablonu worka na prezenty wyciętych z gazet zdjęć zabawek.
- Broda Św. Mikołaja – praca plastyczna, wyklejanie brody Św. Mikołaja watą
- Puzzle i układanki drewniane – stymulowanie procesów spostrzegania, analizy i syntezy wzrokowej, uwagi oraz koordynacji wzrokowo-ruchowej
- Piramidy, układanki, obręcze- usprawnianie chwytu precyzyjnego i koordynacji wzrokowo-ruchowej.
- Zabawa konstrukcyjna „wysoka i niska wieża” utrwalanie pojęć wysoki, niski,

5. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA KSZTAŁTOWANIE I TRENING KONCENTRACJI I UWAGI

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój koncentracji i uwagi przez codzienne ćwiczenia dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka.

- *Bezpieczeństwo w drodze:*
- znak drogowy „przejście dla pieszych” – malowanie farbami plakatowymi

- samochód – wydzieranie z kolorowego papieru
- sygnalizacja świetlna – próby wycinania, naklejanie.
 - Opowieści ruchowe wg Gimnastyki Labana: „zrywamy jabłko”, „chowamy się przed deszczem”, „zbieramy liście”, „szukamy grzybów”.
 - Zabawy konstrukcyjne materiałem przyrodniczym – naklejanie kulek jarzębinowych, tworzenie jarzębinowych koralików.
 - *Quiz słuchowy – odgadywanie tytułów i bohaterów bajek na podstawie wysłuchanych melodii bajkowych:*

6. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KREATYWNOŚCI

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój kreatywności u dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów

- *Układanie klocków o różnej wielkości, ciężkości, strukturze*
- *Tworzenie prostych budowli z klocków piankowych, waflowych i drewnianych (wież, mostów, domków, garaży, pociągów) -rozwijanie wyobraźni przestrzennej*
- *Dopasowanie kształtów do otworów (koło, trójkąt, kwadrat) - celowanie, wkładanie stymulowanie procesów spostrzegania i uwagi oraz koordynacji wzrokowo-ruchowej*
- *Zabawa konstrukcyjna „choinka z klocków”*
- *Choinkowe bombki „- praca plastyczna;*

7. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH I EMOCJONALNYCH, BUDOWANIE POCZUCIA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY, EMPATII

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób.

- „Masuje, masuje”- budowanie pozytywnego emocjonalnego kontaktu pomiędzy dzieckiem, a osobą, z którą się bawi, poprawienie sprawności manualnej.
- Nawiązywanie kontaktów społecznych z innymi dziećmi oraz opiekunami;
- Poznawanie imion dzieci i opiekunek;
- Wdrażanie do zgodnej zabawy pomiędzy dziećmi.
- Bajkoterapia
- Karty pracy dotyczące emocji
- Memory

- Słuchanie muzyki relaksacyjnej.

PLAN ZAJĘĆ
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNYCH
NA MIESIĄC:
STYCZEŃ

Cele edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze w miesiącu STYCZEŃ:

- x Wpajanie nawyków grzecznościowych – witamy się i zegnamy z opiekunami i kolegami w Żłobku używając zwrotów „Dzień dobry” i „Do widzenia”, używania słów; proszę, dziękuję, przepraszam.
- x Wpajanie nawyków higienicznych i porządkowych: m. in. mycie rąk i buzi po posiłkach, skorzystaniu z toalety i po spacerze, porządkowanie zabawek.
- x Rozwijanie relacji pomiędzy dziećmi opartych na wzajemnym szacunku i akceptacji – doskonalenie nawyku wspólnej zabawy – zaangażowanie w zabawy grupowe, zwracanie uwagi na innych uczestników zabawy, bezpieczne i prawidłowe korzystanie z zabawek.
- x Doskonalenie czynności samoobsługowych: zdejmowanie i zakładanie butów, części garderoby. Próby samodzielnego zgłaszania potrzeb fizjologicznych a także korzystania z toalety.
- x Ćwiczenie samoobsługi: samodzielne picie z kubka, posługiwanie się łyżką, widelcem.
- x Utrwalanie pozytywnych zachowań w grupie: „Idziemy parami”, siedzenie w kole, czekanie na swoją kolej, dzielenie się z innymi dziećmi zabawkami.
- x Kształtowanie umiejętności prawidłowego reagowania na polecenia i prośby opiekuna.
- x Przypominanie o zasadach panujących w grupie - nauka słuchania, gdy mówią inni, cierpliwe czekanie na swoją kolej.

1. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI MOTORYCZNYCH

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności motorycznych dziecka, przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową.

- Pobyt na świeżym powietrzu: hartowanie dzieci, dostarczanie pozytywnych emocji. Obserwowanie zmian zachodzących w przyrodzie w związku ze zmianą pory roku.
- Zabawa orientacyjno–porządkowa: „Śniegowy bałwan” – pokazywanie części ciała.
- Zabawa ruchowo – naśladowcza: naśladowanie zwierząt – ptaków dziobiących ziarno, saren – chodzenie na czworaka.

- Naśladowanie ruchem zabaw zimowych: jazda na nartach, łyżwach, sankach.
- Zabawy ruchowe ze śpiewem piosenki: „Zima, zima, zima”, „Chłopcy, dziewczęta – karuzela”.
- Ćwiczenia przeciw płaskostopiu: chód na palcach, piętach, na krawędziach bocznych stopy, chodzenie po językach.
- Gimnastyka poranna – ćwiczenia ogólnorozwojowe (przysiady, podskoki, skłony, rowerek).
- Zabawa z chustą animacyjną.

2. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWYCH

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności językowych dziecka przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi.

- Wspólne słuchanie wiersza „Styczeń”.
- Słuchanie krótkich utworów literackich o tematyce zimowej „Bałwan śniegowy”, „Spacer maluchów”.
- Poznajemy zwierzęta, które trzeba dokarmiać zimą. Dzieci poznają co jedzą zwierzęta.
- Czytanie wierszy o dokarmianiu leśnych zwierząt: „Domek dla ptaszków”, „Biegały ptaszki” – rozwijanie wyobraźni, poszerzanie słownika dziecięcego.
- Czytanie bajek i wierszy o babci i dziadku, oglądanie ilustracji przedstawiających babcię i dziadka.
- Utrwalenie pojęć „śnieg”, „zima”, „mróz”, obserwowanie padającego śniegu.
- Nauka wiersza „Spacer maluchów” – ćwiczenia pamięci.
- Zwrócenie uwagi na zmiany zachodzące zimą w przyrodzie.
- Pory roku – nauka nazw i charakterystyka.

3. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ SAMOOBSŁUGI ORAZ ZAJĘCIA WPLYWAJĄCE NA PRZESTRZEGANIE ZASAD HIGIENY

Proponowane zajęcia mają na celu przestrzeganie zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci oraz umiejętności samoobsługi dostosowanej do wieku dzieci.

- Ćwiczenia tematyczne dostosowane od pory roku, w nawiązaniu do odpowiedniego ubioru na każdą pogodę. Trening samodzielnego ubierania i rozbierania się
- Trening estetycznego spożywania posiłków oraz próby samodzielnego przygotowania posiłków podczas zajęć kulinarnych.
- Organizacja czasu wolnego – nauka zabawy samodzielnej i organizacji czasu.
- Trening higieny: codzienne mycie zębów, mycie rąk przed każdym posiłkiem po powrocie z podwórka oraz po czynnościach higienicznych.
- Trening czynności fizjologicznych z pomocą i bez pomocy.

- Trening umiejętności takich jak: stosowanie sztuczków, używanie chusteczek do nosa, używania form grzecznościowych.

4. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KOMPETENCJI POZNAWCZYCH I SENSORYCZNYCH, ROZWÓJ MYŚLENIA PRZYCZYNOWO-SKUTKOWEGO

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności poznawczych i sensorycznych przez codzienną możliwość doświadczania wielozmysłowego.

- Układanie drewnianych puzzli, układanek – dopasowywanie elementów o różnej wielkości, kształcie i liczbie.
- Dopasowywanie kształtów do otworów (koło, trójkąt, kwadrat) – celowanie, wkładanie, stymulowanie procesów spostrzegania i uwagi oraz koordynacji wzrokowo – ruchowej.
- Tworzenie prostych budowli z klocków piankowych, waflowych i drewnianych.
- Budowanie z klocków o różnej wielkości, ciężkości, strukturze – budowanie wież, mostów, domków, garaży, pociągów – rozwijanie wyobraźni.
- Zabawa konstrukcyjna „wysoka i niska wieża” – utrwalanie pojęć wysoki i niski.
- Piramidy, Układanki, rzucanie do celu, obręcze, labirynty – rozwój zręczności i koordynacji ruchów, usprawnianie pracy dłoni.
- Karmnik dla ptaków – praca z użyciem kolorowej bibuły i gotowych elementów.
- Laurka dla babci i dziadka – malowanie farbami za pomocą rączek.
- Zimowy krajobraz – metoda wyklejania watą.
- Ptaszki na gałęzi – praca plastyczna z odcisnięciem na papierze dłoni w farbie.
- Zabawa z kostkami lodu. Z lekko zamrożoną wodą. Omówienie właściwości. Jaka jest? Zimna/ciepła/mokra/sucha/twarda/miękka?

5. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA KSZTAŁTOWANIE I TRENING KONCENTRACJI I UWAGI

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój koncentracji i uwagi przez codzienne ćwiczenia dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka.

- *Porównywanie (znajdź różnice) – należy odnaleźć różnice dzielące dwa obrazki. Można też bawić się w wyszukiwanie różnic w ciągach cyfr, liter lub słów.*
- Podaj kolejność - za parawanem układamy w rzędzie kilka przedmiotów, odsłaniamy, dziecko przygląda się przedmiotom zapamiętując ich kolejność. Ponownie zasłaniamy parawan, a zadaniem dziecka jest wymienienie przedmiotów w kolejności.
- Memory - gra polega na łączeniu w pary i zapamiętywaniu, gdzie ukryte są takie same obrazki. Najlepiej by obrazki przedstawiały zwierzęta, pojazdy, zabawki, rzeczy bliskie dziecku.

6. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KREATYWNOŚCI

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój kreatywności u dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów

- *Nauka piosenki „Buch w śnieżny puch”.*
- Nauka piosenki z pokazywaniem: „Migu, migu”.
- Tańce w kole przy piosenkach zimowych: „Tup, tup, tup po śniegu”, „Sanna”, „Hej, biały walczyk”.
- Słuchanie piosenek o tematyce zimowej.
- Słuchanie muzyki relaksacyjnej.
- Zabawa instrumentami muzycznymi, śpiewanie piosenek o tematyce zimowej
- *Wieża z rąk – usprawnianie motoryki małej, rozwijanie koncentracji i uwagi, wspólnej zabawy.*
- Zabawa paluszkowa „Rodzinka”, „Kominarz”
- „Idzie myszka do braciszka” -kształtowanie orientacji w schemacie własnego ciała; pobudzanie koordynacji wzrokowo-ruchowej (praca oka i ręki jednocześnie)

7. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH I EMOCJONALNYCH, BUDOWANIE POCZUCIA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY, EMPATII

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób.

- „Masuje, masuje”- budowanie pozytywnego emocjonalnego kontaktu pomiędzy dzieckiem, a osobą, z którą się bawi, poprawienie sprawności manualnej.
- Nawiązywanie kontaktów społecznych z innymi dziećmi oraz opiekunami;
- Poznawanie imion dzieci i opiekunek;
- Wdrażanie do zgodnej zabawy pomiędzy dziećmi.
- Bajkoterapia
- Karty pracy dotyczące emocji
- Memory
- Słuchanie muzyki relaksacyjnej.

PLAN ZAJĘĆ

OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNYCH

NA MIESIĄC:

LUTY

Cele edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze w miesiącu LUTY:

- x Doskonalenie czynności samoobsługowych: zdejmowanie i zakładanie butów, garderoby, samodzielne mycie rącek i buzi po posiłkach oraz po spacerze.
- x Doskonalenie czynności samoobsługowych: indywidualne próby zgłaszania potrzeb fizjologicznych oraz próby samodzielnego korzystania z toalety.
- x Bawimy się zgodnie i bezpiecznie, szanujemy zabawki i zamieniamy się nimi podczas zabawy.
- x Modelowanie pozytywnych zachowań podczas wspólnych zabaw, adekwatnego reagowania na polecenia, wprowadzanie elementów współpracy, uczenie poszanowania pracy i własności innych.
- x Utrwalanie pozytywnych zachowań w grupie: „idziemy parami”, siedzenie w kole, odkładanie zabawek na miejsce, spokojne siedzenie podczas posiłków.
- x Przyzwyczajanie dzieci do indywidualnej wypowiedzi i wykonywania czynności na forum grupy. Oswajanie z głośnym wypowiadaniem się i prezentowaniem się przed dziećmi i opiekunkami. Zachęcanie do nawiązywania interakcji z opiekunem i rówieśnikami.
- x Wpajanie nawyków grzecznościowych, higienicznych i porządkowych: m.in. rytuał powitania i pożegnania używając zwrotów „Dzień dobry”, „Do widzenia”, mycie rącek i buzi po posiłkach oraz po spacerze, porządkowanie zabawek.
- x Rozwijanie relacji pomiędzy dziećmi, opartych na wzajemnym szacunku i akceptacji.
- x Doskonalenie nawyku wspólnej, zgodnej zabawy – rozwijanie relacji pomiędzy dziećmi angażując je w zabawy grupowe, zwracanie uwagi na innych uczestników zabawy, prawidłowe i bezpieczne korzystanie z zabawek.

1. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI MOTORYCZNYCH

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności motorycznych dziecka, przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową.

- „Posłuszne gazety” – zabawa utrzymująca równowagę i kształtująca prawidłową postawę ciała, zwrócenie uwagi na zmianę tempa w przemieszczaniu się oraz ćwiczeni koordynacji wzrokowej.
- Przejść przez tunel – zabawa z elementami czworakowania; zabawa z wykorzystaniem chusty animacyjnej.
- Pobyt na świeżym powietrzu- wdychanie powietrza nosem i wydychanie ustami, hartowanie dzieci, dostarczanie pozytywnych emocji.
- „Wesołe i smutne kotki”- zabawa z elementami czworakowania wzbogacony o gestykulację mimiki twarzy.
- „Wędrująca piłka”- nauka przekładania piłki nad głowa oraz pod nogami.
- „Utrzymaj równowagę”- utrzymanie prawidłowej postawy ciała stojąc na jednej nodze oraz z ramionami wyciągniętymi w bok.
- Naśladujemy padający śnieg, chodzące pingwiny, ptaszki szukające pożywienia.

- Gimnastyka – ćwiczenia ortopedyczne: chodzenie na palcach i piętach, chodzenie na zewnętrznych krawędziach stopy.

2. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWYCH

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności językowych dziecka przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi.

- „Kuchareczka” – rozpoznawanie przedmiotów wykorzystywanych w pracach kuchennych. Nazywanie ich i określanie, do czego służą. Przedstawianie dzieciom ilustracji kuchni zapoznanie z jej wyglądem oraz wyposażeniem,
- „Łyżki”- ćwiczenia klasyfikacyjne - segregacja łyżek według wielkości, prawidłowe posługiwanie się wyrazami: duża, mała. „Pomieszane sztucce”- segregowanie sztuczków i rozkładanie ich do odpowiednich pojemników.
- Słuchanie opowiadań, bajek i wierszy: „Luty”, „Gość”, „Łyżka i widelec”, „Kokardka”, „Ciekawski kotek”, „Leciutki żarcik”, „Bał przebierańców”- kształtowanie wyobraźni oraz odpowiadania na pytania dotyczące tekstu.
- „Przyjęcie dla lalek” – zabawy tematyczne w kąciakach zainteresowań.
- Czytanie bajek, opowiadań wierszy, baśni: „Obudzona królowa”, „Śnieżka”.
- „Gdzie schowało się zaczarowane jabłko”- kształtowanie spostrzegawczości oraz orientacji w przestrzeni.
- Wspólne oglądanie bajek i baśni zgromadzonych w kąciaku książki. Dzieci nazywają co widzą na rysunkach.
- „Czy znasz swoje ciało”- szybka orientacja w schemacie własnego ciała z pokazywaniem i nazywaniem części ciała.
- „Przeciwności”- dobieranie w pary ilustracji przeciwstawnych np. biały – czarny, cienki – gruby, duży – mały, szeroki – wąski, ciężki – lekki, długi – krótki.

3. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ SAMOOSŁUGI ORAZ ZAJĘCIA WPŁYWAJĄCE NA PRZESTRZEGANIE ZASAD HIGIENY

Proponowane zajęcia mają na celu przestrzeganie zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci oraz umiejętności samoobsługi dostosowanej do wieku dzieci.

- Ćwiczenia tematyczne dostosowane od pory roku, w nawiązaniu do odpowiedniego ubioru na każdą pogodę. Trening samodzielnego ubierania i rozbierania się
- Trening estetycznego spożywania posiłków oraz próby samodzielnego przygotowania posiłków podczas zajęć kulinarnych.
- Organizacja czasu wolnego – nauka zabawy samodzielnej i organizacji czasu.
- Trening higieny: codzienne mycie zębów, mycie rąk przed każdym posiłkiem po powrocie z podwórka oraz po czynnościach higienicznych.
- Trening czynności fizjologicznych z pomocą i bez pomocy.
- Trening umiejętności takich jak: stosowanie sztuczków, używanie chusteczek do nosa, używania form grzecznościowych.

4. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KOMPETENCJI POZNAWCZYCH I SENSORYCZNYCH, ROZWÓJ MYŚLENIA PRZYCZYNOWO-SKUTKOWEGO

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności poznawczych i sensorycznych przez codzienną możliwość doświadczania wielozmysłowego.

- „Fasola i Groch” – zabawa manipulacyjna polegająca na segregowaniu nasion i wkładaniu ich do odpowiednich pojemników.
- Tworzenie prostych budowli z klocków, rozwijanie wyobraźni przestrzennej, usprawnianie pracy dłoni – palce i nadgarstki.
- „Bałwanek z wacików” – praca z użyciem wacików kosmetycznych, kolorowego papieru oraz gotowych elementów.
- „Robimy kluseczki” – lepienie z kolorowej plasteliny.
- Dopasowanie kształtów do otworów (koło, trójkąt, kwadrat, prostokąt, gwiazda) - celowanie, wkładanie- Stymulowanie procesów spostrzegania i uwagi oraz koordynacji wzrokowo – ruchowej.
- „Król i Królowa” – malowanie postaci kolorowymi farbami.
- „Karnawałowa maska” – ozdabianie maski błyszczącymi elementami.
- Piramidy, wkładanki, rzucanie do celu, obręcze, labirynty – rozwój zręczności i koordynacji ruchów, usprawnianie pracy dłoni. Zabawa manipulacyjna z użyciem zakręconych labiryntów.
- Układanie oraz budowanie z klocków piankowych, waflowych i drewnianych o różnej wielkości, ciężkości, strukturze – budowanie wież, mostów, domków, garaży, pociągów.
- „Niedźwiadek polarny” – przyklejanie futerka misiowi za pomocą białych kawałków bibuły.
- „Kartka walentynkowa” – naklejanie gotowych elementów.
- „Zgadnij, co to?” – rozpoznawanie po dotyku przedmiotów znajdujących się w pudełku – poznawanie właściwości przedmiotów: kształtu, konsystencji, wydawanego dźwięku.

5. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA KSZTAŁTOWANIE I TRENING KONCENTRACJI I UWAGI

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój koncentracji i uwagi przez codzienne ćwiczenia dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka.

- *Słuchanie odgłosów otoczenia - Dziecko zamyka oczy. Prosimy, aby skoncentrowało się na dźwiękach dochodzących z otoczenia. Dajemy mu czas na wsłuchanie się. Następnie pytamy, co słyszało, jaki dźwięk przypadł mu do gustu, co go drażniło. Jaki jest najbliższy dźwięk, który słyszysz? Jaki jest najgłośniejszy? Jaki najcichszy?*

- Gry planszowe - wspomagają rozwój intelektualny dziecka, uczą poprzez zabawę. Gry takie jak warcaby czy szachy uczą rozważania różnych opcji rozgrywki, rozwijają umiejętność zapamiętywania poszczególnych sytuacji oraz poprawiają zdolność logicznego myślenia.

6. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ KREATYWNOŚCI

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój kreatywności u dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów

- *Muzyczna improwizacja ruchem: klaskanie w rytm żywej, wesołej muzyki, powtarzanie słów za prowadzącym i naśladowanie ruchem bez melodii, następnie z melodią.*
- *Swobodny taniec w rytmie muzyki. Aktywizacja (muzyka w wolnym tempie marszowym) np. prowadzący mówi o chłodnym wietrze, słońcu i dzieci przeciągają się, ruszają ramionami, siadają wygodnie i bez muzyki klaszczą wg swojego uznania, a potem poruszają rękoma, raz delikatnie, raz szybko, tupanie i klaskanie w rytm instrumentu, wdechy i wydechy.*
- *Relaks (muzyka spokojna, relaksacyjna). Prowadzący ściszym głosem opowiada o drodze do lasu z podkładem spokojnej, łagodnej muzyki i pokazuje obrazki, a dzieci naśladowują niektóre ruchy natury.*

7. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH I EMOCJONALNYCH, BUDOWANIE POCZUCIA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY, EMPATII

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób.

- „Do czego służy taniec?” – zabawa taneczna, przekazywanie emocji za pomocą tańca.
- „Masuje, masuje”- budowanie pozytywnego emocjonalnego kontaktu pomiędzy dzieckiem, a osobą, z którą się bawi, poprawienie sprawności manualnej.
- Nawiązywanie kontaktów społecznych z innymi dziećmi oraz opiekunami;
- Wdrażanie do zgodnej zabawy pomiędzy dziećmi.
- Wyrabianie nawyku sprzątania zabawek po skończonej zabawie-zbieramy klocki do pojemnika a zabawki odkładamy na półkę;
- Indywidualne podejście do dziecka z uwzględnieniem jego stanu emocjonalnego, aktywności i chęci do zabawy
- Bajkoterapia
- Karty pracy dotyczące emocji
- Memory
- Słuchanie muzyki relaksacyjnej.

OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNYCH

NA MIESIĄC:

MARZEC

Cele edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze w miesiącu MARZEC:

- x Kształcenie umiejętności słuchania innych - zwracanie uwagi na kolejność wypowiedzania się w grupie, nauka sygnalizowania chęci wypowiedzi poprzez podnoszenie ręki do góry,
- x Wspieranie procesu kształtowania nawyków higienicznych i prozdrowotnych – szczególne uwrażliwianie na konieczność mycia rąk po skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem, czy po zabawie na placu zabaw.
- x Dalsze opanowywanie umiejętności związanych z rozbieraniem i ubieraniem się. Samodzielnie przygotowujemy się do leżakowania a po jego zakończeniu zakładamy skarpety, rajstopy, spodnie i buciki.
- x Nawiązywanie bliższego kontaktu z rówieśnikami poprzez wspólne zabawy integracyjne inicjowane samodzielnie przez dzieci lub opiekunkę.
- x Podejmowanie działań na rzecz grupy - utrzymywanie porządku wśród zabawek;
- x Kształtowanie życzliwych postaw wobec innych, wpajanie nawyków grzecznościowych - witamy się i żegnamy z opiekunami i kolegami w żłobku używając zwrotów „Dzień dobry”, „Do widzenia”, używania słów: „proszę”, „dziękuję”, „przepraszam”.
- x Utrwalanie pozytywnych zachowań w grupie „Idziemy parami”, siedzenie w kole, czekanie na swoją kolej, dzielenie się z innymi dziećmi zabawkami
- x Nauka poprzez zabawę serdecznych zachowań wobec koleżanek i kolegów. Dbanie o jak najlepszy kontakt dziecka z opiekunką,
- x Doskonalenie umiejętności prawidłowego reagowania na polecenia i prośby opiekuna.
- x Rozwijanie umiejętności dłuższego skupiania uwagi na jednej czynności lub zabawie.

1. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI MOTORYCZNYCH

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności motorycznych dziecka, przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową.

- „Poranna gimnastyka”- ćwiczenia tułowia, skłony, skręty w różnych kierunkach, przód, tył, w prawo, w lewo- doskonalenie motoryki.
- Spacer w poszukiwaniu wiosny- obserwujemy zmiany pogody i szukamy pierwszych wiosennych kwiatów, zielonych listków oraz słuchamy śpiewu ptaków. Zwrócenie uwagi na cieplejszą porę roku, lżejsze ubieranie.
- Zabawa ruchowo-muzyczna - ”Bociany i Żaby” - naśladowanie chodzenia bociana i skaczącej żabki do piosenki „Zielona wiosna”, „Ptaszki wracają do gniazd” z elementem orientacyjno -porządkowym, ćwiczenie orientacji i reagowania na sygnał
- Zabawa ruchowo- naśladowcza- „Wiosenne czarowanie”
- Zabawy integracyjne z wykorzystaniem tunelu i chusty animacyjnej.

- Ćwiczenia przeciw płaskostopiu- chód we wspięciu na palcach, piętach, chód na krawędziach bocznych stopy, podkurczanie i prostowanie palców stóp. Zabawa ruchowa rozwijająca szybką reakcję na sygnał „STOP”
- Zabawy toczenia, rzutu i chwytu piłką
- „Utrzymaj woreczek na głowie”- zabawa ruchowa z elementami utrzymania równowagi postawy ciała
- Zabawy integracyjne „Baloniku”, „Pociąg”
- Spacerzy połączone z zabawa na świeżym powietrzu, na placu zabaw (berek, skłony tułowia, wymachy, podskoki) - doskonalenie umiejętności poruszania się w parach, wdrażanie zasad bezpiecznej zabawy na powietrzu.

2. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWYCH

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności językowych dziecka przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi.

- Czytanie i próba nauki prostych wierszyków związanych z wiosną „Wiosna”, „Słoneczko coraz wyżej”
- Otwieranie oczu i nastawianie uszu na wszystko, co dzieje się w przyrodzie na wiosnę: zielone liście na drzewach i trawa, pierwsze kolorowe kwiaty, śpiew ptaków, świecące słońce, coraz cieplejsze dni,
- Zapoznanie dzieci z pojęciem emocji, uczuć na prostych przykładach (jestem szczęśliwy-uśmiecham się, jest mi smutno-płaczę, jestem zły-krzyczę).
- Zabawa rozwijająca umiejętność określania (porównywania) długości, posługiwanie się określeniami duży, mały,
- Czytanie bajeczek i oglądanie ilustracji ze żłobkowej biblioteczki- opowiadanie przeczytanych bajeczek- rozwijanie mowy biernej i czynnej oraz ćwiczenie pamięci.
- Utrwalamy poznane kolory (żółty, czerwony, niebieski, zielony) - ćwiczenia spostrzegawczości.
- Ćwiczenia kształtujące wymowę: -ćwiczenia logopedyczne - „Gimnastyka buzi i języka”- zabawy ćwiczące policzki „Chomik”, „Balon”, „Chudniemy”, „Co się stało z naszymi ustami”, klaskanie językiem, kręcenie kolek językiem,

3. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ SAMOOBSŁUGI ORAZ ZAJĘCIA WPLYWAJĄCE NA PRZESTRZEGANIE ZASAD HIGIENY

Proponowane zajęcia mają na celu przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci oraz umiejętności samoobsługi dostosowanej do wieku dzieci.

- Ćwiczenia tematyczne dostosowane od pory roku, w nawiązaniu do odpowiedniego ubioru na każdą pogodę. Trening samodzielne ubierania i rozbierania się
- Trening estetycznego spożywania posiłków oraz próby samodzielnego przygotowania posiłków podczas zajęć kulinarnych.

- Organizacja czasu wolnego – nauka zabawy samodzielnej i organizacji czasu.
- Trening higieny: codzienne mycie zębów, mycie rąk przed każdym posiłkiem po powrocie z podwórka oraz po czynnościach higienicznych.
- Trening czynności fizjologicznych z pomocą i bez pomocy.
- Trening umiejętności takich jak: stosowanie sztućców, używanie chusteczek do nosa, używania form grzecznościowych.

4. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KOMPETENCJI POZNAWCZYCH I SENSORYCZNYCH, ROZWÓJ MYŚLENIA PRZYCZYNOWO-SKUTKOWEGO

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności poznawczych i sensorycznych przez codzienną możliwość doświadczania wielozmysłowego.

- Układanie drewnianych puzzli, układanek- dopasowywanie elementów o różnej wielkości kształcie i liczbie
- Budowanie z klocków o różnej wielkości, ciężkości, strukturze- budowanie wież, mostów, domków, garaży, pociągów
- Piramidy, wkładanki, rzucanie do celu, obręcze, labirynty – rozwój zręczności i koordynacji ruchów, usprawnianie pracy dłoni.
- Zabawa konstrukcyjna „wysoka i niska wieża”- utrwalanie pojęć wysoki i niski
- „Zgadnij co to”- rozpoznawanie po dotyku przedmiotów znajdujących się w pudełku- poznawanie właściwości przedmiotu: kształtu, konsystencji, wydawanego dźwięku.
- Zabawy tematyczne: zabawa w gotowanie, sklep, mechanika, itp. naśladowanie czynności pokazanych przez opiekunkę,
- Zabawa „duże-małe”- nauka klasyfikowania przedmiotów poprzez wkładanie dużych i małych elementów do pojemnika
- Wspólne wykonanie Marzanny na pożegnanie zimy
- Praca plastyczna: „W marcu jak w garncu” – wyklejanka;
- „Bukiet na Dzień Kobiet” – wyrażanie własnej ekspresji za pomocą kolorowych farb
- „Bazie” – wyklejanka z włóczki i bibuły
- „Wiosenny krajobraz”- malujemy farbami w znanej kolorystyce: żółte słońce, niebieskie niebo, zielona trawa, czerwone kwiaty

5. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA KSZTAŁTOWANIE I TRENING KONCENTRACJI I UWAGI

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój koncentracji i uwagi przez codzienne ćwiczenia dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka.

- „Kolorowy sznur koralii” – nawlekanie dużych koralii na plastikowe żyłki.
- „Domek dla ptaszków” – ozdabianie kulkami z bibuły kolorowej.

- „Mój ulubiony sport” – szablony symbolów sportów, szablony znanych sportowców wycięte z kolorowych gazet, naklejanie na duży karton. Ozdabianie kredkami.
- Wazon na kwiaty – ozdabianie plastikowej butelki elementami z bibuły i papieru kolorowego.
- Połącz kształt i cień – karty pracy

6. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KREATYWNOŚCI

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój kreatywności u dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów

- Zimowa pogoda: rysowanie białą kredą na czarnym kartonie i węglem kreślarskim na białym kartonie (prace abstrakcyjne).
- „Ubieramy dziewczynkę i chłopca” – wybieranie gotowych elementów przedstawiających ubrania:
 - przyklejanie do sylwetki dziewczynki i chłopca
 - dorysowywanie kredkami symboli aktualnej pogody lub doklejanie symboli pogody.
- Muzykowanie na prostych instrumentach perkusyjnych/kołatki, grzechotki
- Tworzymy ruch sceniczny – próby koordynacji ruchu z muzyką wg własnych pomysłów i inwencji twórczej.
- Formujemy z plasteliny ślimaka rozwijając naszą wyobraźnię i zdolności manualne

7. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH I EMOCJONALNYCH, BUDOWANIE POCZUCIA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY, EMPATII

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób.

- „Masuje, masuje”- budowanie pozytywnego emocjonalnego kontaktu pomiędzy dzieckiem, a osobą, z którą się bawi, poprawienie sprawności manualnej.
- Nawiązywanie kontaktów społecznych z innymi dziećmi oraz opiekunami;
- Poznawanie imion dzieci i opiekunek;
- Wdrażanie do zgodnej zabawy pomiędzy dziećmi.
- Bajkoterapia
- Karty pracy dotyczące emocji
- Memory
- Słuchanie muzyki relaksacyjnej.
- Wyrabianie nawyku sprzątanía zabawek po skończonej zabawie-zbieramy klocki do pojemnika a zabawki odkładamy na półkę;
- Indywidualne podejście do dziecka z uwzględnieniem jego stanu emocjonalnego, aktywności i chęci do zabawy

PLAN ZAJĘĆ
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNYCH
NA MIESIĄC:
KWIECIEŃ

Cele edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze w miesiącu KWIECIEŃ:

- x Kształcenie umiejętności słuchania innych - zwracanie uwagi na kolejność wypowiedzania się w grupie, nauka sygnalizowania chęci wypowiedzi poprzez podnoszenie ręki do góry.
- x Kształtowanie życzliwych postaw wobec innych, wpajanie nawyków grzecznościowych- witamy się i żegnamy z opiekunami i kolegami w żłobku używając zwrotów „Dzień dobry”, „Do widzenia”, używania słów: „proszę”, „dziękuję”, „przepraszam”.
- x Utrwalanie pozytywnych zachowań w grupie „Idziemy parami”, siedzenie w kole, czekanie na swoją kolej, dzielenie się z innymi dziećmi zabawkami.
- x Wpajanie nawyków higienicznych i porządkowych: m. in. mycie rączek i buzi po posiłkach, skorzystaniu z toalety i po spacerze.
- x Doskonalenie samodzielnego jedzenia - opanowanie umiejętności kulturalnego spożywania posiłków: przyjmowanie właściwej postawy przy stole, posługiwanie się łyżką, widelcem, czekanie aż wszyscy zjedzą posiłek.
- x Doskonalenie czynności samoobsługowych: zdejmowanie i zakładanie butów, części garderoby. Zgłaszanie potrzeb fizjologicznych, a także samodzielne korzystanie z toalety.
- x Podejmowanie działań na rzecz grupy - utrzymanie porządku wśród zabawek. Rozwijanie umiejętności dłuższego skupiania uwagi na jednej czynności lub zabawie.
- x Rozwijanie relacji pomiędzy dziećmi opartych na wzajemnym szacunku i akceptacji- doskonalenie nawyku wspólnej zabawy - zaangażowanie w zabawy grupowe, zwracanie uwagi na innych uczestników zabawy, bezpieczne i prawidłowe korzystanie z zabawek.
- x Przyzwyczajanie dzieci do indywidualnej wypowiedzi i wykonywania czynności na forum grupy. Oswajanie z głośnym wypowiedzianiem się i prezentowaniem się przed dziećmi i opiekunkami.
- x Modelowanie pozytywnych zachowań podczas wspólnych zabaw, adekwatnego reagowania na polecenia, wprowadzanie elementów współpracy, uczenie poszanowania pracy i własności innych.

1. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI MOTORYCZNYCH

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności motorycznych dziecka, przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową.

- Ćwiczenia ortopedyczne: chodzenie na palcach, piętach, chodzenie na zewnętrznych krawędziach stopy.
- „Poranna gimnastyka”- ćwiczenia tułowia, skłony, skręty w różnych kierunkach, przód, tył, w prawo, w lewo- doskonalenie motoryki.

- Spacer po parku w poszukiwaniu wiosny- obserwujemy zmiany pogody i szukamy pierwszych wiosennych kwiatów, zielonych listków oraz słuchamy śpiewu ptaków. Zwrócenie uwagi na cieplejszą porę roku, lżejsze ubieranie.
- Zabawy na świeżym powietrzu.
- Zabawa ruchowo-muzyczna - "Bociany i Żaby" - naśladowanie chodzenia bociana i skaczącej żabki do piosenki „Zielona wiosna”.
- „Ptaszki wracają do gniazd”- zabawa z elementem orientacyjno -porządkowym, ćwiczenie orientacji i reagowania na sygnał.
- Zabawa na świeżym powietrzu, na placu zabaw (berek, skłony tułowia, wymachy, podskoki) - doskonalenie umiejętności poruszania się w parach, wdrażanie zasad bezpiecznej zabawy na powietrzu.
- Ćwiczenia z elementami czworakowania - przechodzenie przez tunel oraz zabawy z chustą animacyjną.
- Zabawa ruchowa z elementami rzutu, celowania- zabawy z piłeczkami „Kto dalej”, „Celuj uważnie, „Podaj- złap”.
- Zabawy integracyjne „ Baloniku”, „Kółko graniaste”, „Stary niedźwiedź”, „Lisek”, „Koła autobusu”.

2. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWYCH

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności językowych dziecka przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi.

- Czytanie i próba nauki prostych wierszyków związanych z wiosną „Wiosna”, „Kwiecień”, „Słoneczko coraz wyżej”, „Ślimak” i „Motyl”.
- Czytanie bajki „Koszyczek ogrodniczy”- poznanie nazwy warzyw- wzbogacanie zasobów słów.
- Otwieranie oczu i nastawianie uszu na wszystko, co dzieje się w przyrodzie na wiosnę: zielone liście na drzewach i trawa, pierwsze kolorowe kwiaty, śpiew ptaków, świecące słońce, tęcza, coraz cieplejsze dni.
- Wprowadzenie słownictwa związanego z Świątami Wielkanocnymi: pisanka, koszyczek wielkanocny, zajączek wielkanocny, śmigus-dyngus – zapoznanie z polską tradycją świąteczną.
- Wszyscy przygotowujemy się do świąt - Słuchanie opowiadania A. Galicy „Bajeczka wielkanocna”.
- Czytanie i próba nauki prostych wierszyków związanych z wiosną „Pisanki”.
- Czytanie bajeczek i oglądanie ilustracji ze żłobkowej biblioteczki- opowiadanie przeczytanych bajeczek - rozwijanie mowy biernej i czynnej oraz ćwiczenie pamięci.
- Ćwiczenia kształtujące wymowę:
- Ćwiczenia logopedyczne - „Gimnastyka buzi i języka”- zabawy ćwiczące policzki „Chomik”, „Balon”, „Chudniemy”, „Co się stało z naszymi ustami”, klaskanie językiem, kręcenie kolek językiem.
- Ćwiczenia oddechowe: „Male i duże piórek podróże ”- doskonalenie umiejętności prawidłowego wdechu i wydechu, wdychanie powietrza przez nos i wydychanie ustami.
- Ćwiczenia artykulacyjne: zabawa „Co mówią zwierzęta ”- Naśladujemy odgłosy zwierząt (kle kle, kum kum, be be, mu mu).

- Czytanie wierszyka „Do biedronki przyszedł żuk”- pogadanka na temat zwierzątek zamieszkujących wiosenną łąkę. Zapoznanie dzieci z postaciami: biedronki, pszczoły.
- Obserwacja ptaków- nasłuchiwanie i próba rozpoznawania odgłosów w parku. Wyrabianie pozytywnego stosunku do ptaków: otaczanie opieką gniazd i młodych piskląt.

3. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ SAMOOBSŁUGI ORAZ ZAJĘCIA WPLYWAJĄCE NA PRZESTRZEGANIE ZASAD HIGIENY

Proponowane zajęcia mają na celu przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci oraz umiejętności samoobsługi dostosowanej do wieku dzieci.

- Ćwiczenia tematyczne dostosowane od pory roku, w nawiązaniu do odpowiedniego ubioru na każdą pogodę. Trening samodzielnego ubierania i rozbierania się
- Trening estetycznego spożywania posiłków oraz próby samodzielnego przygotowania posiłków podczas zajęć kulinarnych.
- Organizacja czasu wolnego – nauka zabawy samodzielnej i organizacji czasu.
- Trening higieny: codzienne mycie zębów, mycie rąk przed każdym posiłkiem po powrocie z podwórka oraz po czynnościach higienicznych.
- Trening czynności fizjologicznych z pomocą i bez pomocy.
- Trening umiejętności takich jak: stosowanie sztućców, używanie chusteczek do nosa, używania form grzecznościowych.

4. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KOMPETENCJI POZNAWCZYCH I SENSORYCZNYCH, ROZWÓJ MYŚLENIA PRZYCZYNOWO-SKUTKOWEGO

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności poznawczych i sensorycznych przez codzienną możliwość doświadczania wielozmysłowego.

- Piramidy, wkładanki, rzucanie do celu, obręcze, labirynty - rozwój zręczności i koordynacji ruchów, usprawnianie pracy dłoni.
- „Zgadnij co to”- rozpoznawanie po dotyku przedmiotów znajdujących się w pudełku - poznawanie właściwości przedmiotu: kształtu, konsystencji, wydawanego dźwięku.
- „Zabawy tematyczne: zabawa w gotowanie, sklep, mechanika, itp. naśladowanie czynności pokazanych przez opiekunkę.
- Układanie drewnianych puzzli, układanek - dopasowywanie elementów o różnej wielkości, kształcie i strukturze.
- Zabawa „duże-małe”- nauka klasyfikowania przedmiotów poprzez wkładanie dużych i małych elementów do pudła.
- Zabawa konstrukcyjna „Domek zająca” - budowanie z użyciem klocków waflowych piankowych lub plastikowych.

- „Układamy książki”- segregowanie ich od największej do najmniejszej.
- Dopasowanie kształtów do otworów (koło, trójkąt, kwadrat) - celowanie, wkładanie, stymulowanie procesów spostrzegania i uwagi oraz koordynacji wzrokowo- ruchowej.
- Praca plastyczna:
 - „Zajac” – praca przestrzenna naklejanie gotowych elementów (talerzyk, wąsy, uszy).
 - „Bocian” – wykorzystanie płatków kosmetycznych i kolorowego papieru.
 - Wykonanie pracy plastycznej „Baranek” – wyklejanie baranka watą;
 - „Kolorowe pisanki”- ozdabianie rysunków pisanek przy pomocy kolorowej bibuły i brokatowych ozdób.
 - „Kolorowe kwiaty wiosenne” – kolorowanie kredkami.

5. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA KSZTAŁTOWANIE I TRENING KONCENTRACJI I UWAGI

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój koncentracji i uwagi przez codzienne ćwiczenia dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka.

- *Ćwiczenia słuchowo-rytmiczne- podskoki w rytm klaskania- zwrócenie uwagi na rytm szybki i wolny.*
- *Skojarzenia – gra w skojarzenia rozwija pamięć, koncentrację, spostrzegawczość dziecka. Polega na dobieraniu w pary obrazków, które do siebie pasują, lub wyszukiwaniu w zbiorze tego obrazka, który nie pasuje do pozostałych.*
- Pytania do ilustracji - pokazujemy dziecku ilustrację i prosimy by przez 30 sekund uważnie jej się przyglądało. Następnie zabieramy rysunek i prosimy o odpowiedzenie na różne pytania dotyczące tego co znajdowało się na obrazku.
- Ogólne ćwiczenia na koncentrację, takie jak: rysowanie po śladzie, połącz kropki, odwzorowywanie symboli, wycinanki, kolorowanki itp.
- *Ćwiczenia oddechowe: dmuchanie piórek, skrawków papieru;*

6. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KREATYWNOŚCI

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój kreatywności u dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów

- *Muzyka we mnie – improwizacja ruchowa do muzyki.*
- *„Kolorowa chatka” – ozdabianie trójwymiarowego szablonu domu kulkami z bibuły.*
- *„Zdrowie na talerzu,- wykonanie talerza ze zdrowymi produktami*

- Zachęcanie dzieci do klaskania w rączki, poruszania się w takt melodii podczas śpiewania przez opiekunkę piosenek;
- Aranżowanie zabaw z wykorzystaniem obrazków-wskazywanie i opowiadanie o przedmiotach, próby znajdowania tych przedmiotów na sali;

7. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH I EMOCJONALNYCH, BUDOWANIE POCZUCIA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY, EMPATII

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób.

- „Masuje, masuje”- budowanie pozytywnego emocjonalnego kontaktu pomiędzy dzieckiem, a osobą, z którą się bawi, poprawienie sprawności manualnej.
- Nawiązywanie kontaktów społecznych z innymi dziećmi oraz opiekunami;
- Poznawanie imion dzieci i opiekunek;
- Wdrażanie do zgodnej zabawy pomiędzy dziećmi.
- Bajkoterapia
- Karty pracy dotyczące emocji
- Memory
- Słuchanie muzyki relaksacyjnej
- Wyrabianie nawyku sprzątania zabawek po skończonej zabawie-zbieramy klocki do pojemnika a zabawki odkładamy na półkę;
- Indywidualne podejście do dziecka z uwzględnieniem jego stanu emocjonalnego, aktywności i chęci do zabawy

PLAN ZAJĘĆ

OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNYCH

NA MIESIĄC:

MAJ

Cele edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze w miesiącu MAJ:

- ✗ Wyrabianie nawyku używania form grzecznościowych: proszę, dziękuję, przepraszam.
- ✗ Utrwalanie odpowiedniego zachowania przy stole podczas posiłków jak również podczas zajęć. Doskonalenie umiejętności prawidłowego reagowania na polecenia i prośby opiekuna.
- ✗ Wspieranie procesu kształtowania nawyków higienicznych i prozdrowotnych – uwrażliwienie na konieczność mycia rąk po skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem, po zabawie na placu zabaw.
- ✗ Nawiązanie bliższego kontaktu z rówieśnikami poprzez wspólne zabawy integracyjne, inicjowanie samodzielnie przez dzieci lub opiekunkę.

- x Kształtowanie umiejętności słuchania innych – zwracanie uwagi na kolejność wypowiedzianych słów w grupie, nauka sygnalizowania chęci wypowiedzi poprzez podniesienie ręki do góry.
- x Ostrożne zachowywanie się podczas zabawy i wspólnych zajęć. Zwracanie uwagi na komfort rówieśników.
- x Dalsze opanowanie umiejętności związanych z rozbieraniem i ubieraniem się. Samodzielne przygotowujemy się do leżakowania, a po jego zakończeniu samodzielnie ubieramy swoją garderobę.
- x Doskonalenie samodzielnego jedzenia – opanowanie umiejętności kulturalnego spożywania posiłków: przyjmowanie właściwej postawy przy stole, posługiwanie się łyżką, widelcem, czekanie aż wszyscy zjedzą posiłek.
- x Podejmowanie działań na rzecz grupy – utrzymanie porządku wśród zabawek, używanie ich zgodnie z ich przeznaczeniem.
- x Modelowanie pozytywnych zachowań podczas wspólnych zabaw, adekwatnego reagowania na polecenia, wprowadzenie elementów współpracy, uczenie poszanowania pracy i własności innych. Rozwijanie umiejętności dłuższego skupiania uwagi na jednej czynności lub zabawie.
- x Przyzwyczajanie dzieci do indywidualnej wypowiedzi i wykonywania czynności na forum grupy. Oswajanie z głośnym wypowiedzianiem się i prezentowaniem się przed dziećmi i opiekunkami.
- x Utrwalenie pozytywnych zachowań w grupie: siedzenie w kole, odkładanie zabawek na miejsce, spokojne siedzenie podczas posiłków.

1. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI MOTORYCZNYCH

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności motorycznych dziecka, przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową.

- Zabawa w ogrodzie oraz na placu zabaw – szukanie zwierzątek na placu żłobkowym obserwowanie ich wyglądu i zachowania, zwrócenie uwagi na ich rozmiar i delikatność.
- Spacer w okolicy żłobka – obserwacja zmian zachodzących w przyrodzie wraz z nadejściem wiosny.
- „Zabawa na łące” – zabawa rozwijająca szybkość reakcji na wypowiedzianą nazwę zwierzęcia (ślimak, mrówka, biedronka, pszczoła).
- Spacer połączony z zabawą na placu zabaw. Obserwowanie zwierząt w gospodarstwach domowych przy żłobku.
- „Stój prościutko!” – dzieci chodzą i biegają w różnych kierunkach. Na zawołanie: „stoimy prościutko” – dzieci po zatrzymaniu prostują się. Nauka wykonywania poleceń zadanych przez opiekuna.
- Coś ty, kotku, chciał? – ćwiczenie orientacji oraz ćwiczenia mięśni grzbietu, kończyn dolnych i górnych.
- Zabawy ruchowe z wykorzystaniem woreczków.
- Spacer, połączony z zabawą na świeżym powietrzu, na placu zabaw (berek, skłony tułowia, wymachy, podskoki) – doskonalenie umiejętności poruszania się w parach, wdrażanie zasad bezpiecznej zabawy na powietrzu.
- Tor przeszkód – jak dojechać do celu? – zabawa z wykorzystaniem kolorowych szarf.
- Pomagam swojej mamie – zabawa naśladowcza (odkurzanie, ścieranie kurzu, gotowanie).
- W zdrowym ciele zdrowy duch – gimnastyka poranna.

- Zabawy z wykorzystaniem chusty animacyjnej i maty interaktywnej.

2. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWYCH

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności językowych dziecka przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi.

- Pogadanka na temat zwierząt, jakie można spotkać na łące (np. motyl, żabka biedronka). Wskazywanie na obrazkach wypowiedzianych zwierzątek, opowieści o ich wyglądzie.
- Czytanie bajek i wierszy „Wiosenna łąka”, „Żabki” próby opowiadania o przeczytanych utworach: rozwijanie pamięci i umiejętności wypowiadania się przed rówieśnikami.
- Jaki to kwiat? Jaki ma kolor? – zadania obrazkowe. Próby wskazania oraz nazywania kwiatów przedstawionych przez opiekuna. Układanie obrazków z kolorowymi kwiatami.
- „Jakie to zwierzę” – zagadki obrazkowe. Kto zajmuje się zwierzątkami w zagrodzie? – przedstawienie sylwetki rolnika.
- „Czego brakuje” ćwiczenie rozwijające spostrzegawczość. Zwrócenie uwagi na brakujące elementy na obrazkach przedstawiających zwierzęta na wsi (np. krowa bez rogów, kaczka bez dzioba).
- „Ile to zwierzątek widzisz na obrazku?” zabawa matematyczna oraz klasyfikacja zwierząt tego samego gatunku.
- „Odgłosy zwierząt” zabawa kształtująca zmysł słuchu poprzez odgadywanie odgłosów zwierząt z puszcanych nagrań lub przedstawionych przez opiekuna. Próby naśladowania zwierząt przez dzieci.
- Przedstawienie dzieciom narzędzi znajdujących się w zagrodzie: grabie, konewka, motyka.
- Ćwiczenie narządów artykulacyjnych poprzez unoszenie głowy do góry i udawanie że dmuchamy baloniki, nabieranie powietrza ustami i długi wydech.
- Słuchanie wierszy i bajek oraz opowiadań o rodzinie – opowiadanie na pytania dotyczące tekstu.
- Dzień mamy- rozmowy o zajęciach i zainteresowaniach mam dzieci. „Przesyłamy całusy dla mamy” –ćwiczenia warg, próby głośnego cmokania ustami.
- „Kim chciałabyś zostać kiedy dorosniesz” indywidualne potrzeby. „Wąchamy kwiatuszki” – wciąganie powietrza nosem , a wydychamy ustami.

3. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ SAMOOBSŁUGI ORAZ ZAJĘCIA WPLYWAJĄCE NA PRZESTRZEGANIE ZASAD HIGIENY

Proponowane zajęcia mają na celu przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci oraz umiejętności samoobsługi dostosowanej do wieku dzieci.

- Ćwiczenia tematyczne dostosowane od pory roku, w nawiązaniu do odpowiedniego ubioru na każdą pogodę. Trening samodzielne ubierania i rozbierania się
- Trening estetycznego spożywania posiłków oraz próby samodzielnego przygotowania posiłków podczas zajęć kulinarnych.
- Organizacja czasu wolnego – nauka zabawy samodzielnej i organizacji czasu.

- Trening higieny: codzienne mycie zębów, mycie rąk przed każdym posiłkiem po powrocie z podwórka oraz po czynnościach higienicznych.
- Trening czynności fizjologicznych z pomocą i bez pomocy.
- Trening umiejętności takich jak: stosowanie sztućców, używanie chusteczek do nosa, używania form grzecznościowych.

4. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KOMPETENCJI POZNAWCZYCH I SENSORYCZNYCH, ROZWÓJ MYŚLENIA PRZYCZYNOWO-SKUTKOWEGO

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności poznawczych i sensorycznych przez codzienną możliwość doświadczania wielozmysłowego.

- Układanie drewnianych puzzli, układanek – dopasowanie elementów o różnej wielkości kształcie i liczbie.
- Chusta animacyjna – utrwalanie poznanych kolorów, podawanie przykładów do wylosowania kolorów.
- Układanie puzzli tekturowych, drewnianych i piankowych – rozwijanie wyobraźni i myślenia oraz koordynacji ruchowej podczas doboru odpowiednich części układanki.
- Konstruowanie dowolnych budowli z klocków waflowych typu lego.
- Rozwijanie wyobraźni przestrzennej i koncentracji, współpraca z innymi dziećmi.
- Nawlekanie koralików na sznurek – kształtowanie sprawności manualnej.
- Kolorowanie postaci rolnika jako opiekuna zwierząt.
- Zabawa w kucharza – przygotowanie przez dzieci ulubionych potraw ich rodziców.
- Mój dom – budowanie przez dzieci domków dla całej rodziny przy użyciu plastikowych klocków.
- Prace plastyczne:

- „Zajac” – praca przestrzenna naklejanie gotowych elementów (talerzyk, wąsy, uszy

- „Kwiatki z łąki” – wydzieranki z kolorowych kartek papieru – ćwiczenia sprawności manualnej i rozbudzenie kreatywności dziecka

- „Czerwona biedronka” – wykonanie pracy plastycznej przy użyciu czerwonych kólek, czarnej farbki i zielonej bibuły

- „Co robią nasi rodzice?” – kolorowanka przedstawiająca różne zawody.

5. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA KSZTAŁTOWANIE I TRENING KONCENTRACJI I UWAGI

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój koncentracji i uwagi przez codzienne ćwiczenia dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka.

- *Ćwiczenia oddechowe: „Małe i duże piórek podróże”- doskonalenie umiejętności prawidłowego wdechu i wydechu*

- *Słuchanie wiersza „Powiewa flaga”, zapoznanie z wierszem „ Kto ty jesteś Polak mały”*
- *Słuchanie Hymnu Narodowego – Mazurek Dąbrowskiego;*
- *Dopasowywanie kształtów do otworów: koło, kwadrat, trójkąt- celowanie, wkładanie- stymulowanie procesów spostrzegania i uwagi oraz koordynacji wzrokowo- ruchowej*
- *Zabawa „ majowy deszczyk” – nauka darcia papier*
- *Ćwiczenie czynności wkładania, wyjmowania, przekładania, zamykania, otwierania*
- *Klocki, doskonalenie umiejętności wykonywania poleceń: podaj, połóż, połóż na, daj*

6. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ KREATYWNOŚCI

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój kreatywności u dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów

- *„Gdy dorosnę będę strażakiem” – zapoznanie dzieci z zawodem strażaka (Dzień strażaka);*
- *Słuchanie piosenek wiosennych, próba ich nauki: „Tęcza”, „Bal na łące”, „Wiosna na łące”.*
- *Zabawa rytmiczna – zabawy uwzględniające naukę elementów tańca, poruszanie się w rytm melodii na palcach, łączenie w pary, w koło, szybka orientacja na zmianę melodii.*
- *Wspólny śpiew wiosennych piosenek: „ Pszczołka Maja”, „Maszeruje wiosna”.*
- *Zabawy ruchowe ze śpiewem – utrwalenie dotychczas poznanych piosenek „ Stary niedźwiedź mocno śpi” „Lisek łakomczuszek”, „Baby shark”, „Praczkii”.*
- *Tworzenie muzyki przy pomocy instrumentów, wspólna gra: trójkąt, grzechotka, tamburyno, bębenek, kołatka.*
- *„Głowa, ramiona” – śpiew piosenki i pokazywanie elementów ciała.*
- *Nauka piosenki: „Moja mama jest kochana” .*
- *„Taniec kwiatów” – dzieci tańczą do piosenki o tematyce wiosennej.*
- *„Hałaśliwa i cicha muzyka” – ćwiczenia rozwijające ekspresję motoryczno- brzmieniową.*
- *Słuchanie piosenki „Moja rodzina”.*
- *„Tu płynie rzeczka”, „Pięć małpek”, „Ptaszki”, Wiosenna burza”- poprawianie sprawność manualnej i ruchowej - wzbogacanie repertuaru ruchów, umacnianie reakcji dziecka na wiersze i historyjki poprzez gesty i ruch.*
- *Nauka zabawy paluszkowej „Słońko zaświeciło”.*
- *„Idzie pająk do góry”- samodzielne opowiadanie przez dzieci.*
- *Zabawa paluszkowa „Rodzinka”, „Kominiarz” - wzbogacanie słownictwa dzieci, rozwój mowy.*
- *Utrwalenie zabawy „Pada deszczyk, pada”.*

7. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH I EMOCJONALNYCH, BUDOWANIE POCZUCIA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY, EMPATII

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób.

- „Masuje, masuje”- budowanie pozytywnego emocjonalnego kontaktu pomiędzy dzieckiem, a osobą, z którą się bawi, poprawienie sprawności manualnej.
- Nawiązywanie kontaktów społecznych z innymi dziećmi oraz opiekunami;
- Poznawanie imion dzieci i opiekunek;
- Wdrażanie do zgodnej zabawy pomiędzy dziećmi.
- Bajkoterapia
- Karty pracy dotyczące emocji
- Memory
- Słuchanie muzyki relaksacyjnej.

PLAN ZAJĘĆ

OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNYCH

NA MIESIĄC:

CZERWIEC

Cele edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze w miesiącu CZERWIEC:

- x Przygotowanie do życia w grupie społecznej przez wdrażanie do zgodnej zabawy.
- x Doskonalenie umiejętności kulturalnego spożywania posiłków. Właściwe posługiwanie się sztućcami. Zwracanie uwagi na właściwą postawę przy stole
- x Rozwijanie umiejętności słuchania innych – zwracanie uwagi na kolejność wypowiedzania się w grupie
- x Przypominanie o zasadach panujących w grupie - nauka słuchania, gdy mówią inni, cierpliwe czekanie na swoją kolej.
- x Wyrabianie umiejętności zdyscyplinowanego przemieszczania się: „jedziemy pociągiem”, „idziemy parami
- x Nauka poprzez zabawę serdecznych zachowań wobec koleżanek i kolegów. Dbanie o jak najlepszy kontakt dziecka z opiekunką
- x Kształtowanie nawyku mycia rąk i buzi po zabawie, przed i po posiłkach oraz po skończonej toalecie
- x Nauka zgodnego zachowania się w grupie – utrwalanie pozytywnych zachowań wobec innych: nie zabieranie zabawek, nie przepychanie się, czekanie na swoją kolej
- x Zachęcanie do sygnalizowania potrzeb fizjologicznych.
- x Modelowanie pozytywnych zachowań podczas wspólnych zabaw, adekwatnego reagowania na polecenia, wprowadzanie elementów współpracy, uczenie poszanowania pracy i własności innych.

- x Kształtowanie nawyków porządkowych – odkładamy zabawki na swoje miejsce, zasuwamy krzeselka po wstaniu od stolika
- x Doskonalenie umiejętności prawidłowego reagowania na polecenia i prośby opiekuna
- x Zwracanie uwagi na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zabawy na placu zabaw
- x Sprawianie radości bliskim poprzez obdarowywanie ich samodzielnie wykonanymi laurkami

1. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI MOTORYCZNYCH

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności motorycznych dziecka, przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową.

- Dziecięcy plac zabaw - gry i zabawy podczas obchodów Dnia Dziecka
- Spacerowanie połączone z zabawą na świeżym powietrzu- doskonalenie umiejętności poruszania się w parach i przy wężu; wdrażanie zasad bezpiecznego poruszania się.
- „Mój kolega robi...” – zabawa ruchowo – naśladowcza
- „Dziecięce igraszki” – zabawa z wykorzystaniem maty interaktywnej
- Ćwiczenia przeciw płaskostopiu- chód we wspięciu na palcach, piętach, chód na krawędziach bocznych stopy, podkurczanie i prostowanie palców stóp.
- Z wizytą u „Małej Syrenki”- na rozłożonej chuście animacyjnej układamy papierowe rybki i podrzucamy (mocno, lekko), obserwujemy pływające rybki
- „Złap smoka za ogon” – zabawa bieżna
- Pobyt na świeżym powietrzu – dostarczanie pozytywnych emocji podczas zabaw w ogrodzie.
- Zabawy kształtujące refleks: „Słońce świeci – deszczyk pada”
- Zabawa ruchowa z elementami klasyfikacji – na dywanie opiekunka układa kwiatki z kolorowego papieru (czerwony, żółty, zielony, niebieski). Zadaniem dzieci jest dopasować kolorowe płatki do odpowiednich kwiatów
- Zabawa ruchowa rozwijająca szybką reakcję na sygnał słowny- zabawa „Jedź, stój”
- Poranna gimnastyka do piosenek „Gimnastyka ważna sprawa”, „Rączki do góry”,
- Zabawy z piłką: kopanie, rzucanie, turlanie, podawanie.
- Ćwiczenia muzyczno – ruchowe inscenizowane treścią piosenek, zachęcanie do naśladowania ruchów i gestów opiekuna.
- Zabawy dowolne na placu zabaw i w ogrodzie

2. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ UMIEJĘTNOŚCI JĘZYKOWYCH

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności językowych dziecka przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi.

- Radośnie świętujemy Dzień Dziecka – pogadanka na temat ich święta

- Czytanie wierszyków: „Pierwszy czerwca -”, „Murzynek Bambo”
- „Wszystkie dzieci nasze są” – zwrócenie uwagi na dzieci z różnych stron świata: wygląd, kolor skóry, ubiór. Rozmowa na temat różnic między dziećmi na kuli ziemskiej.
- Czytanie bajeczek wybranych samodzielnie przez dzieci – próby wypowiedzi na temat przeczytanych utworów – poszerzanie słownictwa Rozwijanie zainteresowania dzieci książkami. Oglądanie i czytanie książeczek ze żłobkowej biblioteki.
- „Moje ulubiona książeczka” – zachęcanie dzieci do indywidualnych wypowiedzi na temat swoich książeczek – budowanie pewności siebie poprzez występy przed rówieśnikami
- „W bajkowej krainie książek” – rozpoznawanie i nazywanie bohaterów znanych bajek
- „Do kogo należą te przedmioty?” – ćwiczenia klasyfikujące – łączenie obrazków przedstawiających baśniowe postacie z odpowiednimi rekwizytami
- Wprowadzanie słownictwa związanego z Latem – zabawy w ogrodzie, na placu zabaw, odpoczynek nad wodą,
- „Nadeszło Lato ” – rozmowa kierowana na temat zmian zachodzących w przyrodzie
- Czytanie wierszyków i bajeczek ze żłobkowej biblioteki o letniej tematyce: „Tęczowe lato”, „Biedronka i żuk” – rozwijanie wyobraźni, poszerzanie słownika dziecięcego.
- Loteryjka obrazkowa – „Co pasuje do lata?” Oglądanie obrazków, nazywanie ich i odpowiednie klasyfikowanie
- „Zbieramy muszelki” – zabawa liczbowa – utrwalanie nauki liczenia do trzech
- „Letnia burza” – ćwiczenia oddechowe z wykorzystaniem piórek

3. ZAJĘCIA I METODY WPŁYWAJĄCE NA ROZWÓJ SAMOOBSŁUGI ORAZ ZAJĘCIA WPŁYWAJĄCE NA PRZESTRZEGANIE ZASAD HIGIENY

Proponowane zajęcia mają na celu przestrzegania zasad higieny, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dzieci oraz umiejętności samoobsługi dostosowanej do wieku dzieci.

- Ćwiczenia tematyczne dostosowane od pory roku, w nawiązaniu do odpowiedniego ubioru na każdą pogodę. Trening samodzielnego ubierania i rozbierania się
- Trening estetycznego spożywania posiłków oraz próby samodzielnego przygotowania posiłków podczas zajęć kulinarnych.
- Organizacja czasu wolnego – nauka zabawy samodzielnej i organizacji czasu.
- Trening higieny: codzienne mycie zębów, mycie rąk przed każdym posiłkiem po powrocie z podwórka oraz po czynnościach higienicznych.
- Trening czynności fizjologicznych z pomocą i bez pomocy.
- Trening umiejętności takich jak: stosowanie sztućców, używanie chusteczek do nosa, używania form grzeźnościowych.

4. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KOMPETENCJI POZNAWCZYCH I SENSORYCZNYCH, ROZWÓJ MYŚLENIA PRZYCZYNOWO-SKUTKOWEGO

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój umiejętności poznawczych i sensorycznych przez codzienną możliwość doświadczania wielozmysłowego.

- Układanie klocków o różnej wielkości, ciężkości, strukturze, dopasowywanie elementów układanek o różnej wielkości i liczbie- budowanie wież, mostów, domków, garaży, pociągów.
- Piramidy, wkładanki, obręcze- usprawnianie chwytu precyzyjnego i koordynacji wzrokowo-ruchowej,
- Puzzle i układanki drewniane – stymulowanie procesów spostrzegania, analizy i syntezy wzrokowej
- „Bajkowe puzzle” – układanie bajkowych postaci z elementów różnej wielkości i kształtu
- Układamy książki – nauka segregowania od najmniejszej do największej
- Tworzenie konstrukcji przestrzennych z klocków typu: wafle lub lego.
- Budowanie zamków i babek z piasku
- Nawlekanie koralików na sznurek – kształtowanie sprawności manualnej.
- Zabawa konstrukcyjna „wysoka i niska wieża” utrwalanie pojęć wysoki, niski,
- Dopasowanie kształtów do otworów (koło, trójkąt, kwadrat) - celowanie, wkładanie - stymulowanie procesów spostrzegania i uwagi oraz koordynacji wzrokowo – ruchowej,
- Zaczarowany świat dziecka – praca plastyczna z wykorzystaniem kawałków gąbki
- „Mój książkowy przyjaciel ” – kolorowanie ulubionej baśniowej postaci
- „Zakładka do książki” – przyozdabianie kolorowymi elementami o różnym kształcie i wielkości
- Laurka dla Taty – praca plastyczna z okazji Dnia Ojca - z wykorzystaniem kolorowego papieru.
- Lato czeka – praca plastyczna przy użyciu: kleju, papieru, bibuły.

5. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA KSZTAŁTOWANIE I TRENING KONCENTRACJI I UWAGI

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój koncentracji i uwagi przez codzienne ćwiczenia dostosowane do indywidualnych potrzeb dziecka.

- *Zabawa matematyczna „Szybko do gniazdka”*
- *„Zbieramy muszelki” zabawa dydaktyczna z liczeniem*
- *„Piaskowe budowle”- zabawy w piaskownicy*
- *Rysowanie paluszkami po piasku*
- *Zabawy kształtujące spostrzegawczość: „Znajdź zwierzątko”*
- *Słuchanie muzyki relaksacyjnej*

6. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KREATYWNOŚCI

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój kreatywności u dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów

- *Sluchanie wierszyka: „Pierwszy czerwca” oraz wesolych, dziecięcych piosenek z elementami naśladowania*
- *Dzień Taty- opisywanie swojego taty. Rozmowa z dziećmi o ich ulubionych zajęciach z tatą*
- *Dzień oceanów- przybliżenie dzieciom zwierząt żyjących w oceanie na kartach przygotowanych przez opiekunki*
- *Co kucharka wkłada do garnka?- utrwalanie nazw produktów spożywczych, ich pochodzenie, kategoryzacja na owoce, warzywa, produkty na śniadanie, obiad*
- *„Poznajemy zawody”- zapoznanie dzieci z zawodem policjanta, zwrócenie uwagi na jego pracę. Czytanie bajki „Radiowozik Czarus”*
- *Zabawy ruchowe ze śpiewem: „Baloniku”, „Stary Niedźwiedź”, „Kółko graniaste” - integrowanie grupy,*
- *Wspólne tańce w kole do piosenek „Wszystkie dzieci nasze są”, „Pierwszy czerwca”*
- *Zabawa instrumentami muzycznymi - próba grania na nich.*
- *Zabawy w rytm melodii: łączenie w pary, w koło, zmiany kierunku tańca*

7. ZAJĘCIA I METODY WPLYWAJĄCE NA ROZWÓJ KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH I EMOCJONALNYCH, BUDOWANIE POCZUCIA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY, EMPATII

Proponowane zajęcia mają na celu rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób.

- *„Masuje, masuje”- budowanie pozytywnego emocjonalnego kontaktu pomiędzy dzieckiem, a osobą, z którą się bawi, poprawienie sprawności manualnej.*
- *Nawiązywanie kontaktów społecznych z innymi dziećmi oraz opiekunami;*
- *Poznawanie imion dzieci i opiekunek;*
- *Wdrażanie do zgodnej zabawy pomiędzy dziećmi.*
- *Bajkoterapia*
- *Karty pracy dotyczące emocji*
- *Memory*

Słuchanie

Standardy ochrony małoletnich

**w Żłobku Akademia Malucha w Gliwicach zgodne z USTAWĄ z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy-
Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw**

Opracowano 15.02.2024 r.

Spis treści:

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem
2. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
3. Zasady bezpiecznych relacji personel/dziecko
4. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych
5. Załącznik nr 1 - Karta interwencji
6. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci
7. Załącznik nr 2 - Monitoring standardów- ankieta
8. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie
9. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17r. roku życia
10. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekun.

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Polityka ochrony dzieci

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I *Objaśnienie* *terminów*

§ 1.

1. Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki.
6. Osoba odpowiedzialna za *Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem* to wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w placówce.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w placówce.
5. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Pracownicy zapoznają się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich przed rozpoczęciem pracy w żłobku. Dyrektor żłobka jest odpowiedzialny za przesłanie treści Standardów do zapoznania się z nimi w formie elektronicznej, w razie pytań i wątpliwości pracownik może zgłosić się do Dyrektora żłobka z prośbą o wyjaśnienie. Pracownik podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów a także wyraża Zgodę na przetwarzanie danych koniecznych do podania w procesie rekrutacji. Dokumentacja przechowywana jest w aktach osobowych pracownika.
6. Placówka działa w oparciu o opracowane Procedury Bezpieczeństwa podczas pobytu w żłobku, które stanowią Załącznik nr 3 do tego dokumentu.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3.

W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi żłobka. Notatka przechowywana jest w dokumentacji dziecka przez okres 5 lat.

§ 4.

1. Dyrektor żłobka wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pracownik placówki (opiekun grupy) powinien sporządzić opis sytuacji żłobkowej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem (jeśli pozwala na to rozwój dziecka) i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
 - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 5.

W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor żłobka zgłasza sprawę do odpowiednich służb i instytucji - Ośrodek Pomocy

§ 6.

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pracownika placówki (opiekuna grupy, do której uczęszcza dziecko) opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji. Plan przechowywany jest w dokumentach osobowych dziecka przez okres 5 lat.
2. Pracownik placówki informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

Pracownicy żłobków zawiadamiają przedstawicieli innych służb o konieczności rozpoczęcia procedury założenia „Niebieskiej Karty”, chyba że w ich szeregach pracują przedstawiciele służb uprawnionych – np. ochrony zdrowia. W przeciwnym razie służbą odpowiednią do zawiadomienia o konieczności wszczęcia procedury będzie OPS.

Po poinformowaniu opiekunów przez pracownika placówki – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor żłobka składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§7

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej *Polityki*. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 8.

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 9.

1. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 10.

1. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie facebook.com w celach promocyjnych).

Rozdział V

Zasady dostępu do internetu

§ 11.

1. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji placówki była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
3. Wyznaczony pracownik organizacji przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Polityki

§ 13.

1. Dyrektor żłobka wyznacza jednego z opiekunów w żłobku jako osobę odpowiedzialną za *Politykę*

ochrony dzieci w placówce, tzw. Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.

2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w *Polityce*. Wszystkie osoby pracujące w placówce mają obowiązek zgłaszać do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich sygnały naruszenia *Polityki*.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi Załącznik 2 do niniejszej *Polityki*.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi żłobka.
6. Dyrektor żłobka wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie *Polityki*.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 14.

1. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki i opiekunów dzieci, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników oraz poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną Opiekunom dzieci oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie dla opiekunów dziecka. W placówce znajduje się także wersja skrócona standardów bardziej dostępna dla małoletnich.

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Żłobku Akademia Malucha w Gliwicach

1. Poznaj dane kandydata/kandydatki, które pozwolą Ci jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

Placówka musi zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, placówka może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- a. wykształcenia,
- b. kwalifikacji zawodowych,
- c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

W każdym przypadku placówka musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Placówka powinna zatem znać:

- a. imię (imiona) i nazwisko,
- b. datę urodzenia,
- c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

2. Placówka może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Placówka nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych¹ oraz Kodeksu pracy².
3. Pobierz dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

2 Art. 22^{1a} oraz art. 22^{1a} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).

Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym³ – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksu- alnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu placówki.

Aby sprawdzić osobę w Rejestrze placówka potrzebuje następujących danych kandydata/ kandydatki:

- a. imię i nazwisko,
- b. data urodzenia,
- c. pesel,
- d. nazwisko rodowe,
- e. imię ojca,
- f. imię matki.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną. Raz w roku Wydruk z Rejestru aktualnie zatrudnionych pracowników jest aktualizowany.

4. Pobierz od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć Ci również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów
6. Pobierz od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono,

3 Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

iz dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, placówka jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego⁴. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. pracowników samorządowych⁵ oraz nauczycieli, w tym nauczycieli zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych⁶.
10. W przypadku niemożliwości przedstawienia poprosz kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych. Poniżej znajdziesz przykładowy formularz takiego oświadczenia.

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci

(wzór)

.....
miejsce i data

Ja, nr PESEL
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.
Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w.....i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis

-
- 4 Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1709).
 - 5 Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).
 - 6 Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.).

Zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko

Zasady bezpiecznych relacji personelu Żłobka Akademia Malucha w Gliwicach

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje personelu z dziećmi

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyknąć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania, jeśli pozwala na to jego rozwój. Komunikuj dzieciom w miarę ich możliwości zmiany aktywności w ciągu dnia, mów co będziecie robić w danej chwili oraz za moment. Reaguj werbalnie oraz niewerbalnie na zachowania dzieci.
6. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
7. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy (jeśli pozwala na to jego rozwój).

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny,

etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

2. Jeżeli istnieje podejrzenie konieczności podjęcia kontaktu ze specjalistami (pedagog, psycholog, psychiatra, fizjoterapeuta, logopeda, itp) - opiekun ze żłobka przekazuje taką sugestię Rodzicom, wspiera ich w podjęciu współpracy ze specjalistami, traktuje równo dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z niepełnosprawnościami, dostosowując się do zaleceń specjalistów oraz Rodziców dziecka, w razie konieczności współpracując ze specjalistami tak aby rozwój dziecka był jak najlepszy.
3. Unikaj faworyzowania dzieci.
4. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
5. Nie wolno Ci utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
6. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
7. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny, np. podczas wykonywania czynności pielęgnacyjno-opiekuńczych. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, np. jeśli potrzebuje przytulenia, pocieszenia, pogłaskania po głowie i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
3. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
4. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek

z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

1. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
2. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Bezpieczeństwo online

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych w
Żłobku Akademia Malucha w Gliwicach

1. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do internetu personelowi, jak i w czasie zajęć i poza nimi.
2. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w instytucji (Dyrektor żłobka).
Do obowiązków tej osoby należą:
 - a. Zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
 - b. Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
 - c. Przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

Załącznik nr 1

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pracowników placówki	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)		
<ul style="list-style-type: none">• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,• inny rodzaj interwencji. Jaki?		
◆ Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/ działania placówki/działania rodziców	Data	Działanie

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Żłobku Akademia Malucha w Gliwicach. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Nasze wartości

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

1. Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania. - każdy pracownik oraz rodzic dziecka podpisuje zapoznanie się z Regulaminem Monitoringu dostępnym w placówce.
2. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
3. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez naszą instytucję).
4. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagranii muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci.

6. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku Żłobka Akademia Malucha w Gliwicach

W sytuacjach, w których nasza instytucja rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze są poinformowani o tym, że w żłobku działa monitoring.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na monitoring zostanie przyjęta przez nas na piśmie.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych
 - poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Oczekujemy informacji o:
 - imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
2. Personelowi instytucji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody dyrekcji.
3. Personel instytucji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

1. Nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez instytucję. Nośniki będą przechowywane przez okres do 7 dni, chyba że są to zdjęcia lub nagrania wymagające dłuższego okresu przechowywania w związku z np. Toczącym się postępowaniem w ramach którejś z procedur .
2. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
3. Jedynym sprzętem, którego używamy jako instytucja, są urządzenia rejestrujące należące do instytucji.

Załącznik nr 2

Monitoring standardów – ankieta

	Tak	Nie
1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
2. Czy znasz treść dokumentu <i>Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ?		
3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące <i>Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem</i> ? (odpowiedź opisowa)		

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie

(np. wolontariusze, pracownicy organizacji/instytucji oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem)

Podejrzewasz, że dziecko:

doświadcza **przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie**

zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;

zawiadom policję pod nr 112 lub 997².

jest pokrzywdzone **innymi typami przestępstw**

zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;

poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości po- pełnienia przestępstwa³.

doświadcza jednorazowo **innej przemocy fizycznej** (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub **przemocy psychicznej** (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie)

zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;

zakończ współpracę/rozwiąż umowę z oso- bą krzywdzącą dziecko.

doświadcza **innych niepokojących zachowań**

(tj. krzyk, niestosowne komentarze)

zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;

przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakończ współpracę.

- 1 Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybicie zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.
- 2 W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.
- 3 Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17 roku życia

(przemoc rówieśnicza)

Podejrzewasz, że dziecko:

doświadcza ze strony innego dziecka **przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu**, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie

zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;

przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc;

równoległe powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając zawiadomienie

doświadcza ze strony innego dziecka **jednorazowo innej przemocy fizycznej** (np. popychanie, szturchanie), **przemocy psychicznej** (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub **innych niepokojących zachowań** (tj. krzyk, niestosowne komentarze)

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracuj działania naprawcze;
- w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny³.

- ¹ Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.
- ² Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.
- ³ Wniosek złoż na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców) oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy (opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co zaobserwowałaś/eś).

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

Podejrzewasz, że dziecko:

doświadcza **przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie**

zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego

o krzywdzenie:

jest pokrzywdzone **innymi typami przestępstw**

poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

doświadcza **zaniedbania** lub **rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo**

(np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej)

zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;

porozmawiaj z rodzicem/opiekunem;

powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;

w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna

doświadcza **jednorazowo innej przemocy fizycznej** (np. klapsy, popychanie, szturchanie), **przemocy psychicznej** (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub **innych niepokojących zachowań**

(tj. krzyk, niestosowne komentarze)

zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;

przeprowadź rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;

powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego;

w przypadku braku współpracy rodzica/ opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej;

równoległe złóż do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w

- 1 Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itp.
- 2 W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzonej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.
- 3 Zawiadomienie możesz zaadresować do najbliższej dla Ciebie jednostki. W zawiadomieniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka i dane osoby podejrzonej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie – opisz, co dokładnie się zdarzyło i kto może mieć o tym wiedzę. Zawiadomienie możesz też złożyć anonimowo, ale podanie przez Ciebie danych umożliwi organowi szybsze uzyskanie potrzebnych informacji.
- 4 Ośrodek powiadom na piśmie lub mailowo. Pamiętaj o podaniu wszystkich znanych Ci danych dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców), opisz wszystkie niepokojące okoliczności występujące w rodzinie i wszystkie znane Ci fakty.
- 5 Wniosek złóż na piśmie do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. We wniosku podaj wszystkie znane Ci dane dziecka (imię i nazwisko, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców) oraz wszystkie okoliczności, które mogą być istotne dla rozstrzygnięcia sprawy (opisz, co niepokojącego dzieje się w rodzinie, co

zaobserwowałaś/eś).

Standardy ochrony małoletnich [WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNIICH](#)

CZYM SĄ STANDARDY I DLACZEGO ZOSTAŁY WPROWADZONE?

Przemoc i krzywdzenie są niestety bardzo częste i zdarzają się zarówno w rodzinach, szkołach, jak i innych miejscach, w których zdarza Ci się przebywać. Możesz doświadczyć tych zjawisk także w przestrzeni internetowej, np. podczas komunikacji z innymi lub gry.

Dla nas nadrzędną wartością jest to, żeby **zapewnić Ci bezpieczny rozwój**, a w tym celu wprowadziliśmy Standardy Ochrony Małoletnich, które są dla nas nie tylko obowiązkiem zawartym w ustawie, ale także drogowskazem relacji i budowania przyjaznej przestrzeni dla Ciebie.

Poniżej będzie krótko, ale na temat!

1. TWOJE BEZPIECZEŃSTWO - NASZ PRIORYTET

Chcemy ochronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej.

2. PRZEMOC? NIE MA MOWY! / NO WAY!

Jeśli doświadczysz sytuacji, w której ktoś Cię skrzywdzi, upokorzy lub będzie Ci przykro lub wiesz, że ktoś inny ma z tym problem, zgłoś to do NAS. Każde takie zgłoszenie potraktujemy poważnie i przeanalizujemy.

3. SZACUNEK? NO PEWNIE!

Jesteś dla nas **bardzo ważną osobą**, dlatego szanujemy Twoje prawa, w tym w szczególności godność i dążymy do zapewnienia Ci bezpieczeństwa.

W komunikacji z Tobą kierujemy się szacunkiem, cierpliwością i wyrozumiałością.

4. JESTEŚMY RÓŻNI

Jesteśmy różni, ale każdy z nas jest wyjątkowy. Różnorodność pozwala nam uczyć się nie tylko od nauczyciela, ale też od innych. My także cały czas uczymy się od Ciebie, a obserwowanie Twojego rozwoju i nauka nowych umiejętności to prawdziwa przyjemność. Jeśli kogoś nie rozumiesz, zadaj dodatkowe pytania lub poproś o powtórzenie. Masz prawo do wyrażania swojej potrzeby, ale agresja, przerywanie, czy zagłuszanie nie jest sposobem na rozwiązanie problemu.

5. MASZ PRAWO WIEDZIEĆ

Masz prawo wiedzieć co robimy, żeby Cię chronić. Pełną wersję Standardów ochrony dzieci możesz znaleźć w naszej siedzibie lub na stronie internetowej.

6. MASZ PRAWO KORZYSTAĆ ZE WSPARCIA

Czasem każdy z nas ma gorszy dzień i w pełni to rozumiemy, ale jeśli coś złego dzieje się u Ciebie (lub w Twojej rodzinie, otoczeniu) albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, możesz dać nam znać lub możesz zadzwonić pod te numery:

116 111 – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;

800 12 12 12 – Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka Osoby, które tam pracują, udzielą Ci wielu przydatnych wskazówek i pomogą rozwiązać Twoje problemy.

A jeśli będziesz obawiać się o swoje zdrowie lub życie, zadzwoń pod nr alarmowy: 112.

Gdziekolwiek jesteś i gdziekolwiek to czytasz – pamiętaj, że jesteś cudowną i wartościową osobą, która zasługuje na bezpieczny rozwój!



TU MOŻESZ ZNALEŹĆ POMOC

116 111

Telefon Zaufania Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę

Telefon jest anonimowy i bezpłatny,
działa 7 dni w tygodniu, 24 godziny
na dobę.

800 12 12 12

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

Dzieci i młodzież, a także ich rodzice
mają zapewnione wsparcie w formie
bezpłatnej infolinii czynnej 7 dni w
tygodniu.

22 594 91 00

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji

Dostępny w śr. i czw. 17.00 - 19.00
(z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

22 484 88 01

Antydepresyjny Telefon Zaufania Fundacji ITAKA

Psycholog: pon. - śr. 15.00 – 20.00
Seksuolog: środa 15.00 – 20.00

22 484 88 04

Telefon Zaufania Młodych

Dostępny od pon.- pt.,
godz. 13.00-20.00.

standardy ochrony dzieci



Przemoc i krzywdzenie są nieszczęściami bardzo częstymi i zdarzają się zarówno w rodzinach, szkołach, jak i innych miejscach, w których zdarza Ci się przebywać. Możesz doświadczyć tych zjawisk także w przestrzeni internetowej, np. podczas zajęć, komunikacji z innymi lub gry.

BEZPIECZEŃSTWO

Dla nas nadrzędną wartością jest to, żeby zapewnić Ci bezpieczny rozwój, a w tym celu wprowadziliśmy Standardy Ochrony Młodzieńców.

Standardy Ochrony Młodzieńców są dla nas nie tylko obowiązkiem, ale także drogowskazem relacji i budowania przyjaznej przestrzeni dla Ciebie.

NIE JESTEŚ SAM

Chcemy ochronić Cię przed różnymi formami krzywdzenia, w tym agresji fizycznej i psychicznej, oraz dać Ci poczucie, że jeśli będziesz zmagać się z jakimś problemem lub krzywdą – nie jesteś sam.

Dzięki wspólnym działaniom, będziemy w stanie Cię wesprzeć w sposób adekwatny do danej sytuacji.



Załącznik nr 3

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE:

Niepubliczny Żłobek Akademia Malucha w Gliwicach

Celem procedur jest zwiększenie bezpieczeństwa dzieci korzystających z placówki poprzez:

- zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki nad dzieckiem przez cały pobyt w placówce
- zapobieganie wypadkom oraz rozmowy z dziećmi o ich skutkach
- zapewnienie profesjonalnych działań pracowników placówki gwarantujących poszkodowanemu dziecku prawidłową opiekę;
- zwiększenie kontroli nad osobami wchodzącymi na teren placówki

Dotyczy:

- opiekunów
- pomocy opiekunów
- p Rodziców
 - Dzieci
 - Pracowników zewnętrznych
- Pracowników administracyjno-obslugowych

TELEFONY ALARMOWE:

999 lub 112 - POGOTOWIE

RATUNKOWE

998 - STRAŻ POŻARNA

997 – POLICJA

Procedura I

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka

z Niepublicznego Żłobka Akademia Malucha (dalej placówki)

Procedura służy do zapewniania dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki oraz określania odpowiedzialności Rodziców (prawnych opiekunów) lub innych osób przez nich upoważnionych, opiekunów oraz pozostałych pracowników placówki (pomocy, itp), zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo.

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do placówki odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione.
 2. Placówka czynne jest od godz. 6.00 do godz.18.00, od poniedziałku do piątku. Dziecko należy przyprowadzać do godziny 8:15 lub w innym czasie po poinformowaniu placówki oraz odebrać do godziny 18, po upływie czasu pracy placówki pobierana jest opłata wg cennika za każdą rozpoczętą godzinę.
 3. Rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione rozbierają dziecko w szatni.
 4. Rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione nie wchodzi na salę, dziecko oddawane jest w szatni pomocy opiekuna lub opiekunowi.
 5. Opiekun ma prawo odmówić przyjęcia do placówki dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę. 7. Rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione mają obowiązek przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe (bez objawów chorobowych). Dzieci z podejrzeniem choroby będą odsyłane z prośbą o wizytę u lekarza. Podejrzenie choroby to: silny kaszel, zielono-żółty katar, gorączka, wysypka. Przy ponownym przyprowadzeniu dziecka do placówki prosimy o oświadczenie rodzica, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki.
- Wszelkie dolegliwości opiekunowie dziecka zobowiązani są zgłaszać opiekunowi udzielając wyczerpujących informacji na ten temat. Obowiązkiem opiekuna jest powiadomić rodzica w razie nagłego pogorszenia zdrowia.
8. Opiekun ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że dziecko może być chore. W przypadku kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do grupy. W sytuacji gdy dziecko przebywa już w placówce opiekun ma obowiązek powiadomić o tym rodziców i prosić o odebranie dziecka z placówki.
 9. Odbiór dzieci z placówki jest możliwy wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów/osoby upoważnione we wniosku o przyjęcie dziecka do placówki, który jest składany na początku każdego roku szkolnego i obowiązuje przez cały rok szkolny.
 10. W szczególnych przypadkach – (sytuacje losowe) – dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie pełnoletniej nie wymienionej we wniosku, ale tylko i wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców opiekunowi lub personelowi administracyjnemu w formie pisemnej (dopuszcza się e-mail, sms).
 11. Dziecko nie będzie wydawane osobom niepełnoletnim.
 12. Odpowiedzialność opiekuna i pomocy opiekuna kończy się z chwilą odebrania dziecka z placówki.
 13. W salach porannego zbierania się dzieci i południowego rozchodzenia się dzieci, muszą znajdować się listy zbiorcze osób upoważnionych do odbioru dziecka z każdej grupy.

14. Rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odbieranego przez nich dziecka, od momentu jego odebrania z grupy.
15. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka musi posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie opiekuna lub pomocy opiekuna okazać go.
16. Rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione przy odbieraniu dziecka z placu zabaw są zobowiązani podejść do opiekuna i zgłosić jego odebranie.
17. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawdzania i odbierania dzieci z placówki odpowiedzialni są rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione/ opiekunowie/pomoce opiekuna.

Procedura II

Bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w placówce

1. Placówka sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.
2. Opiekun musi być świadomy odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, jaka na nim spoczywa. Troska o pełne bezpieczeństwo dzieci powinna być priorytetem wszelkich jego działań. Opiekun musi mieć świadomość, że w przypadku narażenia zdrowia i życia dzieci poniesie pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
3. Placówka zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym - za to poczucie bezpieczeństwa również odpowiada opiekun.
4. Placówka w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy BHP i p/poż określone w odpowiednich przepisach prawa.
5. Dzieci są objęte ciągłym dozorem i opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych nawet na sekundę.
6. Podczas zabaw dowolnych w sali opiekun zwraca uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek i uczy dzielenia się nimi, ewentualnie ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać.
7. Personel placówki/sekcja sprzątająca ma obowiązek sprawdzania czy środki czystości są odpowiednio zabezpieczone i przechowywane w miejscu niedostępnym dla dziecka!
8. Teren placówki jest monitorowany.
9. Aby dostać się do budynku należy skorzystać z domofonu znajdującego się przy drzwiach głównych budynku.

Procedura III

Otwieranie i zamykanie

Placówki

1. Osoba upoważniona do otwarcia placówki, po otwarciu drzwi w pierwszej kolejności wyłącza uzbrojony alarm.
2. Sprawdza wszystkie sprzęty i przewody elektryczne pod kątem bezpieczeństwa po otwarciu placówki i przed jego zamknięciem (w salach, w kuchni, w toaletach, na placu zabaw).

3. Zgłasza Dyrektorowi ewentualne usterki.
4. Wietrzy pomieszczenia.
5. Zamyka i otwiera drzwi po każdym wejściu osoby trzeciej oraz pyta o cel wizyty.
6. Po zakończeniu czasu pracy placówki uzbraja alarm i zamyka drzwi.

Procedura IV

Postępowanie opiekunów i personelu placówki w razie wypadku na terenie placówki z udziałem dziecka

RODZICE(OPIEKUNOWIE PRAWNI): podejmują wszelkie decyzje związane z

leczeniem dziecka. OPIEKUN:

- zapewnia poszkodowanemu dziecku opiekę,
- udziela pierwszej pomocy,
- dba o bezpieczeństwo pozostałych dzieci lub przekazuje je pod opiekę opiekunowi z drugiej grupy lub pomocy opiekuna
- wzywa karetkę pogotowia

POMOC OPIEKUNA:

- zabezpiecza pozostałe dzieci z grupy oraz dba o ich bezpieczeństwo
- powiadamia o zajściu dyrektora

DYREKTOR:

- powinien zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę poszkodowanemu dziecku
- zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych
- powiadomić odpowiednie organy o wypadku (wypadek śmiertelny - prokurator, zatrucie pokarmowe - Państwowy Inspektorat Sanitarny)
- powołać zespół powypadkowy

Postępowanie powypadkowe

Zespół powypadkowy przeprowadza postępowanie powypadkowe oraz sporządza dokumentację powypadkową (protokół powypadkowy). W skład zespołu wchodzi: *dyrektor placówki, pracownik przeszkolony w zakresie BHP, opiekun będący świadkiem wypadku.*

Procedura V

**Rodzic/opiekun prawny chcący odebrać dziecko z placówki,
będący pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, zachowujący się
agresywnie**

1. Opiekun nie wydaje dziecka i zawiadamia dyrektora placówki.
2. Zawiadamia drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną przez rodziców do odbioru dziecka.
3. W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione do odbioru, dyrektor lub nauczyciel powiadamia jednostkę policji.

4. Po rozpoznaniu sytuacji domowej dziecka dyrektor wraz z policją ustala dalsze postępowanie.
5. Po zdarzeniu dyrektor rozmawia z rodzicami dziecka w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania określonych zasad w procedurach „Przyprowadzanie i odbieranie dziecka”. Po zakończeniu działań interwencyjnych dotyczących zaistniałego zdarzenia opiekun sporządza notkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi.
6. Jeśli ww. sytuacja powtarza się dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny - Wydział Rodzinny i Nieletnich i powiadomić rodziców o podjętych działaniach.

Procedura VI

Gdy dziecko nie zostanie odebrane z placówki

Jeśli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 18, po upływie czasu pracy placówki pobierana jest opłata wg cennika za każda rozpoczętą godzinę.

Jeśli dziecko nie zostanie odebrane:

- Opiekun powiadamia dyrektora
- Dyrektor lub pod jego nieobecność opiekun powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka.
- Jeśli próba powiadomienia rodziców się nie powiedzie, dyrektor lub opiekun zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
- Opiekun sporządza notkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi placówki.
- Po zdarzeniu opiekun przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia sytuacji i zobowiązuje ich do przestrzegania prawa obowiązującego w placówce.
- Jeśli sytuacja powtarza się, dyrektor powiadamia Sąd Rodzinny oraz rodziców o podjętych działaniach.

Procedura VII

Odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku

1. Opiekun wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do placówki zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekun postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, opiekun powiadamia dyrektora placówki i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. W sytuacji, kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską, a mimo to na terenie placówki dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. opiekun lub dyrektor powiadamia policję.

**DO ODBIORU DZIECKA MAJĄ PRAWO TYLKO RODZICE/OPIEKUNOWIE
PRAWNI ORAZ OSOBY PRZEZ NIE UPOWAŻNIONE.**

Procedura VIII

Dotyczy wycieczki poza placówką oraz spacerów

1. W placówce opracowany jest regulamin organizacji wycieczek z uwzględnieniem karty wycieczki. Karta wycieczki powinna być wypisywana przy każdym wyjściu dzieci poza teren placówki – nie dotyczy spacerów, podczas których obowiązuje lista obecności, zaś informacja o spacerze zostaje odnotowana w dzienniku żłobka.
2. Organizator wyjścia/wyjazdu dzieci poza teren placówki odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci są oni pod jego stałym nadzorem.
3. Należy uzyskać zgodę rodziców na udział ich dzieci w wycieczce poza teren miejscowości, w której znajduje się placówka. Jeśli u dziecka występują przeciwwskazania zdrowotne nie zezwalające na jego udział w wycieczce, zostaje on zwolniony z uczestnictwa w niej.
4. Należy przestrzegać warunków opieki nad dziećmi, a w szczególności:
 - stale sprawdzać stan liczebny dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu;
 - opiekun zobowiązany jest do stałego dyscyplinowania uczestników wycieczki;
 - w chwili wypadku to opiekun koordynuje działania ratunkowe i ponosi za to odpowiedzialność.
5. Na wycieczkę należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.
6. Na zajęciach odbywających się poza terenem placówki dzieci mają zapewnioną opiekę dorosłych, przy czym podczas spacerów poza teren placówki co najmniej 1 opiekun przypada na 5 dzieci.
7. Na wycieczkach mogą być również rodzice - na zaproszenie opiekunów.

Procedura IX

Bezpieczne korzystanie z ogrodu placówki

1. Dzieci mogą przebywać w ogrodzie placówki wyłącznie pod opieką opiekuna lub innej osoby dorosłej.
2. Podczas zabawy dzieci przestrzegają ustalonych wcześniej zasad bezpieczeństwa.
3. Dzieciom nie wolno:
 - Spychać się ze zjeżdżalni i innych sprzętów stanowiących wyposażenie ogrodu,
 - Obsypywać się piachem,
 - Niszczyć sprzętu ogrodowego,
 - Wychodzić samowolnie z ogrodu placówki,
 - Przechodzić przez ogrodzenie,
 - Wchodzić do pomieszczeń kotłowni, wchodzić do pomieszczeń gospodarczych,
 - Załatwiać czynności fizjologiczne na terenie ogrodu,
 - Zrywać roślin,
4. Kosz z zabawkami w ogrodzie przynosi i wnosi tylko opiekun lub pomoc opiekuna.
5. Opiekun rozdziela zabawki między dzieci.
6. Opiekun pomaga korzystać z urządzeń i zabawek na placu zabaw.
7. Opiekun dba o to, aby dzieci sprzątały po sobie wzięte zabawki.
8. Dzieci wchodząc i schodząc z placu zabaw poruszają się zwartej kolumnie.
10. Podczas pobytu na dworze dziecko ma prawo skorzystać z toalety pod opieką pomocy opiekuna.

Procedura X

Postępowanie w razie obfitych opadów śniegów, oblodzeń i innych zagrożeń związanych z porą roku

1. W przypadku wystąpienia obfitych opadów śniegu lub oblodzenia, powodujących śliskość na drogach (i chodnikach) prowadzących do budynku, wyznaczony przez dyrektora pracownik zobowiązany jest na bieżąco podejmować działania doprowadzające nawierzchnię do stanu bezpiecznego (tzn. odgarniać śnieg, posypywać powierzchnię piaskiem z solą, usuwać oblodzenia).
2. Decyzję o zleceniu usunięcia nadmiaru śniegu z dachu wyspecjalizowanej firmie podejmuje dyrektor.
3. W sytuacji powstania na dachu sopli lodu i zwisów śnieżnych zagrażających bezpieczeństwu dyrektor zawiadamia jednostkę straży pożarnej.
4. W sytuacji silnego zalodzenia i obfitych opadów śniegu, silnych wiatrów, gradobicia dyrektor podejmuje decyzję o zakazie wychodzenia z dziećmi poza teren budynku.
5. Wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani do natychmiastowego informowania do wszelkich zaistniałych zagrożeniach zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku.

Procedura XI

Wystąpienie w przedszkolu choroby zakaźnej, wszawicy

Żaden z opiekunów oraz innych pracowników placówki nie może podać dziecku leków!

1. Choroba zakaźna

Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować placówkę o chorobie zakaźnej u dziecka. Dyrektor ma obowiązek poinformowania rodziców o przypadku wystąpienia choroby zakaźnej w placówce.

Personel obsługowy ma obowiązek meble i zabawki umyć środkami antybakteryjnymi.

Dalsze działania w takiej sytuacji dyrektor podejmuje zgodnie z wytycznymi Sanepidu. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej placówka ma prawo żądać od rodzica, a rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

2. Wszawica

Stanowisko Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci i młodzieży:

Wytyczne do postępowanie w przypadku stwierdzenia wszawicy w placówce:

1. dyrektor placówki zarządza dokonanie przez pielęgniarki lub osoby upoważnionej, kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci grupie lub klasie oraz wszystkich pracowników szkoły lub placówki, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu). Kontrola może również zostać przeprowadzona z inicjatywy pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
2. pielęgniarka (lub w sytuacji braku pielęgniarki lub higienistki szkolnej w placówce -opiekun dziecka) zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o

sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań; jednocześnie informuje dyrektora placówki o wynikach kontroli i skali zjawiska;

3. dyrektor lub upoważniona osoba (nauczyciel lub opiekun) informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie dzieci, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników;
4. w przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), dyrektor szkoły lub placówki we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udzieli rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy;
5. pielęgniarka lub higienistka szkolna po upływie 7 -10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców;
6. w sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, pielęgniarka zawiadamia o tym dyrektora placówki w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków.

Procedura XII

Postępowanie w sytuacji zagrożenia wymagającego ewakuacji

1. W sytuacji wystąpienia pożaru decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji dzieci i mienia oraz sposobie gaszenia pożaru podejmuje Dyrektor placówki, a w razie jego nieobecności osoba upoważniona lub wyznaczona.
2. Za bezpieczeństwo przeprowadzenia ewakuacji dzieci odpowiedzialny jest Dyrektor placówki, który jednocześnie nią kieruje, a w czasie jego nieobecności osoba upoważniona.
3. Ewakuację na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa należy prowadzić w następujących etapach:
 - 1) ogłoszenie alarmu o pożarze lub innym niebezpieczeństwie przy użyciu komunikatu głosem: uwaga, uwaga, ogłaszam alarm ewakuacyjny!
 - 2) Zaalarmować straż pożarną.
 - 3) Przystąpić do ewakuacji dzieci zgodnie z planem ewakuacji.
 - 4) Przystąpić do gaszenia pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice, koce gaśnicze).
 - 5) Obowiązkiem opiekuna jest bezpieczne wyprowadzenie dzieci:
 - a) opiekun wyprowadza dzieci z pomieszczeń ustalonymi drogami ewakuacyjnymi;
 - b) nakazuje dzieciom poruszać się w szeregu trzymając się za ręce, a sam idzie na początku trzymając pierwsze dziecko za rękę, na końcu wychodzi pomoc opiekuna, która sprawdza czy wszystkie dzieci opuściły miejsce zdarzenia;
 - c) opiekun wyprowadza dzieci w bezpieczne miejsce wyznaczone w planie ewakuacji.

Procedura XIII

Udzielenie pomocy psychologiczno- pedagogicznej

Celem procedury jest rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.

Zakres procedury:

Procedurze podlegają zasady postępowania opiekuna wobec dzieci przejawiających uzdolnienia jak również trudności wynikające z: niepełnosprawności, z zagrożeniem niedostosowania społecznego, z zaburzeniami komunikacji językowej, z chorobami przewlekłymi, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych.

Postępowanie z dzieckiem krzywdzonym:

1. Stwierdzenie przez nauczycielkę lub dyrektora, że mamy do czynienia z przypadkiem przemocy (psychicznej, fizycznej, emocjonalnej, seksualnej).
2. Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami:
 - termin rozmowy dogodny dla obu stron;
 - ostrożne prowadzenie rozmowy (nie oskarżanie, nie grożenie konsekwencjami);
 - przedstawienie rzeczowych argumentów;
 - wysłuchanie rodziców, opiekunów prawnych dziecka;
 - udzielenie rad, zaoferowanie odpowiedniej do sytuacji pomocy;

- sporządzenie odpowiedniej dokumentacji.

3. W razie uchylania się rodziców od kontaktu z placówką, lub stałej obserwacji u dziecka przejawów zaniedbania informujemy odpowiednie służby:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie;

Miejski Ośrodek Pomocy

Społecznej; Sąd Rodzinny;

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;

Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną;

Kuratora Sądowego.

Pomoc w konkretnym przypadku zależy od specyficznych potrzeb i problemów danej rodziny. Wszystkie rozmowy powinny kończyć się konkretnymi ustaleniami obydwu stron, ze wszystkich powinny zostać sporządzone notatki służbowe.

PRZEMOC FIZYCZNA - rozumiana jest jako zadawanie fizycznych ran, tj. stłuczeń, poparzeń, pręg, cięć. To także przypalanie, potrząsanie, kopanie, uderzanie pięścią. Działanie sprawcy najczęściej nie jest jednorazowe, a nasilanie agresji bywa różne.

Objawy stosowania przemocy fizycznej

- Widoczne:

siniaki, ślady uderzeń (paskiem, kablem) na twarzy, klatce piersiowej, plecach, pośladkach, nogach, ślady oparzeń (papierosowych lub wyraźnie zaznaczonym kształtem wskazującym na użycie pogrzebacza, żelazka itp.), rany w różnych fazach gojenia się, złamania, powtarzające się zwichnięcia, opuchlizny.

- Wynikające z obserwacji zachowania dziecka:

lęk przed rozbieraniem się na zajęciach gimnastycznych, lęk przed nagłym dotknięciem (unik, skulenie się), niestosowny strój do pogody (zakrywanie ubraniem zranień), lęk przed powrotem do domu, nadmierna agresja bądź apatia, ukrywanie prawdy (dziecko jest czujne i ostrożne).

PRZEMOC EMOCJONALNA

Każde upokorzenie dziecka jest formą przemocy emocjonalnej. Występuje ona w przypadku takich postaw rodzicielskich jak: odrzucenie emocjonalne, brak zainteresowania, ignorowanie, szykanowanie, nadmierne kontrolowanie, szantażowanie, wymuszanie lojalności, nieposzanowanie godności i prywatności, wzbudzanie poczucia winy. Zaburzenia pojawiają się, gdy dochodzi do powtarzania się sytuacji nadużycia.

Zachowania dziecka, które mogą świadczyć o przemocy emocjonalnej: zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego), dolegliwości i psychosomatyczne (ból brzucha, głowy, mdłości), moczenie i zanieczyszczanie się bez powodów medycznych, mimowolne ruchy mięśni, szczególnie twarzy, wycofanie, depresja, zachowania destrukcyjne, nadmierne podporządkowanie się dorosłym, częste kłamstwa, nieadekwatny lęk przed konsekwencjami różnych działań, lęk przed porażką.

PRZEMOC SEKSUALNA

Przemoc seksualna oznacza wykorzystywanie dziecka przez osoby dorosłe w celu uzyskania przyjemności seksualnej. Wykorzystywanie może odbywać się w dwojaki sposób:

przez dotyk – stosunek (oralny, analny, pochwowy, między udowy) lub usiłowanie odbycia stosunku, bez dotyku – rozmowy o seksie, robienie zdjęć, ekshibicjonizm, zmuszanie się do oglądania aktów płciowych, do rozbierania się.

Objawy nadużyć seksualnych

Specyficzne:

opuchlizna w okolicach genitaliów, otarcia naskórka, bolesność okolic narządów płciowych i odbytu, ból podczas oddawania moczu, ból przy chodzeniu i siadaniu rany w ustach, zapalenia pochwy,

upławy, nadmierna pobudliwość seksualna (znajomość anatomii narządów płciowych),

Niespecyficzne:

wzmószona pobudliwość psychoruchowa, zaburzenia koncentracji, zaburzenia zachowania,

ZANIEDBANIE

Objawy zaniedbania:

zaburzony rozwój fizyczny (wzrost i waga poniżej normy),

zaniedbany wygląd (brudne włosy, ubranie niestosowne do

pogody), nie wyleczone rany, choroby zębów, zmęczenie, apatia.

Procedura XIV

Postępowania w sytuacjach kryzysowych

(urazy, omdlenia, skaleczenia, reanimacja, zadławienia, drgawki, utrata przytomności)

1. Techniki podstawowych zabiegów reanimacyjnych:

Po rozpoznaniu zatrzymania serca (utrata przytomności + brak tętna w tętnicy szyjnej) należy:

- 1) Ułożyć ratowanego na wznak na twardym podłożu.
- 2) Odchylić głowę ratowanego ku tyłowi.
- 3) Sprawdzić palcem jamę ustną i ewentualnie usunąć ciała obce (ruchome protezy zębowe).
- 4) Rozpocząć wykonywanie sztucznego oddychania metodą usta-usta i masaż serca.

Oddech metodą usta-usta

Ratownik klęczy z boku ratowanego na wysokości jego głowy, kładzie jedną dłoń na czole ratowanego, drugą podkłada pod kark, odginając głowę ratowanego ku tyłowi.

Jeżeli żuchwa opada nadmiernie ku dołowi, należy dłonią (zamiast podkładać ją pod kark) ująć brodę i żuchwę podciągnąć ku górze.

Ratownik nabiera głęboki wdech, zaciska nos ratowanego palcami dłoni trzymanej na czole, przykładając swe usta do ust ratowanego, możliwie szczelnie, i wdmuchuje w nie energicznie powietrze.

W czasie wdmuchiwania powietrza klatka piersiowa ratowanego powinna unieść się ku górze.

Jeżeli się nie unosi, wdech nie był skuteczny (prawdopodobnie w wyniku: niezaciśnięcia nosa ratowanego, niewystarczającego odgięcia głowy ku tyłowi, złego „uszczelnienia” ust ratownika z ustami ratowanego, mało energicznego wdmuchiwania powietrza przez ratownika).

Wdech ratowanego następuje spontanicznie.

Masaż pośredni serca

Masaż polega na rytmicznym uciskaniu mostka, powodującym ściśnięcie serca pomiędzy mostkiem a kręgosłupem i wypchnięcie krwi z komór serca do dużych tętnic.

Aby masaż serca był skuteczny i nie powodował obrażeń (złamań żeber i mostka), mostek należy uciskać wyłącznie nadgarstkiem, co zapewnia odwiedzenie dłoni ku górze, a miejscem ucisku powinna być dokładnie linia środkowa ciała, w 1/3 dolnej części mostka, niesięgająca jego dolnego końca.

U dzieci należy ułożyć jeden palec powyżej dołu mostka, wyczuć brzegi mostka (jego połączenie z żebrami) oraz dolny brzeg pomiędzy łukami żebrowymi.

Przesunięcie nadgarstka w bok od linii środkowej powoduje uszkodzenie przyczepów żeber do mostka lub ich złamanie.

Ułożenie nadgarstka zbyt nisko grozi złamaniem mostka i uszkodzeniem wątroby.

Przystępując do masażu, należy ułożyć dłonie jedna na drugiej, z palcami odgiętymi ku górze i skierowanymi poprzecznie do osi długiej klatki piersiowej (ratownik zajmuje pozycję u boku ratowanego).

Pierwsze uciśnięcie mostka powinno być wykonane delikatnie, aby sprawdzić podatność klatki piersiowej (należy podkreślić, że w stanie śmierci klinicznej, powodującej zniesienie napięcia mięśni, dużo łatwiej jest ucisnąć mostek).

Ucisk powinien powodować ugięcie mostka ok. 4–5 cm (u dziecka – 2,5–3,5 cm). W czasie wykonywania ucisków ratownik powinien mieć ręce wyprostowane w łokciach. Przy zwalnianiu ucisku nie należy odrywać nadgarstków od powierzchni klatki piersiowej.

Koordinacja masażu serca i sztucznego oddychania

Zależnie od sytuacji zabiegi wykonuje jeden ratownik albo dwóch. W przypadku dwóch ratowników jeden wykonuje sztuczne oddychanie, a drugi – masaż serca. Należy wtedy wykonywać ok. 12 oddechów na minutę (wdech co 5 sekund) i 60–80 ucisków klatki piersiowej. Jeżeli ratownik jest jeden, musi on naprzemiennie wykonywać zarówno masaż, jak i oddech. W tym celu uciska mostek 15 razy, a następnie wykonuje 2 kolejne szybkie oddechy (u dzieci: 5 ucisków i 1 oddech), nie czekając z drugim oddechem na całkowite opadnięcie klatki piersiowej ratowanego – ten cykl należy powtarzać.

W czasie wykonywania masażu serca powinna być wyczuwalna fala tętna na dużych tętnicach (tętnicy szyjnej, biodrowej). Co kilka minut należy na kilka sekund przerywać masaż serca i kontrolować na dużej tętnicy, czy nie powróciła własna czynność serca. Po stwierdzeniu własnej fali tętna, dowodzącej powrotu czynności serca, należy przerwać masaż. Zwykle trzeba jeszcze przez pewien czas kontynuować sztuczne oddychanie – do powrotu własnego skutecznego oddechu. Należy też bezwzględnie nadal kontrolować tętno, ponieważ może się zdarzyć ponowne zatrzymanie czynności serca.

Zabiegi reanimacyjne należy kontynuować przez godzinę. Spełnienie tego warunku możliwe jest przy obecności kilkusobowej grupy ratowników, zmieniających się przy wykonywaniu zabiegów. Nie powinno się przerywać zabiegów przed przybyciem ambulansu reanimacyjnego pogotowia.

Pozycja bezpieczna

- 1) Ratownik przywodzi kończyny górne poszkodowanego do tułowia.
- 2) Kończyny dolne układa razem.
- 3) Klęka z tej strony poszkodowanego, w którą zamierza go obrócić.
- 4) Rękę bliższą sobie układa pod kątem 90o. Następnie zgina w łokciu tak, aby dłoń była skierowana ku górze.
- 5) Dalszą rękę przekłada w poprzek klatki piersiowej poszkodowanego i kładzie dłoń pod bliższym sobie policzkiem ofiary.
- 6) Zgina dalszą kończynę dolną poszkodowanego w kolanie i stabilizuje, podkładając stopę pod drugą kończynę.
- 7) Stabilizując dalszą kończynę górną poszkodowanego przy policzku ofiary jedną ręką, drugą ręką ciągnie do siebie uniesione kolano. Poszkodowany obraca się w stronę ratownika.
- 8) Ratownik układa kończynę, za którą ciągnął poszkodowanego tak, aby staw biodrowy i kolanowy były zgięte pod kątem prostym.
- 9) Odgina głowę poszkodowanego ku tyłowi, aby udrożnić drogi oddechowe.
- 10) Gdy to konieczne, wkłada rękę podłożoną pod policzek głębiej pod głowę, aby utrzymać odgięcie głowy ku tyłowi.
- 11) Okrywa poszkodowanego, chroniąc przed utratą ciepła.
- 12) Regularnie sprawdza oddech.
- 13) Po 30 minutach kładzie poszkodowanego na drugim boku.

2. Postępowania w sytuacjach kryzysowych – URAZY KRĘGOSŁUPA

- 1) Unieruchomić głowę i szyję oraz tułów.
- 2) Ocenić funkcje życiowe – oddech tętno, jeśli wymagana jest resuscytacja – udrożnienie dróg oddechowych poprzez wysunięcie żuchwy.
- 3) Jeśli poszkodowany nie wymaga innych działań, nie należy go poruszać do czasu przyjazdu pogotowia ratunkowego.
- 4) Jeśli poszkodowany musi być przeniesiony, jest to możliwe po uprzednim unieruchomieniu głowy, szyi i tułowia.

3. Postępowania w sytuacjach kryzysowych – UTRATA PRZYTOMNOŚCI

- 1) Wezwać pomoc.
- 2) Ocenić oddech.
- 3) Zanalizować przyczynę i możliwych następstw.
- 4) Jeżeli poszkodowany oddycha, po wykluczeniu urazów ułożyć go w pozycji bezpiecznej i kontrolować oddech.

4. Postępowania w sytuacjach kryzysowych - ZADŁAWIENIA

- 1) Nakłonić poszkodowanego do kaszlu.
- 2) Uderzyć 5 razy w okolicę międzyłopatkową.

- 3) Wykonać 5 razy uciśnięcie nadbrzusza. Ratownik staje z tyłu poszkodowanego, obejmuje go rękoma, kładąc jedną pięść na nadbrzuszu (pod mostkiem), a drugą ręką chwytając pięść pierwszej.
 - 4) Wykonuje silne w kierunku górno-tylnym.
 - 5) Z uwagi na możliwość utraty przytomności przez poszkodowanego ratownik powinien go asekurować – wstawić stopę między stopy poszkodowanego i oprzeć poszkodowanego o swoje biodro.
 - 6) Powtarzać punkt 2 i 3 do momentu udroźnienia dróg oddechowych lub utraty przytomności przez poszkodowanego.
 - 7) Jeżeli poszkodowany jest nieprzytomny, wezwać pomoc.
6. Udroźnić drogi oddechowe.
- Wykonanie: stań z boku poszkodowanego, odegnij głowę ku tyłowi, kładąc rękę na czole poszkodowanego, i unieś żuchwę dwoma palcami drugiej ręki.
7. Wykonać 2 wdechy i skontrolować rezultaty – obserwacja wychyleń klatki piersiowej.
 8. Repozycja głowy – powtórzyć punkt 3 w celu eliminacji wcześniejszego błędu ratownika.
 9. Ponownie wykonać dwa wdechy i skontrolować rezultaty – obserwacja wychyleń klatki piersiowej.
 10. 5 uciśnień nadbrzusza – ratownik klęka nad poszkodowanym, kładzie część dłoniową nadgarstka na nadbrzuszu poszkodowanego, drugą opiera na pierwszej i wykonuje silne uciśnięcia w kierunku głowy i grzbietu poszkodowanego.

5. Postępowania w sytuacjach kryzysowych ZŁAMANIA, SKRĘCENIA, ZWICHNIĘCIA

1. Usunąć odzież z nad miejsca uszkodzenia.
 2. Jeśli są obecne rany, przykryć je jałowym opatrunkiem.
 3. Jeśli występuje krwawienie, zatamować je.
 4. Unieruchomić uszkodzoną kończynę w pozycji, w jakiej się znajduje.
- Przy złamaniach unieruchamia się dwa sąsiadujące stawy, a przy uszkodzeniu stawu – staw i sąsiadujące kości; palce zawsze muszą być widoczne (kontrola ukrwienia); jeśli złamana jest kończyna górna, można ją unieruchomić, mocując do tułowia; jeśli złamana jest kończyna dolna, można ją unieruchomić z drugą kończyną dolną

6. Postępowania w sytuacjach kryzysowych - ZRANIENIA

1. Przemyć ranę wodą przegotowaną bądź wodą utlenioną.
2. Zabezpieczyć plasterm lub bandażem.
3. Gdy występuje krwawienie, tamować je przez przyłożenie jałowego opatrunku bezpośrednio na ranę i uciśnięcie go.
4. Unieruchomić uszkodzoną część ciała (kończyny) – zmniejsza to krwawienie i ból.
5. Zabezpieczyć oderwane lub amputowane części ciała. Uszkodzone części ciała należy przybandażować.
6. Jeżeli w ranie są widoczne narządy wewnętrzne, np. jelita, nie wolno odprowadzać ich do jamy brzusznej, można jedynie przykryć je jałową, wilgotną gazą.
7. Jeżeli w ranie widoczne są wbite w nią ciała obce, np. nóż, pręt, nie wolno ich wyjmować ze względu na ryzyko krwotoku.
8. W przypadku ran zamkniętych ucisnąć i schłodzić uszkodzone miejsca (przyłożyć lód lub polewać zimną wodą), unieść uszkodzoną część ciała, unieruchomić.

7. Postępowania w sytuacjach kryzysowych – CIAŁO OBCE W OKU

1. Pod powieką dolną:
 - a. Poprosić poszkodowanego, aby patrzył w górę.
 - b. Odciągnąć powiekę palcami jednej ręki, a drugą ręką delikatnie pocierać, za pomocą kawałka miękkiej chusteczki, wewnątrz powieki w kierunku do nosa.
2. Pod powieką górną:
 - a. Poprosić poszkodowanego, aby patrzył w dół.
 - b. Uchwycić palcami jednej ręki górną powiekę za rzęsy, naciągnąć ją w dół, nad dolną powiekę, po czym puścić ją i pozwolić jej powrócić do pozycji wyjściowej (w ten sposób istnieje szansa, że rzęsy dolnej powieki oczyszczą wewnątrz powieki górnej).
3. Gdy ostre ciała (np. opiłki metalu) tkwią w powiece, nie usuwamy ich, ale bandażujemy obie gałki oczne i transportujemy chorego do lekarza.
4. Obie gałki oczne powinny pozostać w bezruchu.
5. Nie stosować żadnych maści lub kropli do oczu.

8. Postępowania w sytuacjach kryzysowych - DRGAWKI

1. Postępowanie sprowadza się do zapewnienia poszkodowanemu warunków ograniczających możliwość dalszych obrażeń.
2. Zabezpieczyć przed upadkiem i urazami.
3. Udrożnić drogi oddechowe, przytrzymać głowę.
4. Nie wkładać w usta poszkodowanego jakichkolwiek przedmiotów.
5. Nie krępować ciała poszkodowanego.
6. Ułożyć w pozycji bezpiecznej po zakończeniu napadu drgawkowego.
7. Kontrolować drożność dróg oddechowych i funkcji życiowych.
8. Wezwać pomoc medyczną.

9. Postępowania w sytuacjach kryzysowych – KRWOTOK WEWNĘTRZNY

1. Ocenić stan poszkodowanego – świadomości, oddechu, tętna.
2. Zbadać poszkodowanego i ustalić rozpoznanie.
3. Przy krwawieniu wewnątrz kończyn – unieruchomić je.
4. Ułożyć poszkodowanego w pozycji przeciwwstrząsowej (z lekko uniesionymi nogami).
5. Okryć poszkodowanego.
6. Kontrolować parametry życiowe.
7. Nie podawać poszkodowanemu niczego doustnie.

Procedura postępowania w sytuacjach kryzysowych - krwotok z nosa

1. Posadzić dziecko, uspokoić, pochylić do przodu.
2. Ucisnąć skrzydełka nosa do ustania krwotoku.
3. Przyłożyć zimny opatrunek bezpośrednio na nos i na szyję w miejscu przebiegu dużych naczyń.

Procedura postępowania w sytuacjach kryzysowych - krwotok zewnętrzny

1. Ocenić stan poszkodowanego: świadomości, oddechu, tętna.
2. Nałożyć jałowy opatrunek i ucisnąć miejsce krwawienia.
3. Umocować opatrunek bandażem; kontynuować ucisk do ustania krwawienia.
4. Jeśli opatrunek przesiąka krwią – dołożyć kolejne warstwy.
5. Jeśli krwawienie nadal nie ustaje, unieść krwawiącą kończynę, nie zwalniając ucisku.
6. Unieruchomić krwawiącą kończynę.
7. Jeśli powyższe zawodzi, ucisnąć tętnicę powyżej miejsca krwawienia.

8. W ostateczności stosować opaskę uciskową – należy ją stosować raczej w bardzo ciężkich przypadkach, np. przy amputacjach lub zmiążdżeniach (nie wolno zakładać opaski uciskowej na kończyny poniżej łokci lub kolan oraz na tułowiu; nie można jej poluznić po założeniu, założoną opaskę należy opisać hasłem „opaska uciskowa” oraz podać godzinę jej założenia).

10. Postępowania w sytuacjach kryzysowych – OBRAŻENIA CHEMICZNE OCZU

1. Zabezpieczyć ręce przed poparzeniem (nałożyć gumowe rękawice).
2. Poszkodowanego położyć na płaskiej powierzchni, głowę odwrócić w stronę oparzonej gałki ocznej (gdy obie są oparzone – przemywać na przemian).
3. Ochronić zdrowe oko (przykryć opatrunkiem).
4. Rozszerzyć palcami powieki chorego oka, a potem je przemywać.
5. Przy oparzeniu wapnem najpierw usunąć grudki wapna.
6. Wlewać wodę do oka od strony nosa w kierunku skroni przez ok. 20 minut.
7. W miarę możliwości poszkodowany powinien poruszać gałką oczną.
8. Widoczne uszkodzenia tkanek osuszyć gazikami.
9. Obandażować oczy i pozostawić w bezruchu.
10. Zapewnić transport do lekarza, do tego czasu opiekować się poszkodowanym.

11. Postępowania w sytuacjach kryzysowych – OMDLENIA

1. Ułożyć poszkodowanego na plecach.
2. Zastosować pozycję czterokończynową (jednoczesne uniesienie kończyn górnych i dolnych).
3. Usunąć ewentualne przyczyny (przewietrzyć pomieszczenie itp.).

12. Postępowania w sytuacjach kryzysowych - OPARZENIA

1. Odsunięcie poszkodowanego od źródła ciepła.
2. Ugaszenie odzieży. Pałący się materiał usuwamy, jeśli jest przyczepiony do ubrania, lub pozostawiamy, gdy jest przyczepiony do skóry.
3. Zapewnić drożność dróg oddechowych (należy usunąć oparzonego z pomieszczenia zadymionego).
4. Natychmiast schłodzić zimną wodą oparzoną powierzchnię przez kilkanaście minut.
5. Przy oparzeniach w obrębie jamy ustnej i gardła poszkodowany powinien płukać gardło zimną wodą albo ssać kawałki lodu.
6. W przypadku oparzeń chemicznych należy spłukiwać oparzoną powierzchnię strumieniem bieżącej wody przez 15 minut.
7. Jedynie w przypadku oparzeń wapnem niegaszonym przed ich zmywaniem należy najpierw wytrzeć wapno na sucho.
8. Koniecznie zdjąć ciasne ozdoby (ze względu na obrzęk).
9. Rany zabezpieczyć opatrunkiem.
10. Przy wstrząsie ułożyć poszkodowanego w pozycji przeciwwstrząsowej.
11. Przewieźć poszkodowanego do szpitala.

13. Postępowania w sytuacjach kryzysowych - porażenie prądem

1. Usunąć przyczynę, która spowodowała porażenie prądem.
2. Przede wszystkim należy wyłączyć źródło prądu i jeśli jest to niemożliwe – odciągnąć poszkodowanego za pomocą nieprzewodzących materiałów (np. kawałka suchego drewna lub drążka izolacyjnego).
Ratownik musi też zadbać o własne bezpieczeństwo i uważać, aby samemu nie zostać porażonym.

3. Ocenic objawy zyciowe i – jeśli to konieczne – rozpocząc resuscytację. Gdyby masaż serca był nie możliwy.
4. Z powodu sztywności klatki piersiowej należy wykonywac sztuczne oddychanie do czasu, aż klatka piersiowa stanie się na powrót podatna na ucisk mostka.
5. Wezwać karetkę pogotowia.
6. Ocenic obrażenia ciała: unieruchomic przy złamaniach i zwicnięciach.
7. Chłodzić i zabezpieczyć rany przed zakażeniem w oparzeniach.
8. W zależności od stanu przytomności poszkodowanego:
 - a) przetransportować go do szpitala, nawet jeśli jest przytomny;
 - b) jeśli jest nieprzytomny, ale ma zachowany oddech i krążenie, a jednocześnie wykluczamy uraz kręgosłupa i wstrząs – ułożyć poszkodowanego w pozycji bezpiecznej;
 - c) jeśli stwierdza się objawy wstrząsu – podjęcie odpowiednich działań.

Procedura XV Kontakt z rodzicami

1. Indywidualne sprawy dotyczące konkretnego dziecka i problemów z nim związanych rodzice uzgadniają z opiekunem grupy i Dyrektorem żłobka.
2. Opiekunowie na bieżąco wymieniają informacje o dzieciach z rodzicami. Możliwy jest kontakt : telefoniczny, e-mailowy, poprzez system ebobasek.
3. Określa się następujący sposób przyjmowania i załatwiania spraw:
 - a) Dyrektor placówki przyjmuje podania, wnioski, skargi i pisma interesantów w godzinach pracy wywieszonych na tablicy ogłoszeń (korespondencję można kierować również drogą elektroniczną na adres: kontakt@zlobekgliwice.com.)
 - b) Sprawy są rozpatrywane z zachowaniem określonych terminów
 - c) Dyrektor placówki udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw.
4. Kontakty z rodzicami odbywają się w terminach ustalonych przez opiekuna i rodziców.

Procedura XVI

PROCEDURA WSPIERANIA ROZWOJU DZIECKA NADPOBUDLIWEGO

Zespół nadpobudliwości psychoruchowej to nadmierna pobudliwość układu nerwowego, na ogół objawiająca się przez nadruchliwość, wzmożoną pobudliwość emocjonalną i/lub specyficzne zaburzenia w sferze poznawczej. Inaczej mówiąc to odmienna praca mózgu, która uniemożliwia dziecku kontrolowanie swoich zachowań, a więc także kontrolowanie uwagi i ruchów. Jest stałą cechą dziecka, która może zmieniać się w miarę jak ono dorasta.

Wyróżnić można trzy charakterystyczne dla nadpobudliwości grupy objawów:

- nasilone zaburzenia uwagi – niemożność jej skoncentrowania (sfera poznawcza),
 - nadmierna impulsywność (sfera emocjonalna),
 - nadmierna ruchliwość (sfera ruchowa).
1. Postępowanie opiekuna wobec dziecka nadpobudliwego:
 - ustalanie stałych i jednoznacznych zasad, przypominanie dziecku o obowiązujących zasadach oraz konsekwentne ich respektowanie,
 - stwarzanie dziecku „uporządkowanego świata”,

- stosowanie krótkich, czytelnych komunikatów,
 - szukanie konstruktywnych form rozładowania nadpobudliwości,
 - częste pozytywne wzmacnianie / chwalenie dziecka, zauważanie drobnych sukcesów,
 - niekaranie dziecka za objawy niezależne od niego,
 - przygotowywanie dziecka na nową sytuację i ustalenie nieprzekraczalnych zasad,
 - rozkładanie trudniejszych zadań na etapy, dzielenie dłuższych poleceń na części,
 - dostosowanie tempa pracy do możliwości dziecka,
 - stosowanie przerw, zabaw ruchowych,
 - docenianie trudu włożonego w pracę dziecka nadpobudliwego,
 - stosowanie metod wyciszających, relaksujących.
2. Rodzicom dziecka nadpobudliwego placówka oferuje:
- stałą i systematyczną współpracę z opiekunem, celem ustalenia wspólnych kierunków pracy z dzieckiem (wspólny front działania dom- placówka).
3. **W przypadku napadu złości / agresji w grupie należy dziecko odseparować od pozostałych dzieci, zapewniając pozostałym dzieciom bezpieczne warunki pobytu w placówce, porozmawiać z dzieckiem agresywnym, zaproponować mu inną aktywność / wyciszenie / Komunikacja powinna zacząć się słowami: Widzę, że jesteś zdenerwowany/ rozzłoszczony/ zły/, może chciałbyś / chciałabyś posłuchać muzyki / odpocząć bez grupy / poodpoczywać / etc**

Procedura XVII
Procedura dotycząca podawania dzieciom leków
na terenie żłobka.

Opiekun nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych.

Jednak istnieją sytuacje, w których opiekun może podać dziecku lek. Zgodnie ze stanowiskiem Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom w placówce trzeba wyodrębnić następujące sytuacje:

- podawanie leków dziecku z chorobą przewlekłą;
- sytuacje nagłe;
- inne problemy zdrowotne.

Stany nagłe

W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, opiekun, pracownik żłobka zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Jednocześnie obowiązkiem tych osób jest zawiadomienie rodziców /opiekunów prawnych/.

Podawanie leków dzieciom

z chorobą przewlekłą

Podawanie leków dzieciom z chorobą przewlekłą, kiedy występuje konieczność stałego podawania mu leków w przedszkolu powinno być poprzedzone dostarczeniem przez rodziców/opiekunów prawnych/ przed przyjęciem do placówki informacji:

- na jaką chorobę dziecko cierpi,
- jakie leki zażywa na zlecenie lekarza, w tym nazwa leku i sposób dawkowania,

a także złożeniem:

- zlecenia lekarskiego na podawanie leku,
- pismem upoważnienia dla nauczyciela do podawania leku.

W sytuacji, gdy stan zdrowia dziecka wymaga podania leku lub wykonania innych czynności /np. kontroli poziomu cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę, podania leku drogą wziewną dziecku choremu na astmę/, czynności te mogą wykonywać również inne osoby /w tym: samo dziecko, rodzic, opiekun/, jeżeli zostały poinstruowane w tym zakresie.

Osoby przyjmujące zadanie muszą wyrazić na to zgodę, zaś posiadanie wykształcenia medycznego nie jest wymogiem koniecznym. Delegowanie przez rodziców/opiekunów prawnych/ uprawnień do wykonywania czynności związanych z opieką nad dzieckiem oraz zgoda pracownika żłobka.

W przypadku innych problemów zdrowotnych zgłaszanych przez dziecko, np. gdy dziecko skarży się na ból głowy, ucha, ma podwyższoną temperaturę ciała, wymioty i inne objawy niezagrożające jego zdrowiu i życiu, ale stanowiące dyskomfort zdrowotny i mogące być objawem rozwijającej się choroby, należy zawiadomić rodziców /opiekunów prawnych/ dziecka o zaistniałej sytuacji. Najczęściej jest to prośba do rodziców /opiekunów prawnych/ o przybycie po dziecko do placówki i zalecenie odbycia konsultacji lekarskiej.

Poza przypadkiem podawania leków dzieciom przewlekle chorym, opiekunowie nie powinni podawać leków w innych sytuacjach, np. leków przeciwbólowych, syropów, witamin, antybiotyków, o co proszą, a nawet wymuszają rodzice. Nigdy nie wiadomo, jaka będzie reakcja dziecka na dany lek, a w razie ewentualnych komplikacji należy liczyć się z konsekwencjami zdrowotnymi dla dziecka i prawnymi dla opiekuna.

Przykładowa procedura podawania leków

dzieciom przez opiekuna

Każde podanie leków w placówce w szczególnie uzasadnionych przypadkach /dziecko przewlekle chore/ odbywa się na pismem upoważnienie rodziców /załącznik nr 1/. Rodzice/opiekunowie prawni/ zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, które określa nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia. Opiekun wyraża pismną zgodę na podawanie leku dziecku /załącznik nr 2/. Lek dostarczony do placówki musi być w nienaruszonym opakowaniu i otwarty dopiero w obecności opiekuna /pracownika placówki podającego lek.

- W przypadku zachorowania dziecka na terenie placówki powiadamia się o tym rodziców/opiekunów prawnych/ dziecka, a rodzice/opiekunowie prawni/ są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki i zapewnienia mu opieki medycznej.
- W przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni/ nie są w stanie odebrać osobiście dziecka

z placówki, mogą upoważnić inną osobę .

- W sytuacjach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka wzywane jest pogotowie ratunkowe, a o zaistniałym zdarzeniu informowani są rodzice/opiekunowie prawni/i dyrektor placówki.
- Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego i przybycia rodziców/opiekunów prawnych/ pozostaje pod opieką opiekuna lub pracownika żłobka.

Załącznik 1

UPOWAŻNIENIE RODZICÓW DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ

Ja, niżej
podpisany

.....
.....

/imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka/

upoważniam
Panią/Pana

/imię, nazwisko opiekuna /pracownika/

do podawania mojemu
dziecku

/imię, nazwisko dziecka/

leku

.....

.....

.....

/nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia/

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.

.....

/imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka/

Załącznik 2

ZGODA OPIEKUNA/PACOWNIKA PLACÓWKI

NA PODAWANIE LEKÓW

DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ

Ja, niżej
podpisany

.....

/imię, nazwisko opiekuna/pracownika/

wyrażam zgodę na podawanie
dziecku

/imię, nazwisko dziecka/

leku

.....

.....

.....

/dawka, nazwa leku, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia/

.....

/imię, nazwisko opiekuna/pracownika placówki/

Oświadczam, że zostałam poinstruowana/y o sposobie podania leku/wykonania czynności
medycznej.

Załącznik 3

KARTA WYCIECZKI/IMPREZY

(pieczęć placówki)

KARTA WYCIECZKI/IMPREZY

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy:

.....
.....
.....

Termin:, **ilość dni:**,

grupa: **Liczba uczestników**

(dzieci):

Osoby odpowiedzialne za organizację wycieczki (imię i nazwisko, funkcja):

.....
.....

..... **Liczba opiekunów**

wycieczki:

Środek lokomocji:

KOSZT:

Oświadczenie

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych mojej opiece dzieci, na czas trwania wycieczki zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów

**dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla
dzieci .**

Opiekunowie
wycieczki/imprezy (imię i
nazwisko oraz
podpis)
.....

Kierownik wycieczki/imprezy
(podpis)
.....

Załącznik 3a

Regulamin wycieczki (informacja dla rodziców)

Rodzice i uczestnicy wycieczki zobowiązani są do:

1. Złożenia w określonym terminie pisemnej zgody na udział dziecka w wycieczce przedszkolnej – deklaracja udziału dziecka w wycieczce.
2. Ubrania dzieci w odzież stosowną do warunków i miejsca wyjazdu.
3. Punktualnego przyprowadzenia dzieci na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie.
4. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez opiekuna wycieczki.
5. Zachowywania się w kulturalny sposób.
6. Stosowania się do wszystkich poleceń opiekuna.
7. Informowania opiekuna wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach.
8. Pozostawienia w porządku wszystkich miejsc przebywania.
9. Przestrzegania regulaminu.

W czasie wycieczki zabronione jest:

1. Oddalanie się od grupy.
2. Narażanie na niebezpieczeństwo siebie lub innych.
3. Spożywanie posiłków i picie napojów w czasie jazdy.

Zapoznałam/em się z regulaminem wycieczki organizowanej przez Niepubliczny
Żłobek Akademia Malucha

w terminie

KOSZT:

godzina zbiórki przy

wyjeździe: planowana

godzina powrotu:

adres

wycieczki:

numer telefonu kontaktowego opiekuna

wycieczki: Cel

wycieczki:

.....

Kierownik
wycieczki/imprezy
(data i podpis)

.....

Załącznik 3b

Ja, niżej podpisany zapoznałem się z Regulaminem wycieczki i nie wyrażam /wyrażam zgodę na udział dziecka w wycieczce

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	WYRAŻAM ZGODĘ NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZ CE		Podpis rodzica
		TAK	NIE	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

Załącznik 2b

Ja, niżej podpisany zapoznałem się z Regulaminem wycieczki i nie wyrażam /wyrażam zgodę na udział dziecka w wycieczce

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	WYRAŻAM ZGODĘ NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZ CE		Podpis rodzica
		TAK	NIE	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

Załącznik nr 4

Ramowy plan adaptacji

Wskazówki i zasady dobrej adaptacji dziecka w żłobku

1. Zapoznaj dziecko z placówką, zanim zaczniecie do niej chodzić.

Wykorzystuj codzienne spacerunki aby pokazać dziecku placówkę. Mów o niej w dobrym tonie, nigdy nie strasz dziecka żłobkiem. Pokazuj dzieci bawiące się na placu zabaw, twórz atmosferę oczekiwania.

2. Przez pierwsze dni bądź w pobliżu dziecka.

Bądź blisko ale nie trzymaj dziecka przy sobie. Daj możliwość poznania sali, wejścia w interakcje z opiekunkami - to umożliwi zapoznanie się z otoczeniem bez strachu. To także czas dla ciebie na oswojenie się z nową sytuacją i upewnienie się, że dziecku jest tu dobrze.

3. Stopniowo wydłużaj czas pobytu dziecka w placówce.

Najlepszym rozwiązaniem jest stopniowy proces wydłużania pobytu wg. harmonogramu żłobka lub potrzeb indywidualnych dziecka.

4. Pozwól dziecku przynieść do żłobka ulubioną zabawkę.

Ukochany miś będzie pocieszycielem w chwilach tęsknoty. Dla dziecka to ogromne ułatwienie, ponieważ ma ze sobą coś domowego.

5. Informuj dziecko, kiedy po nie wrócisz.

Taka informacja jest dla dziecka bardzo ważna, mów „przyjdę po ciebie po obiadku”. Dzięki temu będzie miało poczucie bezpieczeństwa i będzie wiedziało, że gdy jest pora obiadowa mama zaraz przyjdzie. Buduj pozytywne wrażenie o placówce.. Rozmawiaj w domu z dzieckiem jak świetny jest żłobek, jakie są w nim fajne ciocie, zabawki i dzieci.

6. Zachowuj się pewnie.

Twoje nastawienie to informacja dla dziecka czy ma się bać czy nie. W nowych sytuacjach dzieci bacznie obserwują twarze swoich rodziców i to z nich wyczytują, jakie emocje targają rodzicem.

7. Poproś partnera o pomoc.

Czasem przyczyną rozpaczki podczas rozstania nie jest sama placówka, co konieczność rozstania z mamą która do tej pory była zawsze obok. Jeśli widzisz, że dziecko nie radzi sobie podczas waszych rozstań, niech ktoś inny spróbuje odprowadzić malca.

- 9 Nie przeciągaj pożegnań

Nie przedłużaj czasu rozstania- dziecko będzie miało nadzieję, że jednak zmienisz zdanie i zabierzesz je do domu. Postaraj się zrobić to szybko- przebierz dziecko, daj mu buziaka i powiedz, że wrócisz po obiadku. Jeśli dziecko bardzo płacze, będzie to dla ciebie bardzo trudna chwila, ale nie martw się - w wielu przypadkach już 5 min później dziecko spokojnie bawi się w grupie.

10. Rozmawiaj z personelem.

Pytaj, jak radzi sobie twoje dziecko, czy bawi się z innymi, czy długo płacze po twoim wyjściu. Spróbuj postępować według wskazówek personelu żłobka. Jeśli powiedzą ci o twoich błędach-nie obrażaj się.

11. Przed planowanym terminem rozpoczęcia żłobka, postaraj się uregulować rozkład dnia dziecka według tego rytmu, który będzie panował w nowej placówce. Jeśli dziecko zasypia tylko przy piersi mamy, w wózku, noszone na rękach – staraj się to zmieniać już w domu przed startem adaptacji.

12. W miarę możliwości zaakceptuj to, że każde dziecko płacze na początku. Nie dlatego, że dzieje mu się coś złego – w ten sposób wyraża emocje. Adaptacja jest czasem trudnym dla Dziecka ale i dla Rodziców – dlatego dajmy sobie nawzajem czas na to, by każdy mógł przyzwyczaić się do nowej sytuacji.

Plan adaptacji

Czas trwania adaptacji jest dostosowany do danego dziecka, u każdego przebiega w innym czasie. Przebiega według następującego planu:

pierwsze 3 dni obowiązywania umowy – dziecko przebywa na sali razem z Rodzicem/opiekunem – w pierwszy dzień około 45 minut, w drugi dzień 30 minut, w trzeci dzień 15 minut.

od 4 dnia pobytu – dzieci przychodzą na godzinę ustaloną z opiekunem grupy i pozostają już tylko pod opieką pań opiekunek maksymalnie 1,5 godziny. Od tego momentu dalszy plan adaptacji jest ustalany każdego dnia zgodnie z zachowaniem dziecka na Sali i jego możliwościami. Kolejnym dużym krokiem adaptacji jest zostanie do obiadu , a następnym krokiem do drzemki.

Dziecko zaadaptowane czyli jakie?

Aby dziecko mogło zostać na leżakowaniu musi być do tego gotowe. Czym jest ta gotowość?

Dziecko powinno spełnić 3 warunki:

1. Pije i próbuje jeść.
2. Wchodzi w interakcje w opiekunkami.
3. Daje się zabawić, odwrócić uwagę.

Adaptacja Rodzica

Mimo, że to dziecko zaczyna chodzić do żłobka, to w Państwa życiu też zachodzi wiele zmian. Opieka w żłobku to wychowanie zbiorowe, działania instytucjonalne do których nie tylko maluszek ale i Państwo musicie się przyzwyczaić.

Co zrobić, aby ułatwić adaptację sobie:

- Zaufaj swojemu wyborowi
- Wykorzystaj pobyt na sali z dzieckiem do zadania pytań, rozwiania wątpliwości
 - Rozmawiaj z personelem.
 - Jeśli masz obawy, coś Cię niepokoi , nie bój się pytać.
- Prosimy , aby jak najpełniej wykorzystać czas spędzony z dzieckiem na sali. Jest to okazja do poznania opiekunek , zadawania pytań, towarzyszenia dziecku w nowym otoczeniu. Podczas pobytu na Sali nie wolno robić żadnych zdjęć, ani nagrań.

Załącznik nr 5

Systemem organizacji i realizacji szkoleń wewnętrznych lub zewnętrznych.

1. Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dzieckiem w Żłobku jest adekwatne do możliwości Żłobka oraz potrzeb dzieci objętych opieką.
2. Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę odbywa się w szczególności przez wykorzystanie metod polegających na opiece oraz potrzeb dzieci objętych opieką, rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału oraz wiedzy i umiejętności już posiadanych przez te osoby, a także przez taką organizację pracy, która umożliwia im udział w szkoleniach aktualizujących wiedzę i podnoszących kwalifikacji.
3. W Żłobku istnieje możliwość doskonalenia z zawodowego osób sprawujących opiekę nad dzieckiem poprzez uczestnictwo w kursach, szkoleniach i webinarach.

4. Personel stale rozwija kompetencje pracy z małymi dziećmi i ich rodzinami, aktualizuje wiedzę o pracy z dziećmi poprzez organizację:

- dyrektor, raz w roku, podczas spotkań indywidualnych z opiekunami, dokonuje podsumowania ich dotychczasowej pracy merytorycznej na podstawie wypełnionego przez pracowników arkusza samooceny;
- w miarę możliwości, opiekun uczestniczy w szkoleniach zewnętrznych, poszerzających kompetencje pracy z małymi dziećmi i ich rodzinami;
- w przypadku sytuacji problemowej, opiekun konsultuje się z innymi opiekunami lub specjalistami zewnętrznymi;
- członkowie zespołu wzajemnie wspierają się i uczą się od siebie, udzielają sobie informacji zwrotnych, dzielą się doświadczeniami i pomysłami,
- kadra merytoryczna komunikuje się na bieżąco, wymienia się informacjami na temat dzieci po to, by adekwatnie odczytywać ich aktualne potrzeby i na nie odpowiadać,
- Opiekunowie posiadają kompetencje do rozwijania wrażliwej i pełnej szacunku interakcji z dzieckiem.

5. Rozpoznawanie potencjału pracowników, poprzez:

- prowadzenie otwartych rozmów z opiekunami w celu lepszego zrozumienia ich aspiracji zawodowych i osobistych oraz dobrania tematyki szkoleń.
- tworzenie programów szkoleniowych opartych na indywidualnych potrzebach opiekunów, które pozwolą im rozwijać się w obszarach, w których mają potencjał;
- wyznaczenie doświadczonych pracowników, pełniących rolę mentorów, udzielających wsparcia, poprzez dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem.

6. Aktualizacja wiedzy i umiejętności, poprzez:

- organizację szkoleń aktualizujących wiedzę na tematy związane z opieką zdrowotną, dydaktyczną, psychospołeczną, pierwszą pomocą zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem na poszerzenie danej tematyki, wybranej przez Dyrektora żłobka we współpracy z pracownikami; szkolenia organizowane są corocznie w wymiarze min. 10 godzin zegarowych;
- udostępnianie materiałów edukacyjnych oraz zachęcanie pracowników do samodzielnego zdobywania wiedzy poprzez kursy, webinary, czytanie specjalistycznych publikacji.

7. Organizacja pracy wspierająca rozwój, poprzez:

- zapewnienie warunków pracy, które umożliwią personelowi udział w szkoleniach (szkolenia obowiązkowe typu BHP, szkolenie uaktualniające zakres wiedzy z pierwszej pomocy - odbywają się w ramach godzin pracy pracowników, a jeśli odbywają się poza godzinami pracy - godziny te zostają odebrane jako nadgodziny w innym dogodnym dla pracownika

terminie; szkolenia nieobowiązkowe odbywają się poza godzinami pracy, a uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia na podstawie umowy podnoszącej kwalifikacje pracownika).

- Placówka zapewni pomieszczenie oraz kadre do przeprowadzenia szkolenia.

8. Analiza i ocena efektywności, poprzez:

- pozyskiwanie opinii od opiekunów na temat oferowanych szkoleń i sposobów ich realizacji, aby stale ulepszać proces wsparcia rozwoju zawodowego.

9 Corocznie prowadzi się listę szkoleń zgodnie z poniższym wzorem:

LISTA SZKOLEŃ W ROKU

IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA	TEMATYKA SZKOLENIA	TERMIN SZKOLENIA	CZAS TRWANIA SZKOLENIA	PODPIS UCZESTNIKA

Załącznik nr 6

Arkusz samooceny pracy opiekuna, które zawierają samoocenę działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych oraz wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków, zadań dotyczących interakcji z dziećmi, całokształtu swojej pracy.

KRYTERIA OCENY PRACOWNIKA NA STANOWISKU OPIEKUNA DZIECIĘCEGO W ŻŁOBKU			
IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA : Data.....			
Kryteria oceny w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej z dzieckiem i nawiązywania bezpiecznych relacji z dzieckiem		Samoocena TAK/NIE/NIE ZAWSZE	UWAGI
1.	Czy organizuje zajęcia dostosowane do wieku i możliwości rozwojowych dzieci, wzbudzające ciekawość i zainteresowanie dzieci?		
2.	Czy inspiruje i podejmuje kreatywne działania w kierunku prowadzenia zajęć w żłobku?		
3.	Czy towarzyszy dzieciom podczas zabaw swobodnych oraz aktywnie nawiązuje relacje z dziećmi?		
4.	Czy pomaga skupić uwagę dzieci, które nie chcą uczestniczyć w zajęciach?		
5.	Czy uczestniczy w doskonaleniu zawodowym organizowanym przez pracodawcę lub podejmuje różne formy samokształcenia, a zdobytą wiedzę dzieli się z innymi?		
6.	Czy dba o poprawność i kulturę języka w kontakcie z dziećmi?		
7.	Czy dba o poprawność i kulturę języka w kontakcie z rodzicami?		

8.	Czy dba o poprawność i kulturę języka w kontakcie z personelem?		
9.	Czy dba o estetykę pomieszczeń żłobka?		
10.	Czy nawiązują bezpieczne relacje z dzieckiem ?		
11.	Czy reaguję werbalnie i niewerbalnie na potrzeby dziecka?		
12.	Czy komunikuję dzieciom o zmianach aktywności trakcie dnia?		
Kryteria oceny w zakresie pracy opiekuńczo - pielęgnacyjnej nad dzieckiem			
10.	Czy obserwuje i reaguje na zachowania i problemy dzieci w kontekście ich potrzeb rozwojowych oraz wspomagania rozwoju mowy?		
11.	Czy komunikuje się z dzieckiem, stawia mu pytania, prowadzi rozmowę, stymuluje rozwój językowy w zajęciach oraz podczas wykonywania czynności pielęgnacyjnych?		
12.	Czy dba o estetykę podawanych posiłków oraz zachęca dzieci do ich spożywania?		
13.	Czy dba o higienę snu i wypoczynku dziecka. Wprowadza spokojną atmosferę, wietrzy pomieszczenia?		
Kryteria oceny w zakresie organizacji pracy			
14.	Czy współpracuje i angażuje się w proces wprowadzania zmian?		
15.	Czy wykonuje czynności zgodnie z <i>"Ramowym planem dnia"</i> placówki oraz <i>"Wewnętrznym harmonogramem pracy grupy"</i> ?		
16.	Czy w terminie wykonuje polecenia przełożonego?		
Kryteria oceny w zakresie etyki pracy			
17.	Czy rozwiązuje sytuacje konfliktowe metodami negocjacji i kompromisu?		
18.	Czy jest sumienny, wykonuje obowiązki skrupulatnie i solidnie?		
19.	Czy buduje dobre relacje ze współpracownikami?		
20.	Czy jest powściągliwy, nie ocenia, jest dyskretny?		
21.	Czy zachowuje czysty i schludny wygląd?		
Kryteria oceny w zakresie interakcji z dzieckiem:			
22.	Czy w sposób życzliwy i troskliwie traktuje dziecko?		
23.	Czy uwzględniając potrzeby dziecka wykazuje cierpliwość, zrozumienie i szacunek?		
24.	Czy słucha uważnie dzieci i udzielam odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji?		
25.	Czy krzyczy na dzieci?		
26.	Czy ujawnia informacje wrażliwe na temat dziecka osobom postronnym?		
27.	Czy zachowuje się w obecności dzieci w sposób niestosowny (używa wulgaryzmów, nieodpowiednich żartów)?		
28.	Czy przestrzega zasad prywatności wobec dziecka podczas wykonywania czynności		

	pielęgnacyjnych?		
Kryteria oceny w zakresie działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych oraz wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków:			
29.	Czy odpowiednie motywuje dzieci do działania za pomocą komunikatów czy pochwał?		
30.	Czy dba o samodzielne spożywanie posiłków, prawidłowe posługiwanie się łyżką?		
31.	Czy zwraca uwagę na sygnalizowanie potrzeb fizjologicznych i umiejętności korzystania z toalety przez dziecko?		
32.	Czy wspiera dzieci w samodzielnym myciu rąk: po przyjęciu dziecka na salę, po powrocie z placu zabaw, po korzystaniu z toalety, po zabawach ruchowych i plastycznych, przed i po posiłku?		
33.	Czy w celu utrwalania dobrych nawyków higienicznych uczy dzieci wierszyków tematycznych?		

Uwagi i wnioski :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 7

Procedura wdrażania nowego pracownika

1. Każdy pracownik przed zatrudnieniem otrzymuje mailowo dokumentację do zapoznania się (informacje podstawowe organizacyjne na temat pracy w żłobku, Statut i regulamin placówki, standardy ochrony małoletnich, procedurę bezpiecznego pobytu w żłobku, plan pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej wraz z załącznikami, zasady bezpiecznych relacji personelu, kodeks etyczny pracowników, regulamin pracy i wynagrodzenia, dokumentacja HACCP.
2. Każdy pracownik podpisuje w dniu rozpoczęcia pracy oświadczenie o zapoznaniu się z w/w dokumentacją.

-
3. Każdy pracownik przed zatrudnieniem musi dostarczyć komplet wymaganych dokumentów, w tym świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa pracy, aktualną książeczkę sanepidowską, zaświadczenie o niekaralności nie starsze niż 3 miesiące przed zatrudnieniem, aktualny certyfikat potwierdzający odbycie kursu pierwszej pomocy (nie starszy niż 2 lata przed rozpoczęciem pracy).
 4. Pracodawca przed zatrudnieniem nowego pracownika sprawdza jego status w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
 5. Każdy pracownik w dniu zatrudnienia przechodzi szkolenie BHP.
 6. W pierwszym dniu pracy nowy pracownik zostaje oprowadzony po placówce i zapoznany z zasadami organizacyjnymi (zasady zgłaszania nieobecności, wymiany informacji między pracownikami, zgłaszania urlopu, itp.) obowiązującymi w placówce przez wyznaczonego do tego innego pracownika.
 7. Nowy pracownik zostaje zapoznany z instrukcjami obsługi sprzętów znajdującymi się w placówce, z miejscem położenia środków czystości, przeszkolony w zakresie obsługi aplikacji Livekid, poinformowany o dokumentacji prowadzonych zajęć, zapoznany z miejscem podpisywania list obecności, ewidencji wyjść, wniosków urlopowych - przez osobę odpowiedzialną za zapoznanie z w/w dokumentacją,
 8. Nowy pracownik przez pierwsze dni swojej pracy wspierany jest przez innego pracownika, przez pierwszy miesiąc nie zamyka ani nie otwiera placówki, tak aby zawsze mieć wsparcie bardziej doświadczonego pracownika.

Załącznik nr 8

Kodeks etyczny pracowników

*Ustanawia się **Kodeks Etyki Pracowników Żłobka Akademia Malucha w Gliwicach.***

Celem niniejszego Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników , związanych z pełnieniem przez nich obowiązków oraz poinformowanie obywateli o standardach zachowania jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Żłobka Akademia Malucha w Gliwicach .

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym kodeksie jest mowa o:

-
- 7.** Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Akademia Malucha w Gliwicach.
 - 8.** Kodeksie Etyki – należy przez to rozumieć Kodeks Etyki Pracowników Żłobka Akademia Malucha w Gliwicach .
 - 9.** Pracownika - należy przez to rozumieć pracownika Żłobka Akademia Malucha w Gliwicach .
 - 10.** Podmiot – należy przez to rozumieć interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych.

Zasady ogólne

§ 1

1. Kodeks Etyki stanowi zbiór zasad i wyznacza standardy postępowania, które powinni przestrzegać wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.
2. Wskazane w Kodeksie Etyki zasady i wartości etyczne są stosowane przez pracowników podczas wypełniania przez nich codziennych obowiązków.

§ 2

11. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po jego wejściu w życie. Oświadczenie dołącza się do akt pracowniczych.
12. Pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po zawarciu pierwszej umowy o pracę. Oświadczenie dołącza się do akt pracowniczych.

13. System komunikacji wewnątrz personelu wspierają:

- tablica informacyjna w pokoju dla personelu, gdzie umieszczane są ważne komunikaty, plany, informacje o szkoleniach, grafiki.;
- narzędzia komunikacji elektronicznej (e-mail, aplikacja Livekid, zamknięte grupy) do szybkiej wymiany informacji, dzielenia się pomysłami, materiałami;
- spotkania integracyjne dla pracowników, wzmacniające wzajemne relacje i poczucie zespołowości;
- jasne zasady komunikowania się w sytuacjach konfliktowych -
 - Zrozumienie stanowiska drugiej strony dzięki uważnemu słuchaniu i unikaniu przerywania.
 - Wyrażaniu swoich myśli jasno i bez agresji.
 - Unikaniu oskarżeń i krytyki.
 - Okazywaniu wzajemnego szacunku, bo każdy ma prawo do swojego zdania.

Zasady szczegółowe

§ 3

Zasada profesjonalizmu

6. Pracownik Żłobka powinien podnosić swoje kwalifikacje zawodowe.

7. Pracownik ustawicznie doskonali kompetencje profesjonalne poprzez rozwój wiedzy zawodowej, znajomość prawa i stanów faktycznych spraw, gotowość do współpracy ze zwierzchnikami i ekspertami, uzasadnianie własnych decyzji i sposobu postępowania, dbałość o jakość merytoryczną swej pracy i dobre stosunki międzyludzkie, dążenie do rzeczowego uwzględniania rozbieżnych opinii, zapobieganie napięciom w pracy, przestrzeganie zasad poprawnego zachowania.

§ 4

Zasada praworządności:

7. Pracownik stosuje procedury wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych Żłobka.
8. Pracownik zwraca uwagę na to, aby decyzje dotyczące praw lub interesów podmiotów posiadały podstawę prawną, a ich treść była zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi.
9. Informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności pracownik wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

§ 5

Zasada równego traktowania

-
4. Przy rozpatrywaniu wniosków i przy podejmowaniu decyzji pracownik zapewnia przestrzeganie zasady równego traktowania. Pojedyncze osoby znajdujące się w takiej samej sytuacji są traktowane w porównywalny sposób.
5. W przypadku różnic w traktowaniu pracownik zapewnia, aby to nierówne traktowanie było usprawiedliwione obiektywnymi, istotnymi właściwościami danej sprawy. Pracownik powinien powstrzymać się od wszelkiego niesprawiedliwego i nierównego traktowania pojedynczych osób ze względu na ich narodowość, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie, cechy genetyczne, język, religię lub wyznanie, przekonania polityczne, przynależność do mniejszości narodowej, posiadaną własność, urodzenie, inwalidztwo, wiek lub preferencje seksualne.

§ 6

Zasada współmierności

5. w toku podejmowania decyzji pracownik zapewnia, że przyjęte działania są współmierne do obranego celu.
6. Pracownik unika ograniczenia praw obywateli lub nakładania na nich obciążeń, jeżeli ograniczenia te lub obciążenia byłyby niewspółmierne do celu prowadzonych działań.
7. W toku podejmowania decyzji pracownik zwraca uwagę na stosowane wyważenie spraw osób prywatnych i ogólnego interesu publicznego.

§ 7

Zakaz nadużywania uprawnień

3. Z posiadanych uprawnień pracownik może korzystać wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone.
4. Pracownik nie powinien korzystać z uprawnień dla osiągnięcia celów, dla których brak jest podstawy prawnej lub które nie mogą być uzasadnione interesem publicznym.

§ 8

Zasada bezstronności i niezależności

3. Pracownik działa bezstronnie i niezależnie i powstrzymuje się od wszelkich arbitralnych działań, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację pojedynczych osób, oraz od wszelkich form faworyzowania, bez względu na motywy takiego postępowania.
4. Na postępowanie pracowników nie może mieć wpływu interes osobisty lub rodzinny ani też presja polityczna. Pracownik nie może uczestniczyć w podejmowaniu decyzji, w której on lub bliski członek rodziny miałby jakikolwiek interes finansowy.

§ 9

Zasada obiektywizmu

4. W toku podejmowania decyzji pracownik uwzględnia wszystkie istotne czynniki i przypisuje każdemu z nich należne mu znaczenie, nie uwzględnia okoliczności niezwiązanych z daną sprawą.
5. Pracownik wykonuje zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadana wiedzę i doświadczenie. Swoje decyzje i ustalenia opiera na ustalonej prawdzie obiektywnej.

§ 10

Zasada uczciwości

3. Pracownik Żłobka działa bezstronnie, bezinteresownie, uczciwie, rzetelnie i z poszanowaniem godności wszystkich interesariuszy.

§ 11

Zasada uprzejmości

4. W swoich kontaktach z Rodzicami, innymi instytucjami oraz współpracownikami pracownik zachowuje się właściwie i uprzejmie. Pracownik stara się być możliwie jak najbardziej pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania możliwie jak najbardziej wyczerpująco i dokładnie.
5. Jeżeli pracownik nie zajmuje się daną sprawą, kieruje ją do pracownika właściwego.
6. W przypadku popełnienia błędu naruszającego prawa lub interes pojedynczej osoby pracownik stara się skorygować negatywne skutki popełnionego przez siebie błędu w jak najwłaściwszy sposób.

§ 12

Zasada współodpowiedzialności

7. Pracownik nie boi się podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji.
8. Relacje służbowe opierają się na zasadach partnerstwa, współpracy, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą.
9. Pracownik godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie powoduje obniżenia autorytetu i wiarygodności Żłobka.

§ 13

Zasada akceptacji kontroli zarządczej

3. Pracownik rozumie cele kontroli zarządczej i akceptuje je.
 4. Pracownik bierze udział we współtworzeniu kontroli zarządczej, przekazując swoim przełożonym uwagi i propozycje dotyczące jej funkcjonowania.
5. Pracownik rozumie, że wszystkie podejmowane działania mają służyć właściwej realizacji celów Żłobka.

§ 14

Zasada odpowiedzialności

- 7. pracownik zobowiązany jest przestrzegać Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.
- 8. Pracownik ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do Żłobka oraz innych osób przebywających na terenie Żłobka.
- 9. Pracownik ponosi odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu Etyki.
- 10. Sprawy o naruszenie Kodeksu Etyki rozpatruje Dyrektor Żłobka, podchodząc do każdej sprawy indywidualnie.

Załącznik nr 9**Arkusz obserwacji dziecka**

Imię i nazwisko dziecka i grupa w żłobku

Wiek dziecka

Data obserwacji

6-12 miesięcy

Obszar rozwojowy	Charakterystyka nabytych umiejętności	Posiada/nie posiada umiejętności (tak/nie)
Motoryczny	Siedzi bez podparcia	
	Pełza	
	Turla się	
	Raczkuje	
	Samodzielnie utrzymuje pozycję pionową	
	Podejmuje próbę samodzielnego chodzenia	
	Sięga po przedmioty będące w ruchu	
	Przekłada przedmioty z ręki do ręki	
	Występuje chwyt szczypcowy	
	Trzyma kubek	
	Pije z kubka	
	Wkłada przedmioty do kubelków, pudełek	
	Manipuluje przedmiotami	
	Posługuje się łyżką	
Spoleczno-emocjonalny	Rozpoznaje osoby	
	Z niepokojem reaguje na osoby obce	
	Naśladuje osoby dorosłe lub rówieśników	

	Reaguje płaczem na głośny, nieznaną dźwięk	
	Przytula się w sytuacji wyczuwanego zagrożenia	
Zabawa	Interesuje się obiektami zewnętrznymi	
	Podąża wzrokiem za zabawką	
	Posiada umiejętność koordynacji oko-ręka	
	Naśladuje ruchy dorosłego	
	Podejmuje proste zabawy z pokazywaniem	
	Staje się świadome do czego służą przedmioty codziennego użytku	
	Otwiera usta na widok jedzenia	
Samodzielność	Karmione łyżeczką je dobrze	
	Potrafi zjeść samodzielnie np. herbatnik, jabłko czy ciastko – trzymając je w ręce	
	Zaczyna siedzieć na nocniku	
	Wysadzane w porę załatwia się do nocnika	
	Umie siedzieć stabilnie w specjalnych krzeselkach, np. na jadalni	
	Pije z kubeczka trzymanego przez dorosłego	
	Potrafi współdziałać podczas ubierania i rozbierania	
Poznawczo - sensoryczny	Reaguje na zmiany otoczenia czy personelu	
	Ogląda się w lustrze, wyciąga rękę do odbicia	
	Śledzi wzrokiem upadające przedmioty	
	Szuka schowanej zabawki	
	Interesuje się przedmiotami, bada je wszystkimi zmysłami	
	Reaguje na znaczenie słowa – np. szuka wzorkiem	

	nazywanych osób lub przedmiotów	
	Rozumie zakaz	
	Zamyka i otwiera pudełka	
	Ogląda części składowe zabawek	
	Rzuca przedmiotami	
	Skupia uwagę na 5 minut	
	Odnajduje zabawkę za przeszkodami	
Mowa	Gaworzenie	
	Powtarzanie i naśladowanie dźwięków	
	Pojawiają się ciągi sylab, np. babababa, dadadada, memememe	
	Zabawa dźwiękami - wytwarza niemal wszystkie samogłoski i sporo spółgłosek, najczęściej są to: p, b, m, n, t, d, ł	
	Naśladuje intonację, melodię, tempo języka	
	Reaguje na swoje imię	
	Rozumie proste polecenia (np. kosi – kosi, daj, weź)	
	Wskazuje palcem	
	Mówi kilka słów	

2. **Arkusz obserwacji dziecka**

3. Imię i nazwisko dziecka i grupa w żłobku

4. Wiek dziecka

5. Data obserwacji

6. **12-18 miesięcy**

Obszar rozwojowy	Charakterystyka nabytych umiejętności	Posiada/nie posiada umiejętności (tak/nie)
Motoryczny	Samodzielnie stoi	
	Samodzielnie chodzi	
	Pochyla się i podnosi coś, nie podpierając się	
	Występuje chwyt pęsetowy (opuszkami palców, przeciwstawiając kciuk	
	Posługuje się łyżką	
	Ciągnie zabawkę za sznurek	
	Przewraca strony w książce	
	Rysuje na kartce kropki albo krótkie kreski	
	Pokazuje coś palcem	
Spoleczno-emocjonalny	Okazuje sympatię osobie, którą akceptuje	
	Okazuje niechęć do osoby, którą mniej akceptuje	
	Pozytywnie reaguje na pochwałę	
	Imituje gesty, na przykład klaskanie w dłonie albo „pa-pa”	
	Przytula lalkę albo maskotkę	
	Pomaga w sprzątanii zabawek	
Zabawa	Interesuje się obiektami zewnętrznymi	
	Podąża wzrokiem za zabawką	

	Posiada umiejętność koordynacji oko-ręka	
	Naśladuje ruchy dorosłego	
	Podejmuje proste zabawy z pokazywaniem	
	Staje się świadome do czego służą przedmioty codziennego użytku	
Samodzielność	Sygnalizuje, gdy wypróżni się lub gdy jest zanieczyszczone	
	Uczestniczy czynnie w ubieraniu i rozbieraniu	
	Czy reaguje na dotyk (sprawdzanie poprawności mechanizmów obronnych – np. podnoszenia z fotelika czy łóżeczka)	
Poznawczo - sensoryczny	Reaguje na obrazki w książce	
	Rozpoznaje i nazywa przedmioty na obrazku	
	Obserwuje co się dzieje za oknem	
	Okazuje przywiązanie osobie, która się nim zajmuje	
	Rozumie zakazy i podporządkowuje się nim	
	Przypomina sobie o przedmiotach (np., zabawkach) po dłuższej chwili, tj. np. 10 minut	
	Wskazuje części ciała	
	Kaprysi, gdy mu się coś nie podoba	
	Naśladuje proste czynności dorosłych – kołysze lalką czy karmi	
Mowa	Mówi kilka słów	
	Mówi kilkanaście słów	
	Naśladuje głosy zwierząt	
	Pokazuje palcem to, o co prosi	

	Wyraża żądanie/prośbę gestem lub słowem	
	Mówi dużą ilość wyrazów dźwiękonaśladowczych, np. hau, miau, mee, bee	
	Upraszcza słowa, przestawia kolejność sylab, zniekształca wyrazy pod względem brzmieniowym Często wypowiada tylko początki słów, np. da (daj), pi (pić) a spółgłoski są zmiękczone – sama (sama)	
	Utożsamia wyraz z konkretnym przedmiotem, np. lala to konkretna zabawka	
	Odnosi dane słowo do całej kategorii rzeczy, np. hau-hau to każde zwierzę, które ma cztery nogi	

7.

8. Arkusz obserwacji dziecka

9. Imię i nazwisko dziecka i grupa w żłobku

10. Wiek dziecka

11. Data obserwacji

12. **18-24 miesięcy**

Obszar rozwojowy	Charakterystyka nabytych umiejętności	Posiada/nie posiada umiejętności (tak/nie)
Motoryczny	Pokonuje przeszkody	
	Wspina się	
	Wchodzi po schodach krokiem dostawnym	
	W pozycji stojącej kopie piłkę, nie przytrzymując się	
	Rzuca piłką	
	Toczy piłkę	
	Dopasowuje klocki do odpowiednich kształtów	
	Rysuje kreski z zaokrąglonymi kątami tam i z powrotem	
	Buduje i konstruuje przy użyciu różnych przedmiotów	
Spoleczno-emocjonalny	Wykazuje zainteresowanie rówieśnikami	
	Bawi się równolegle w grupie innych dzieci	
	Jest uśmiechnięte, gdy wykona poprawnie jakąś czynność	
	Reaguje mimiką, by pokazać, że: „cieszę się”, „jestem zły”, „jestem smutny” adekwatnie do sytuacji	
	Pomaga przy sprzątanu zabawek	
Zabawa	Podjmuje próby „gry” na instrumentach	
	Manipuluje zabawkami oraz przedmiotami codziennego użytku	

Samodzielność	Zgłasza potrzeby fizjologiczne	
	Prosi o picie i jedzenie	
	Je łyżką w sposób zaawansowany, bez brudzenia	
	Samodzielnie zakłada rajstopy/getry/spodenki	
	Pilnuje swojej własności, wie co do kogo należy, przestrzega podziału na zabawki swoje i cudze podczas zabawy wspólnej	
	Pomaga dorosłym w codziennych czynnościach (np. sprząta zabawki)	
	Myje samodzielnie ręce pod nadzorem opiekunki	

13.

Poznawczo - sensoryczny	Wyraża emocje, zmienia ton i barwę głosu gdy nie potrafi wyrazić słowami swojego życzenia	
	Reaguje na zaczepianie ze strony innych dzieci	
	Zaczepia inne dzieci	
	Wskazuje na szczegóły, np. na obrazku lalki części ciała	
	Skupia uwagę na około 10 minut	
	Bawi się wśród dzieci (bez współdziałania)	
	Reaguje pozytywnie na czułość	
	Naśladuje w zabawie proste czynności	
	Widać większą dojrzałość emocjonalną w porównaniu do wcześniejszych okresów (np. reakcje na tę samą sytuację są krótsze/rzadsza)	
	Używa kilkadziesiąt słów	
Używa kilkaset słów (ok. 300)		

Mowa	Łączy w wypowiedziach słowa	
	Zmiękcza spółgłoski (np. żupa zamiast zupa)	
	Żąda od innych osób poprawnego wymawiania głosek, których dziecko samo nie jest jeszcze w stanie dobrze realizować, np. nie mówi się lyba tylko lyba	
	Nie mówi wyraźnych końcówek w wymawianych wyrazach i je upraszcza	

14.

15. **Arkusz obserwacji dziecka**

16. Imię i nazwisko dziecka i grupa w żłobku

17. Wiek dziecka

18. Data obserwacji

19. **24-30 miesięcy**

Obszar rozwojowy	Charakterystyka nabytych umiejętności	Posiada/nie posiada umiejętności (tak/nie)
Motoryczny	Wchodzi po schodach samodzielnie, krokiem naprzemiennym	
	Pełne opanowanie biegu	
	Podskakuje obunóż	
	Stoi na palcach	
	Buduje pociąg z min. pięciu klocków	
	Odkręca pokrywki	
	Rzuca i łapie przedmioty	
	Trafia przedmiotem do celu	
Spoleczno-emocjonalny	Nawiązuje kontakt z rówieśnikami	
	Spontanicznie troszczy się o lalkę lub maskotkę	
	Próbuje pocieszać, gdy ktoś jest smutny	
Zabawa	Zabawy manipulacyjno-specyficzne (np. zabawa w piasku z łopatką i wiaderkiem)	
	Pojawienie się zabaw tematycznych (np. zabawa w dom, sklep, lekarza itp.)	
	Pojawienie się zabaw symbolicznych, czyli w udawanie (np. dziecko udaje, że zabawka je, chodzi czy jest chora)	
	Nie moczy się podczas leżakowania	

Samodzielność	Wkłada buty	
	Rozpina i zapina guziki	
	Chce robić rzeczy sam, mówi „ja sam/a”	
	Przestrzega, by rzeczy odbywały się wg ustalonych kolejności	
Poznawczo - sensoryczny	Wskazuje kilkanaście części ciała na obrazku	
	Powtarza kilka cyfr	
	Zapamiętuje krótki wierszyk czy fragment piosenki	
	Rozpoznaje znane drogi i miejsca i potrafi przejść je samemu, np. przejście z jadalnie do łazienki	
	Ma pojęcie liczby „jeden” (wie jakie znaczenie ma to słowo)	
	Zaczyna się włączać do zabawy z innymi dziećmi	
	Bawi się symbolicznie (np. łączy kilka czynności wobec lalki)	
	Wrażliwość na pochwały i nagany słowne	
	Występują reakcje na zachowanie innych dzieci	
Mowa	Mówi zdaniami z użyciem kilku wyrazów	
	Używa zaimka „ja”	
	Wymawia wszystkie samogłoski ustne, chociaż może niektóre zastępować	
	Prawidłowo wymawia p, b, t, d, n, ń, m, k, g	
	Używa kilkaset wyrazów (około 600)	

20. **Arkusze obserwacji dziecka**

21. Imię i nazwisko dziecka i grupa w żłobku

22. Wiek dziecka

23. Data obserwacji

24. **30-36 miesięcy**

Obszar rozwojowy	Charakterystyka nabytych umiejętności	Posiada/nie posiada umiejętności (tak/nie)
Motoryczny	Pewnie trzyma przedmioty w czasie chodzenia	
	Rzuca, kopie, próbuje łapać piłkę	
	Jeździ na trzykołowym rowerku	
	Można zauważyć skoordynowane ruchy: np. równoczesne maszerowanie i wymachiwanie rąk	
	Sprawnie rysuje okrągłą spiralę	
	Zakręca i odkręca butelkę	
	Buduje wieżę z min. 8 klocków	
	Nawleka koraliki	
	Wydziera, zgniata papier	
	Trzyma narzędzia do rysowania między trzema palcami	
	Trzyma książeczki, obraca kartki	
Społeczno-emocjonalny	Bawi się w grupach rówieśników	
	Wskazuje znane mu osoby oraz je nazywa	
	Uczestniczy w zajęciach	
	Nazywa reakcje emocjonalne	
	Wyraża potrzeby w pierwszej osobie	
	Przestrzega reguł zabawy „raz ty, raz ja”	
	Podejmuje zabawy tematyczne z rówieśnikami (np.	

Zabawa	zabawa w dom, sklep, lekarza itp.)	
	Zabawy symboliczne, czyli w udawanie (np. dziecko udaje, że zabawka je, chodzi czy jest chora)	
Samodzielność	Nie moczy się w żłobku	
	Je samodzielnie każdy posiłek, jednocześnie nie brudząc się	
	Myje ręce i buzię samodzielnie, podciąga rękawy	
	Ubiera się i rozbiera samodzielnie Sznuruje buty	
Poznawczo - sensoryczny	Nazywa czynności na obrazkach	
	Powtarza cyfry	
	Powtarza zdanie złożone z min. 6 sylab (np. kotek pije mleko)	
	Potrafi z pamięci opowiedzieć krótką historię	
	Składa obrazek podzielony na kilka części	
	Bawi się z podziałem na role	
	Dziecko umie się samo uspokoić	
	Bawi się z innymi dziećmi w kilkuosobowej grupie	
	Przejawia uczucia wyższe (np. litość, współczucie, chęć niesienia pomocy) w kontaktach z dorosłymi pojawia się przekora, upór czy negatywizm	
Mowa	Zadaje wiele pytań	
	Używa około 1000 słów	
	Buduje wielowyrazowe zdania złożone podrzędnie	
	Mówi z użyciem znanych zasad gramatycznych (np. stosuje poprawny szyk zdania)	

	Swobodnie komunikuje się z otoczeniem	
	Wymawia wszystkie samogłoski ustne, ale może zdarzyć się zastępowanie „e” lub „o” przez „a”	
	Wymawia poprawnie: l, ł, ś, ź, ć, dź, f, w, h	

Załącznik nr 10

**Statut
NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA AKADEMIA
MALUCHA
W GLIWICACH**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej części żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek Akademia Malucha w Gliwicach.
 2. Organem prowadzącym żłobek jest Paulina Rączkiewicz prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Akademia Malucha Paulina Rączkiewicz z siedzibą w Gliwicach ul. Tarnogórska 233, NIP 6412416747.
 3. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Gliwice.
 4. Nadzór sanitarno -epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Gliwicach.
 5. W przypadku stwierdzenia, że podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy albo dzienny opiekun nie spełnia standardów dotyczących sprawowanej opieki, organ sprawujący nadzór zobowiązuje go do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
 6. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Tarnogórska 233 Gliwice.
-

§ 2

Żłobek Akademia Malucha działa na podstawie

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 , zwanej dalej Ustawą Żłobkową.
2. Ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ) z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych
4. Na podstawie niniejszego Statutu.
6. Żłobek również działa w oparciu o Regulamin, który dostępny jest na tablicy ogłoszeń Żłobka oraz stronie internetowej : www.zlobekgliwice.com oraz w oparciu o Standardy Ochrony Małoletnich i PLAN PRACY OPIEKUŃCZO–WYCHOWAWCZEJ I EDUKACYJNEJ opracowany na podstawie 4 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13.12.2024r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji.

§3

- Żłobek realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Żłobek zapewnia między innymi:
- Opiekę i pielęgnację w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do potrzeb rozwojowych dzieci.
 - Stymulowanie rozwoju dzieci.
 - Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach.
 - Wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedania się poprzez zajęcia ruchowe muzyczne, plastyczne.
 - Możliwość wspólnej zabawy i nauki stosownej do wieku dzieci.
 - Wspomaganie rodziny w wychowywaniu z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dzieci, które odbywa się w trakcie zabaw i zajęć organizowanych w czasie pobytu dzieci w Żłobku, oraz poprzez prowadzenie
-

konsultacji i udzielanie rodzicom/ opiekunom prawnym informacji.

§4

W naszym żłobku:

1. Czuwamy nad zdrowiem, bezpieczeństwem i dobrym samopoczuciem oraz rozwojem. W tym celu pobudzamy jego aktywność twórczą, tworząc otoczenie, w którym dziecko:

- podejmuje zabawy według własnego wyboru
- buduje relacje z rówieśnikami i dorosłymi
- rozwija swoje umiejętności w sytuacjach przygotowanych z myślą o nim.

2. Współpracujemy z rodzicami między innymi poprzez:

- wymianę informacji o zachowaniu i rozwoju dziecka
- organizowanie zajęć z udziałem rodziców
- proponujemy rodzicom/ opiekunom poznanie placówki przed zapisaniem dziecka

§5

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

- Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym środowisku.
- Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego i fizycznego
- Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów.
- Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez współpracę z rodzicami dziecka, w szczególności poprzez udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dzieckiem.
- Kształtuje postawy społeczne.
- Współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie żłobkiem

§6

1. Żłobkiem zarządza właściciel/dyrektor, do obowiązków którego należy:
- kierowanie bieżącą działalnością żłobka

-
- reprezentowanie żłobka na zewnątrz
 - współpraca z rodzicami
 - nadzór i koordynacja zgodności zadań realizowanych przez żłobek
 - opracowywanie dokumentacji zgodnie z prawem
 - ustalenie planu dnia w żłobku
 - prowadzenie oraz archiwizowanie dokumentacji żłobka
 - inicjowanie wszelkich zmian służących podniesieniu standardu pracy żłobka
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - podejmowaniu decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka ze żłobka w czasie roku szkolnego
 - proponowanie rokrocznie stawki za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokości opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do placówki
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych Opiekunów.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja żłobka

§7

- Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wymienionych w postanowieniach Statutu Żłobka oraz Regulaminu Żłobka.
 - Żłobek pracuje w godzinach 6– 18 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
 - Do żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat, a w wyjątkowych przypadkach - do lat 4.
 - W przypadku zalegania z opłatą dłużej niż miesiąc żłobek zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
 - O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
 - Zmiana wysokości opłat będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.
 - Koszt wyżywienia w pełni pokrywany jest przez Rodziców. Odpłatność w każdym roku szkolnym określona jest w Cenniku dostępnym na stronie internetowej żłobka.
 - Rodzice uiszczają odpłatność za wyżywienie z dołu do 5 dnia każdego miesiąca
 - W przypadku przewidywanej nieobecności dziecka Rodzice są zobowiązani zgłaszać poprzez aplikację obsługującą żłobek o tym fakcie Usługodawcę najpóźniej do godziny 7.45 w dniu nieobecności dziecka.
-

-
- W przypadku nie odebrania dziecka w godzinach pracy żłobka pobierana jest dodatkowa opłata , za każdą rozpoczętą godzinę, której kwota umieszczona jest w cenniku usług.
 - Ramowy rozkład dnia uwzględnia :
 - godziny posiłków
 - zajęcia i zabawy w żłobku , w tym na świeżym powietrzu
 - godziny odpoczynku.
 - Opłata za pobyt dziecka w żłobku zwana czesnym obejmuje:
 - opiekę nad dzieckiem w godzinach pracy żłobka nie przekraczająca 10 godzin dziennie,
 - kosmetyki do pielęgnacji skóry, ręcznik, nocnik, łóżeczko/leżaczek , materiały plastyczne.
 - adaptację
 - wszystkie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz edukacyjne.
 - Wysokość czesnego ustala organ prowadzący, uwzględniając ewentualne dotacje z Resortowego Programu Maluch lub samorządowe.
 - Opłata za pobyt dziecka płatna jest z góry do 5-tego dnia każdego miesiąca przelewem na konto żłobka.
 - W przypadku przyjęcia dziecka do Żłobka po 1 dniu miesiąca opłata za pobyt jest naliczana proporcjonalnie według wzoru: stawka opłaty za pobyt / liczbę dni w miesiącu x ilość dni pozostałych do końca miesiąca.
 - Na życzenie rodziców żłobek może odpłatnie organizować dodatkowe zajęcia

ROZDZIAŁ V

Warunki przyjmowania dzieci i skreślenia z listy wychowanków

§ 8

1. Dzieci przyjmowane są do żłobka w wyniku rekrutacji. Zapisy do Żłobka odbywają się przez cały rok w miarę istnienia wolnych miejsc.
2. Kwalifikacji dziecka do żłobka dokonuje się na podstawie złożonej w wyznaczonym terminie, w siedzibie żłobka, Karty zgłoszenia dziecka.

§ 9

1. Przyjęcie dziecka do żłobka na rok szkolny następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej między stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym
-

z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka a właścicielem/dyrektorem żłobka oraz po uiszczeniu opłaty wpisowej.

2. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadania wolnych miejsc.

3. W przypadku braku wolnych miejsc w żłobku pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci niepełnosprawne.

4. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym dyrektor żłobka lub klubu dziecięcego może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 10

1. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.

§ 11

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora żłobka, w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie prawni:

- 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu i procedur
- 2) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat, wynikających przede wszystkim z zawartej umowy cywilno-prawnej
- 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce
- 4) gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci
- 5) gdy dziecko nie uczęszcza do żłobka przez okres kolejnych 20 dni roboczych bez uprzedniego powiadomienia dyrektora żłobka.

2. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości żłobka.

3. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Odwołanie można złożyć do organu prowadzącego żłobek.

ROZDZIAŁ VI

Zasady odpłatności

§ 12

Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

1. opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci zapisanych do żłobka
-

-
2. opłat za wyżywienie ponoszonych przez Rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
 3. Dofinansowania zgodnie z USTAWA z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”.

§ 13

1. Opieka w żłobku jest odpłatna.
2. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z :
 - 1) jednorazowej, bezzwrotnej opłaty wpisowej w wysokości 300 zł
 - 2) stałej opłaty miesięcznej, niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce – wg cennika zawartego na stronie internetowej, za wyjątkiem udokumentowanego pobytu dziecka w szpitalu, powyżej 14 dni.
 - 3) opłaty za wyżywienie według stawki podanej na stronie internetowej żłobka, liczonej za każdy dzień pobytu dziecka w żłobku w miesiącu kalendarzowym oraz za każdy dzień, kiedy rodzice nie zgłosili nieobecności dziecka w żłobku do godziny 7.45 danego dnia poprzez aplikację obsługującą żłobek.
3. Wysokość opłaty wpisowej i stałej ustala właściciel żłobka. Opłata stała jak i wpisowa może zmieniać się w trakcie roku.
4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala firma cateringowa
5. Opłata wpisowa wnoszona jest najpóźniej do 7 dni od podpisania umowy.
6. Opłaty stałe wnoszone są z góry do 5-go dnia każdego miesiąca, opłata za wyżywienie płatna jest z dołu do 5 tego dnia każdego następnego miesiąca.
7. W przypadku rozwiązania umowy przez rodzica bez zachowania 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia wskazanego rodzic zobowiązuje się do zapłaty opłaty za okres przez jaki umowa wiązałyby strony w przypadku jej wypowiedzenia z zachowaniem obowiązującego strony okresu wypowiedzenia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje on:
 - 1) zamieszczony na stronie internetowej placówki
 - 2) zamieszczony na tablicy informacyjnej w placówce
2. Regulaminy wewnętrzne obowiązujące w żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Statut został opracowany przez właściciela i dyrektora żłobka.
4. Zmian w statucie dokonuje właściciel i dyrektor żłobka.
5. Żłobek prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą. Żłobek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Statut wchodzi w życie z dniem uzyskania wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Gliwice.

Regulamin żłobka

Niniejszy Regulamin powstał przede wszystkim z myślą o bezpieczeństwie Państwa Dzieci. Prosimy o jego wnikliwą lekturę i przestrzeganie.

Informacje podstawowe

1. Placówka opieki dziennej nad dziećmi Niepubliczny Żłobek Akademia Malucha w Gliwicach, zwana dalej żłobkiem, mieści się przy ul. Tarnogórskiej 233 w Gliwicach.
 2. Żłobek sprawuje funkcję opiekuńczą oraz wychowawczo-dydaktyczną nad dziećmi w wieku Od 20 tygodni do lat 3.
Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
 3. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 18.00 przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem:
-

-
- dni ustawowo wolnych od pracy;
 - dodatkowych dni, które każdorazowo z 30 dniowym wyprzedzeniem ustala właściciel lub dyrektor i informuje o nich Rodziców (np. 24 Grudzień, 31 Grudzień, 2 maj, piątek po Bożym Ciele, 16 sierpień)
 - przerwy urlopowo remontowej, którą corocznie ustala właściciel lub dyrektor .

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być na wniosek rodzica wydłużony, za dodatkową opłatą.

5. Żłobek może liczyć maksymalnie 198 dzieci, z zachowaniem ustalonej opieki, tj. jedna wychowawczyni - 8 podopiecznych lub w przypadku dzieci poniżej 1 roku życia – jedna opiekunka – 5 podopiecznych.

Bezpieczeństwo dzieci i organizacja

6. Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka w żłobku jest złożenia wypełnionej Karty Zgłoszeniowej, uiszczenie opłaty wpisowej oraz podpisanie umowy, terminowe uiszczanie czesnego i opłaty za żywienie.

7. Kartę Zgłoszenia Dziecka wypełniają Rodzice (prawni opiekunowie) i przekazują ją Właścicielowi lub Dyrektorowi. Po zakwalifikowaniu Dziecka do żłobka niezbędne jest podpisanie umowy o sprawowanie opieki.

8. Rekrutację do żłobka prowadzi właściciel i dyrektor.

9. Po przeprowadzonej rekrutacji, właściciel i dyrektor przeprowadza analizę zatrudnienia personelu i dostosowuje jego ilość do ilości dzieci przyjętych do żłobka.

10. Do odebrania dziecka uprawniony jest każdy z Rodziców / Opiekunów oraz inne osoby uprawnione przez Rodziców / Opiekunów, wymienione w zgodnym oświadczeniu Rodziców / Opiekunów, złożonym wyłącznie w formie pisemnej, wskazującym imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer dokumentu tożsamości osoby uprawnionej do odbioru dziecka. Osoba upoważniona do odbioru dziecka ze żłobka musi mieć skończone minimum 18 lat. W przypadku wydania rozstrzygnięcia przez Sąd bądź zawarcia ugody mediacyjnej w przedmiocie: władzy rodzicielskiej nad dzieckiem, albo pieczy nad dzieckiem, albo uregulowania kontaktów Rodzica / Opiekuna z dzieckiem, uprawnionym do odebrania dziecka oraz do wskazania osoby uprawnionej do odebrania dziecka do jest ten Rodzic / Opiekun, którego uprawnienie wynika z orzeczenia Sądu lub z ugody mediacyjnej.

11. W przypadku stwierdzenia, że rodzic lub wskazany opiekun, co do którego zachodzi obawa, że nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne) dziecko pozostawia się w żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.

12. Rodzic ma obowiązek oddawania dziecka opiekunowi w szatni i odbierania dziecka ze żłobka z rąk opiekuna w szatni.

13. Rodzic ma obowiązek przyprowadzić dziecko do żłobka najpóźniej do godziny 8. 15.

14. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do żłobka zdrowe dziecko.

15. Dzieci chore lub z objawami chorobowymi nie będą przyjmowane do żłobka.

16. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka rodzic zostanie natychmiast poinformowany o tym fakcie przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy medycznej, opiekun wezwie pomoc medyczną. Personel żłobka nie podaje dzieciom leków, poza wyjątkami opisanymi w Procedurach bezpiecznego pobytu dziecka w żłobku (Procedura podawania dzieciom leków na terenie żłobka). W przypadku powrotu dziecka do żłobka gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka wymagane jest oświadczenie od rodzica o tym, że dziecko jest zdrowe.

17. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio Rodzicom przez Opiekunki z poszanowaniem prawa do prywatności.

18. Rodzice oddając dziecko pod naszą opiekę zobowiązani są dostarczyć wyprawkę, która stanowi załącznik do tego regulaminu.

19. Każdego dnia proponujemy dzieciom 5 posiłków:

- Śniadanie
- II śniadanie
- Zupa
- Drugie danie
- Podwieczorek

20. W przypadku, gdy dziecko pije mleko lub je kaszkę w godzinach pobytu w żłobku, rodzic musi dostarczyć podpisane mleko lub/i kaszkę do żłobka. Żłobek nie zapewnia mleka ani kaszki w ramach wyżywienia.

-
20. Szczegóły dotyczące posiłków zostaną omówione z rodzicami, aby uwzględnić indywidualne potrzeby dzieci (np. alergie). Jeśli dziecko nie korzysta z oferowanych przez placówkę posiłków, rodzice są zobowiązani je dostarczyć.
 21. Dzieci przypisane są do danej grupy. W trakcie roku szkolnego z przyczyn organizacyjnych /losowych może zmienić się grupa oraz opiekun przypisany do niej. Liczba opiekunów na Sali jest dostosowana do liczby obecnych dzieci. W przypadku sytuacji losowych - nieobecności opiekuna przypisanego do danej grupy; mniejszej liczbie dzieci w innej grupie, itp. – dzieci mogą w danym dniu przebywać z inną grupą lub innym opiekunem.
 22. W okresie wakacyjnym oraz przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup.
 23. Grupy mają różną liczebność -28 osobowe, 18 lub 19 osobowe - dziecko przypisane jest do grupy na dany rok szkolny - w kolejnym roku sala i grupa zmieniają się - z reguły dzieci najmłodsze są w pierwszym roku pobytu w grupach mniejszych i w kolejnym w grupach większych.
 24. Organizację pracy w ciągu dnia określa Ramowy Plan Dnia opracowany przez właściciela i dyrektora, w porozumieniu z personelem.
 25. Ramowy Plan Dnia będzie podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej www.zlobekgliwice.com. Określa godziny posiłków, odpoczynku i zajęć prowadzonych w Żłobku.
 26. W szczególnych przypadkach dyrektor i właściciel może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
 27. Rodzic ma obowiązek odebrać rzeczy dziecka pozostawione w żłobku do 14 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy. Po tym czasie żłobek nie odpowiada za rzeczy pozostawione w żłobku.

Oplaty

25. Opłata (czesne) za pobyt dziecka w żłobku wynosi: wg cennika podanego na stronie internetowej.
 26. Cena podstawowa dziennego (dieta dzienna) wyżywienia wynosi 18 PLN za 5 posiłków dziennie (śniadanie, drugie śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek) dla rodziców dzieci nie mających dodatkowych wymagań żywieniowych (opis w cenniku dostępnym na stronie
-

internetowej).

W przypadku dzieci z dodatkowymi wymaganiami żywieniowymi cena dziennego wyżywienia ustalana jest indywidualnie z przedstawicielem cateringu.

27. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są wносить chesne z góry na następny miesiąc - do 5go dnia każdego miesiąca, a opłatę za wyżywienie z dołu do 5 tego każdego następnego miesiąca. Brak dokonania opłaty w terminie skutkuje wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem 7 - dniowego terminu zapłaty. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy i jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy. Ponowne podpisanie umowy zależne jest od ponownego uiszczenia wpisowego.

29. Kaucja bezzwrotna wynosi 300 zł.

30. Nieodebranie Dziecka w godzinach ustalonych w umowie lub pobyt dziecka w placówce powyżej 10 h skutkuje pobieraniem dodatkowej opłaty w wysokości: 50 PLN za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku.

31. W szafce w szatni znajdują się 2 kluczyki – obydwie sztuki zabierają Państwo ze sobą. Opłata za zgubienie lub zniszczenie klucza do szafki w szatni wynosi 50zł za sztukę. Za klucz od dnia obowiązywania umowy do dnia jej wygaśnięcia odpowiadają wyłącznie rodzice.

32. W przypadku rozwiązania umowy przez rodzica bez zachowania 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia wskazanego rodzic zobowiązują się do zapłaty opłaty za okres przez jaki umowa wiązałyby strony w przypadku jej wypowiedzenia z zachowaniem obowiązującego strony okresu wypowiedzenia.

33. Wszelkie opłaty na poczet żłobka wnoszone będą osobiście w siedzibie żłobka lub przelewem na rachunek bankowy

Nr konta bankowego:

Akademia Malucha z siedzibą w Gliwicach, ul. Tarnogórska 233, 44-105 Gliwice

BGŻ BNP PARIBAS

56 1600 1462 1840 8607 0000 0001

(w tytule przelewu prosimy podać imię i nazwisko dziecka, miesiąc)

Personel i jego obowiązki

34. Ilość pracowników w żłobku i wymiar czasu pracy na poszczególnych stanowiskach, ustala właściciel i dyrektor żłobka. Personel zobowiązany jest do przestrzegania:

- Ustaleń wewnętrznych,
- Ustalonego porządku,
- Instrukcji obowiązujących w placówce,
- Ustalonego czasu pracy,
- Zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Przepisów przeciwpożarowych,
- Zasad współżycia społecznego, kodeksu etyki zawodowej i przepisów dotyczących funkcjonowania żłobka,
- Tajemnicy służbowej.

Prawa rodziców (opiekunów prawnych)

35. Rodzice mają prawo do:

- Rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju, oraz zachowaniu w grupie.
 - Wiedzy o postępach, sukcesach i niepowodzeniach dziecka.
 - Wsparcia ze strony personelu Żłobka w razie problemów wychowawczych.
 - Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.
 - Znajomości planu opiekuńczo - edukacyjno - wychowawczego Żłobka i planów pracy w każdym miesiącu.
 - Zgłaszania uwag w sprawie organizacji pracy żłobka.
 - Zgłaszania uwag w sprawie ulepszenia komunikacji z pracownikami żłobka.
 - Współpracy ze żłobkiem.
 - Wglądu w arkusze obserwacji dziecka.
 - Wglądu w dokumentację żłobka- zapoznanie z jadłospisem, Standardami Ochrony Małoletnic, planami pracy, Procedurami, Statutem i Regulaminem.
-

-
- Rodzice mają prawo do spotkań z opiekunami grup, dyrektorem żłobka po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.
 - Rodzice mają prawo do uczestniczenia w pierwszych dniach adaptacji zgodnie z Ramowym planem adaptacji.
 - Rodzice mają prawo do uczestniczenia w spotkaniach grupowych raz w roku.
 - Rodzice mają prawo do zostawiania informacji innym Rodzicom poprzez pudełko wymiany informacji między Rodzicami znajdujące się przy szatni w żłobku

Obowiązki rodziców (opiekunów prawnych)

36. Rodzice mają obowiązek:

- Interesowania się treścią pracy żłobka.
- Przynieść raz w miesiącu dwie paczki mokrych chusteczek oraz jedno pudełko suchych chusteczek – w razie potrzeby donieść brakującą ilość.
- Zapoznania się z treścią ogłoszeń i komunikatów umieszczonych w kąciku dla rodziców.
- Przestrzegania rozkładu dnia i zarządzeń właściciela i dyrektora żłobka.
- Terminowego uiszczania opłat.
- Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka.
- Udzielaniu pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
- Informowania opiekunów i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka.
- Przestrzegania niniejszego regulaminu.

Postanowienia końcowe

37. Rodzice/opiekunowie podpisując umowę powierzenia Dziecka pod opiekę żłobka zobowiązują się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

38. Pracownicy żłobka zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu oraz do zapewnienia Państwa Dzieciom bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do ich rozwoju i szczęśliwego dzieciństwa.

38. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy ze żłobkiem.

Załącznik nr 11

PROCEDURA ZGŁASZANIA UWAG, SKARG

I WNIOSKÓW

W ŻŁOBKU AKADEMIA MALUCHA GLIWICE

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. Nr 0 poz. 267, z późn.zm)

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5 poz. 46)

Rozdział I

Zasady ogólne

- 1) W Żłobku Aademia Malucha w Gliwicach skargę lub wniosek wnosi się do Dyrektora Żłobka od poniedziałku do piątku w godzinach pracy żłobka.
 - 2) Rodzice mają prawo zgłaszać uwagi na temat funkcjonowania żłobka z zachowaniem drogi służbowej: najpierw opiekun – następnie dyrektor.
 - 3) Skargi i wnioski mogą być wnoszone:
 - a) pisemnie,
 - b) za pomocą poczty elektronicznej.
-

-
- 4) Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) wnoszącego pozostawia się bez rozpatrywania.
-

-
- 5) Dyrektor może informacje zawarte w anonimowej skardze/wniosku wykorzystać w ramach pełnionego nadzoru.
 - 6) Dyrektor żłobka prowadzi Rejestr skarg i wniosków – załącznik nr 1. W Rejestrze uwzględnia się następujące rubryki:
 - liczba porządkowa,
 - data wpływu skargi /wniosku,
 - nazwa podmiotu przekazującego skargę/wniosek,
 - przedmiot skargi/wniosku,
 - data i sposób załatwienia skargi/wniosku.
 - 7) Do Rejestru nie wpisuje się pism skierowanych do wiadomości żłobka.
 - 8) Kontrolę nad realizacją rozpatrywania skarg i wniosków sprawuje Dyrektor Żłobka.

Rozdział II

Rozpatrywanie skarg i wniosków

- 1) Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację zawierającą:
 - a) oryginał skargi/wniosku,
 - b) notatkę służbową informującą o sposobie załatwienia skargi/wniosku i wynikach postępowania wyjaśniającego,
 - c) materiały pomocnicze zebrane w trakcie wyjaśniania skargi/wniosku (oświadczenia, opinie, kserokopie dokumentów,)
 - d) odpowiedź do wnoszącego, informującą o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
 - 2) Odpowiedź na skargę/wniosek winna zawierać:
 - a) informację o sposobie załatwienia sprawy z odniesieniem się do wszystkich zarzutów/wniosków zawartych w skardze/wniosku,
-

-
- b) imię i nazwisko, podpis i stanowisko osoby upoważnionej do załatwienia skargi.
 - 3) W przypadku wydania pracownikowi zaleceń przez osobę rozpatrującą skargę/wniosek kontrolę z wykonania wydanych zaleceń przeprowadza osoba wydająca je.
 - 4) Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano wniosek/skargę.

Rozdział III

Terminy rozpatrywania skarg i wniosków

- 1) Skargę/wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki.
- 2) Do 14 dni należy:
 - udzielić odpowiedzi osobie wnoszącej skargę.

Załącznik nr 12

KWESTIONARIUSZ ANKIETY

DLA RODZICÓW

ŻŁOBKA AKADEMIA MALUCHA W GLIWICACH

Szanowni Rodzice,

Zwracamy się do Państwa z prośbą o wypełnienie ankiety dotyczącej Państwa opinii na temat naszego Żłobka.

Zebrane informacje zostaną wykorzystane w ewaluacji wewnętrznej żłobka.

Ankieta jest anonimowa

1. Czy jest Pani/Pan zadowolona/y z jakości świadczonej opieki w Żłobku Akademia Malucha?

- a) Tak
- b) Nie

2. Czy jest Pani/Pan zadowolona/y z funkcjonowania Żłobka Akademia Malucha pod względem organizacyjnym?

- a) Tak
- b) Nie

3. Czy Pani/Pana zdaniem Żłobek Akademia Malucha zapewnia dzieciom odpowiednią opiekę pod względem opiekuńczym, wychowawczym i edukacyjnym ?

- a) Tak
- b) Nie

4. Czy Pani/Pana zdaniem dziecko traktowane jest w Żłobku Akademia Malucha indywidualnie?

- a) Tak
- b) Nie

5. Jak Pani/Pana zdaniem Żłobek Akademia Malucha przygotowuje dzieci do nauki w przedszkolu?

-
- a) Bardzo dobrze
 - b) Przeciętnie
 - c) Źle

6. Czy zauważa Pani/Pan postępy edukacyjno-wychowawcze u swojego dziecka od momentu rozpoczęcia pobytu w Żłobku Akademia Malucha?

- a) Tak
- b) Nie

7. Czy otrzymuje Pani regularne informacje na temat pobytu i funkcjonowaniu dziecka w Żłobku Akademia Malucha (przez aplikację, telefonicznie, podczas rozmów)?

- a) Tak
- b) Nie

8. Czy forma i częstotliwość kontaktu z personelem Żłobka Akademia Malucha (opiekunami, dyrekcją) jest dla Pani/Pana satysfakcjonujący?

- a) Tak
- b) Nie

9. Czy Żłobek Akademia Malucha informuje Panią/Pana o zajęciach i działaniach dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w placówce?

- a) Tak
- b) Nie

10. Czy Żłobek Akademia Malucha podejmuje działania dodatkowe, takie jak: organizacja konkursów, organizacja dni otwartych, bale tematyczne?

- a) Tak
- b) Nie

11. Czy Żłobek Akademia Malucha spełnia Pani/Pana oczekiwania w zakresie oferty zajęć?

- a) Tak
- b) Nie

12. Czy są Państwo zadowoleni z dostosowania budynku oraz sal i wyposażenia do potrzeb dzieci?

- a) Tak
 - b) Nie
-

Załącznik nr 13

Lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami oraz spraw, w których decyzje są podejmowane z rodzicami.

1. Rodzice mają prawo do:

- Rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju, oraz zachowaniu w grupie.
 - Wiedzy o postępach, sukcesach i niepowodzeniach dziecka.
 - Wsparcia ze strony personelu Żłobka w razie problemów wychowawczych.
 - Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.
 - Znajomości planu opiekuńczo - edukacyjno - wychowawczego Żłobka i planów pracy w każdym miesiącu.
 - Zgłaszania uwag w sprawie organizacji pracy żłobka.
 - Zgłaszania uwag w sprawie ulepszenia komunikacji z pracownikami żłobka.
 - Współpracy ze żłobkiem.
 - Wglądu w arkusze obserwacji dziecka.
 - Wglądu w dokumentację żłobka- zapoznanie z jadłospisem, Standardami Ochrony Małoletnic, planami pracy, Procedurami, Statutem i Regulaminem.
 - Rodzice wypełniają raz w roku ankietę dla Rodziców.
 - Rodzice mają prawo do spotkań z opiekunami grup, dyrektorem żłobka po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.
 - Rodzice mają prawo do uczestniczenia w pierwszych dniach adaptacji zgodnie z Ramowym planem adaptacji.
 - Rodzice mają prawo do uczestniczenia w spotkaniach grupowych raz w roku.
 - Rodzice mają prawo do zostawiania informacji innym Rodzicom poprzez pudełko wymiany informacji między Rodzicami znajdujące się przy szatni w żłobku.
 - Rodzice mogą zgłaszać uwagi do planu OWE przez cały rok pracy żłobka poprzez aplikację Livekid, drogą mailowo, a ich uwagi są analizowane i brane pod uwagę przy ewentualnych modyfikacjach planu OWE.
-

2. Obowiązki rodziców (opiekunów prawnych)

Rodzice mają obowiązek:

- Interesowania się treścią pracy żłobka.
- Przynieść raz w miesiącu dwie paczki mokrych chusteczek oraz jedno pudełko suchych chusteczek – w razie potrzeby donieść brakującą ilość.
- Zapoznania się z treścią ogłoszeń i komunikatów umieszczonych w kąciku dla rodziców.
- Przed przystąpieniem do adaptacji przynieść notatkę z podstawowymi informacjami na temat dziecka - opisać powinni nawyki, alergie, umiejętności.
- Przestrzegania rozkładu dnia i zarządzeń właściciela i dyrektora żłobka.
- Terminowego uiszczania opłat.
- Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka.
- Udzielaniu pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.
- Informowania opiekunów i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka.

Załącznik nr 14

Zasady przebywania i poruszania się rodziców i innych osób trzecich na terenie żłobka.

1. Zasady określone w niniejszym dokumencie dotyczą wejścia i przebywania na terenie żłobka w godzinach: 6.00-18.00 od poniedziałku do piątku.
 2. Każdy, kto nie jest aktualnie pracownikiem lub podopiecznym placówki, a wchodzi na jej teren, jest osobą trzecią.
 3. Rodzice/prawni opiekunowie /inne upoważnione osoby trzecie nie powinny wchodzić na teren żłobka bez istotnego powodu.
 4. Rodzice/prawni opiekunowie /inne upoważnione osoby trzecie mogą wchodzić na teren żłobka podczas przyprowadzania dziecka do placówki, odbioru dziecka lub po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie z pracownikiem żłobka.
-

-
5. Przed wejściem do żłobka należy zadzwonić domofonem umieszczonym na ścianie przy drzwiach budynku na konkretną salę (zgodnie z rozpiską na domofonie) i podać dane dziecka (imię nazwisko, grupę), w sprawie którego wchodzi się na teren placówki.
 6. Drzwi żłobka są otwarte rano w godzinach 6.00-8.30 i w godzinach popołudniowych (po godzinie 15.00). Godziny otwarcia drzwi w godzinach popołudniowych mogą zmieniać się zgodnie z codziennym harmonogramem.
 6. Osoba wchodząca na teren żłobka nie może zakłócać toku pracy żłobka.
 7. Rodzice/prawni opiekunowie /inne upoważnione osoby trzecie mają prawo przyprowadzić dziecko do szatni w żłobku, nie wchodzi na teren placówki, ani nie przebywają w szatni dłużej po przekazaniu dziecka pracownikowi żłobka na salę.
 10. Przychodzący do żłobka Rodzice/prawni opiekunowie /inne upoważnione osoby trzecie nie powinny zaglądać do sal w czasie trwania zajęć oraz wchodzić do sal, kiedy tam przebywają dzieci.
 13. Jeżeli rodzic /prawny opiekun chce się spotkać z opiekunem , przychodzi do żłobka w czasie uzgodnionym z opiekunem.
 14. Podczas adaptacji obowiązują zasady określone w Ramowym planie adaptacji.
 15. Dodatkowe zasady odbierania i przyprowadzania dzieci do żłobka opisane są w PROCEDURZE I stanowiącej część PROCEDUR BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE (Załącznik nr 3 Planu pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej dla żłobka Akademia Malucha).
-